

.....
Miejscowość i data

› WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI
› NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU

**ARCHIWUM ZAKŁADOWE
STAROSTWA POWIATOWEGO W
RADOMIU**
ul. Domagalskiego 7
26 – 600 Radom

W N I O S E K

**O UDOSTĘPNIENIE AKT ORAZ
WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH KOPII DOKUMENTÓW**

I | WNIOSKODAWCA:Nazwisko i imię (nazwa firmy lub instytucji)
.....
.....
.....Ulica:
.....Numer domu:
.....Numer lokalu:
.....Kod pocztowy:
.....Miejscowość:
.....Telefon kontaktowy:
.....

Na podstawie art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

wnoszę o: **UDOSTĘPNIENIE AKT*****II | DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI LUB SPRAWY:**Miejscowość
.....
.....Ulica (ulice dla inwestycji liniowych)
.....Numer domu:
.....Numer lokalu:
.....Nr działki (ek):
.....Znak sprawy:
.....wnoszę o: **WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH ODPISÓW AKT SPRAWY*****III | WYSZCZEGÓLNIENIE DOKUMENTÓW:**1.
.....2.
.....3.
.....4.
.....5.
.....6.
.....

IV	CEL UDOSTĘPNIENIA:
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
V	UZASADNIENIE WAŻNEGO INTERESU STRONY – w przypadku żądania wydania uwierzytelnionych kopii dokumentów:
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

VI	DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:	Ilość sztuk
1. Dowód stwierdzający, że wnioskodawca jest stroną w prowadzonym postępowaniu.		
2. Upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu.		
3. Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej.**		
4.		
5.		

VII	OPLATA SKARBOWA (wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty, pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik)**				
nie podlega	art. 2 ust. 1 pkt 2	budownictwo mieszkaniowe (w tym urządzenia i budowle z nim związane)			☐
zwolnienie	art. 7	pkt 2	jednostki budżetowe		☐
		pkt 3	jednostki samorządu terytorialnego		☐
		pkt 4	organizacje pożytku publicznego		☐
		pkt 5	korzystanie z pomocy społecznej z powodu ubóstwa (dołączyć zaświadczenie)		☐
		inne przypadki przewidziane ustawą art.			☐
kwota	pobrana	należna	dopłata	zwrot	zweryfikowano wysokość pobranej opłaty podpis i pieczęć
pełnomocnictwo	17 zł ☐				
uwierzytelnienie kopii dokumentu (za każdą stronę 5 zł)	5 zł x =				
suma					
potwierdzenie	nr pokwitowania		data wpłaty		
przyjęcie opłaty					
dopłaty					



Wysokość opłaty zostanie zweryfikowana po dokonaniu czynności urzędowej i opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. 2016.1827)

.....
podpis wnioskodawcy

* Niepotrzebne skreślić.

** Opłatę skarbową, stosownie do art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r., można wnieść gotówkowo w kasie Banku Spółdzielczego w pokoju nr 23 lub bezgotówkowo na rachunek Starostwa w **ING Banku Śląskim 74 1050 1793 1000 0090 3054 1628**