

**UCHWAŁA Nr /XXVI/2017
RADY POWIATU w RADOMIU
z dnia 30 czerwca 2017 roku**

w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Jedlance

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2016.814 z późn. zmianami), art.11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016.1870 z późn. zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016.296 z późn. zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Domowi Pomocy Społecznej w Jedlance.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 227/XXII/2008 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 22 września 2008 roku w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Jedlance, zmieniona Uchwałą nr 381/XLII/2014 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 25 czerwca 2014 r. oraz Uchwałą Nr 66/VIII/2015 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do Uchwały Nr 227/XXII/2008 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 22 września 2008 roku w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Jedlance.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wnioskodawca:

Zarząd Powiatu

Uzasadnienie

Zgodnie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016.1870 z późn. zmianami) jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

W strukturze organizacyjnej jednostki, w związku ze zmianą obowiązujących uregulowań prawnych oraz w związku z zaleceniami pokontrolnymi Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, planowane są zmiany polegające między innymi na połączeniu działu medycznego i opiekuńczo-terapeutycznego oraz rezygnacji ze stanowiska pedagoga. Obowiązujący statut należy zatem dostosować do potrzeb i planowanych zmian.

Powyższe uzasadnia podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie.

STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w JEDLANCE

§1

1. Z dniem wejścia w życie przepisów wprowadzających reformę administracyjną kraju tj. 1 stycznia 1999 r. – art.147 ustawy z dnia 14 lipca 1998 roku o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji społecznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz.U.Nr 106, poz.668 z późn. zmianami) *Dom Pomocy Społecznej w Jedlance* stał się powiatową jednostką organizacyjną.
2. Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, zwany dalej „*Domem*” jest wpisany do rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod pozycją nr 49.

§2

Dom jest samodzielną jednostką budżetową Powiatu Radomskiego, działającą na podstawie planu finansowego dochodów i wydatków na dany rok kalendarzowy oraz planu rzeczowo- finansowego zaproponowanego przez dyrektora *Domu* i zatwierdzanego uchwałą Rady Powiatu.

§3

1. Siedziba *Domu* znajduje się w miejscowości Jedlanka 10 , 26-660 Jedlińsk
2. Dom używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy *Dom Pomocy Społecznej w Jedlance*.

§4

Dom jest placówką całodobową dla osób przewlekłe psychicznie chorych.

Osoby niepełnosprawne intelektualnie skierowane do Domu przed dniem nadania Statutu zachowują prawo pobytu.

§5

Zakres działania *Domu* obejmuje:

1. Zapewnienie opieki całodobowej osobom nie mogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.
2. Świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.
3. Zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§6

1. Domem kieruje dyrektor, odpowiedzialny za poziom, jakość i zakres usług świadczonych przez jednostkę przy pomocy wszystkich podległych mu służb.
2. Dyrektora Domu zatrudnia Zarząd Powiatu, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu. Nadzór nad działalnością Domu Sprawuje Starosta Powiatu Radomskiego przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Domu.

§7

1. Dyrektor realizuje zadania przy pomocy:
 - głównego księgowego,
 - kierowników działów i samodzielnych stanowisk.

2. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni kierownik działu terapeutyczno – opiekuńczego.
3. Wszystkie pisma wychodzące i dokumenty wewnętrzne podpisuje dyrektor lub osoba upoważniona przez dyrektora.
4. Dokumenty finansowo - księgowe podpisuje główny księgowy i dyrektor lub osoba upoważniona przez dyrektora.

§8

1. Do Domu przyjmowane są osoby skierowane na podstawie decyzji administracyjnej. Pobyt w Domu jest odpłatny.
2. Decyzję o skierowaniu do Domu i decyzję ustalającą opłatę za pobyt wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby, w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej.
3. W stosunku do osób umieszczonych w Domu na podstawie skierowania wydanego przed dniem 1 stycznia 2004 r. decyzje zmieniające dotyczące odpłatności i skierowania do Domu wydaje Starosta Powiatu Radomskiego lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.
4. Decyzje o umieszczeniu w Domu wydaje Starosta Powiatu Radomskiego lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

§9

Podstawą przekazania Domowi mienia w trwały zarząd są decyzje Zarządu Powiatu Radomskiego.

§10

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres zadań Domu określa Regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.