

**Uchwała Nr /XXIX/2017
Rady Powiatu w Radomiu
z dnia 30 listopada 2017 roku**

w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Pionkach w Branżową Szkołę I Stopnia, wchodzącą w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. M. Skłodowskiej - Curie w Pionkach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868 t. j.) oraz art. 162 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 322 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60) oraz z art. 88 ust. 1 i 7, art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59) uchwala się, co następuje :

§ 1

Stwierdza się, że z dniem 01.09.2017r. dotychczasowa Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Pionkach, wchodząca w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. M. Skłodowskiej - Curie w Pionkach, z siedzibą przy ul. Al. Jana Pawła II 7, 26 – 670 Pionki przekształciła się w **Branżową Szkołę I Stopnia** w Pionkach.

§ 2

1. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Branżowej Szkoły I Stopnia wchodzącej w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. M. Skłodowskiej - Curie w Pionkach.
2. Nadaje się Branżowej Szkole I Stopnia ramowy statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 162 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60) z dniem 1 września 2017 roku dotychczasowa zasadnicza szkoła zawodowa staje się branżową szkołą I stopnia, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59).

Powiat jako organ prowadzący dotychczasową zasadniczą szkołę zawodową w terminie do dnia 30 listopada 2017 roku, w drodze uchwały Rady Powiatu stwierdza przekształcenie w branżową szkołę I stopnia.

W rozumieniu w/w przepisów uchwała ta stanowi jednorazowy akt założycielski Branżowej Szkoły I Stopnia wchodzącej w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pionkach.

Załącznik
do Uchwały Nr /XXIX /2017
Rady Powiatu w Radomiu
z dnia 30 listopada 2017r.

**Ramowy Statut
Branżowej Szkoły I Stopnia
wchodzącej w skład Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
im. M. Skłodowskiej - Curie w Pionkach**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Branżowa Szkoła I Stopnia wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. M. Skłodowskiej – Curie w Pionkach, ul. Al. Jana Pawła II 7, 26 – 670 Pionki.
2. Szkoła do 31.08.2019r. prowadzi klasy dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe nauczane w szkole, a także umożliwia dalsze kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia.
4. Branżowa Szkoła I stopnia kształci w zawodach zgodnych z rozporządzeniem MEN z dnia 13 grudnia 2016 roku w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Radomski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Cele i zadania szkoły :
 - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach danego środowiska,
 - 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy wynikający z realizacji **obowiązkowych programów nauczania**, programów wychowawczych szkoły oraz profilaktycznych,
 - 3) ustalenie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
 - 4) inspirowanie do podjęcia dalszej nauki oraz zdobywania dodatkowych kwalifikacji.

§ 4

1. Szkoła utrzymuje bezpieczne warunki nauki ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy :
 - przez cały czas przebywania ucznia w obiektach szkolnych na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych, na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych,
 - sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek, imprez organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 5

Organami Branżowej Szkoły I Stopnia jednostki oświatowej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pionkach są :

1. Dyrektor,
2. Rada pedagogiczna,
3. Rada rodziców,
4. Samorząd uczniowski.

§ 6

1. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy w szczególności :
 - 1) organizacja i kierowanie szkołą oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) przewodniczenie Radzie pedagogicznej oraz bieżąca ścisła współpraca,
 - 4) tworzenie zespołów przedmiotowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących,
 - 5) realizacja uchwał Rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich celowe i prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej i finansowej oraz gospodarczej obsługi szkoły,
 - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły,

- 8) współdziałanie z zakładami pracy w organizacji poszczególnych form praktycznej nauki zawodu dla uczniów,
 - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 10) stwarzanie warunków do działania w szkole potrzebnych organizacji, np. wolontariaty i inne,
 - 11) zatwierdzanie proponowanych przez zespoły innowacji pedagogicznych (programy innowacyjne),
 - 12) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych szkoły,
 - 13) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom,
 - 14) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 15) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,
 - 16) zapewnienie pomocy nauczycielom w sukcesywnym doskonaleniu zawodowym,
 - 17) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 7

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy :
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 5) analiza zaleceń pokontrolnych organu nadzoru pedagogicznego szkoły i przyjęcie sposobu realizacji zaleceń zmierzających do poprawy pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje :
 - 1) organizację pracy szkoły (projekt organizacyjny), oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) szkolne regulaminy, np. oceniania uczniów i inne wynikające z obowiązkowych przepisów oświatowych,

- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) propozycję Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) innowacyjne programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania,
- 7) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę,
- 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
- 9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk,
4. Rada pedagogiczna ponadto :
 - 1) przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwała jego zmiany,
 - 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 3) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
5. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.**
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

§ 8

1. W szkole działa Rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Do kompetencji Rady rodziców należy :
 - 1) prawo do występowania do Rady pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi uczniów i nauczycieli,
 - 2) wspieranie działalności statutowej szkoły oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z możliwością zaangażowania funduszy własnych (dobrowolnych składek) lub z innych źródeł,
 - 3) typowanie dwóch przedstawicieli Rady rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły.

