……………………………… ……………………………………….

……………………………… Miejscowość, data

………………………………

DANE WNIOSKODAWCY

(imię i Nazwisko, adres, telefon)

**STAROSTWO POWIATOWE**

**ul. Domagalskiego 7**

**26 – 600 RADOM**

**WNIOSEK**

**O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

 Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352) wnoszę o wyrażenie zgody
na ponowne wykorzystywanie następującej informacji sektora publicznego:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**CEL PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA*[[1]](#footnote-1)***:

* cel komercyjny
* cel niekomercyjny

**FORMA I SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI*:***

* **dostęp do przeglądania informacji w urzędzie**
* **kserokopia**
* **w formie elektronicznej**
* **inne formy** ………………………………………………………………………...……
* przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: …………………………...
* przesłanie informacji pocztą na adres***[[2]](#footnote-2)***: ………………………………………....
* odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

...........................................

 Data i podpis wnioskodawcy

1. **Uwagi:**

 **właściwe pola należy zakreślić krzyżykiem** [↑](#footnote-ref-1)
2. **wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej** [↑](#footnote-ref-2)