4. Rada rodziców opiniuje w szczególności :
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 9

1. W szkole działa Samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie jednostki oświatowe – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pionkach.
2. Samorząd uczniowski uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i jest odrębnym dokumentem.
3. Samorząd uczniowski reprezentuje przewodniczący zarządu wybrany przez ogół uczniów.
4. Do kompetencji Samorządu uczniowskiego w szczególności należy prawo do :
 - 1) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 2) współdział w organizowaniu działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły przy akceptacji Dyrektora,
 - 3) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
 - Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, która koordynuje działania wolontariatu.
 - Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będącym odrębnym dokumentem.

§ 10

1. Wniosek o zmianie Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nie ingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy. Współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem inny organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
4. Funkcjonujące w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji zgodnych z ich regulaminami.

5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 11

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może zatwierdzić mniejszą liczbę uczniów.
3. Podział oddziału na grupy jest obowiązkowy i zgodny z przepisami Ministra Edukacji Narodowej.

§ 13

1. W okresie przejściowym od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2019r. Szkoła Branżowa I Stopnia prowadzi kształcenie w oddziałach II i III klasy zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Do klas dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej mają zastosowanie dotychczasowe przepisy dotyczące :
 - 1) podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) podstawy programowej kształcenia w zawodach,
 - 3) klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego,
 - 4) ramowych planów nauczania,
 - 5) egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
3. Zasady postępowania w przypadku braku promocji uczniów dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora.

2. Arkusz organizacyjny jest podstawowym dokumentem organizacji procesu dydaktycznego w szkole.

§ 15

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1. Pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
2. Bibliotekę, której szczegółową organizację i pracę określa regulamin biblioteki.

§ 16

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy nauczycieli z uczniem.
2. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w razie potrzeby rodzicom i opiekunom prawnym uczniów.
3. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
4. Pedagog szkolny w sytuacjach trudnych dla ucznia korzysta z pomocy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pionkach

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 17

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. W szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, następujące stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi :
 - 1) główny księgowy,
 - 2) sekretarz szkoły,
 - 3) oraz na wniosek dyrektora inni niezbędni pracownicy administracji i obsługi.
4. Zadaniem innych pracowników szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także właściwe utrzymanie obiektu i jego otoczenia.

5. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w ust. 3 ustala Dyrektor.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy :
 - 1) przestrzeganie zapisów Statutu,
 - 2) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego,
 - 3) dopilnowanie używania tylko sprawnego sprzętu,
 - 4) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności uczniów,
 - 5) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 6) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 7) troska o poprawność językową uczniów,
 - 8) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 9) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 10) aktywne uczestniczenia w zebraniach Rady pedagogicznej,
 - 11) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - 12) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań, w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 13) zapobieganie i walka z narkomanią, nikotynizmem i alkoholizmem,
 - 14) wybór programów nauczania lub propozycje programów innowacyjnych,
 - 15) udział w organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 16) indywidualizacja nauczania zarówno z uczniem mniej zdolnym oraz bardzo zdolnym.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki ucznia

§ 19

- 1. Uczeń ma prawo do :**
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 2) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) znajomości programów nauczania na dany rok szkolny,

- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczącej życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych,
- 5) jawnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce oraz znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 6) korzystania z opieki i pomocy pedagogicznej, psychologicznej i poradnictwa zawodowego,
- 7) rozwijania zdolności, talentów i zainteresowań,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć,
- 9) nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia,
- 10) organizacji życia szkoły poprzez działalność samorządową,
- 11) zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających na terenie szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek :

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły oraz regulaminach obowiązujących w szkole,
- 2) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 4) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 5) dbanie o mienie szkoły.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia określa Rada Pedagogiczna.

4. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za :

- 1) rzetelną naukę i prace na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia.

5. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek : wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej. O każdej przyznanej nagrodzie wychowawca informuje rodziców ucznia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Szkoła wchodząca w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pionkach używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.

Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Dyrektor szkoły upoważniony jest do przygotowania Statutu. Zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej umieszczając go na stronie internetowej szkoły i w jej siedzibie.