**WNIOSEK O WYDANIE WYPISU I WYRYSU Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy | | | |
|  |  | | |
| 2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy | | | |
|  |  | | |
| 3. PESEL lub REGON1 | | 4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\*\* | |
|  |  |  |  |
| 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej\*\* | | | |
|  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Miejscowość i data | | Formularz |
|  | Radom, dnia | **EGiB** |
| 7. | Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która  w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny |  |
|  | Starosta Radomski  ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 26-600 Radom | |
| 8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku | | |
|  | ***GKN-IV.6621.1 2020*** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Przedmiot wniosku | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Wypis z rejestru gruntów | |  |  | Wypis z kartoteki budynków | | | |
|  |  | Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej | |  |  | Wypis z kartoteki lokali | | | |
|  |  | Wyrys z mapy ewidencyjnej | |  |  | Wypis z rejestru budynków | | | |
|  |  | Uproszczony wypis z rejestru gruntów | |  |  | Wypis z rejestru lokali | | | |
|  |  | Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych | |  |  | Wypis z wykazu działek ewidencyjnych | | | |
|  |  |  | |  |  | Wypis z wykazu podmiotów | | | |
| 10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek | | | | | | | | | | |
|  | powiat | |  |  |  | nr jednostki rejestrowej: | | | |  |
| gmina | |  |  |  | lub nr działek ewidencyjnych: | | | | |
| obręb ewidencyjny: | | | |  | lub nr księgi wieczystej: | | | |  |
|  | lub adres nieruchomości: | | |  |  | | | |  |
| 11. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja | | | | | | | | | | |
| 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276 t.j.) | | | | | | | | | | |
|  | Wnioskodawca: | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | jest właścicielem, osobom lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek | | | | | | |
|  |  |  | jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek | | | | | | |
|  |  |  | jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) | | | | | | |
|  |  |  | jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2020 r. poz 833 z późn. Zm.) | | | | | | |
|  |  |  | (Dz. U. z 2016 r. poz. 1537, z późn. zm.) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, | | | |  |  |  |
|  |  |  | wynikający z12: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | w związku z13: |  |  |  |  |  |  |
| 12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\*\* | | | | | | | | | | |
|  | Imię, nazwisko: | | | e-mail: |  |  |  |  |  | telefon: |
| 13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania | | | | | | | | | | |
|  |  | postać papierowa | | |  | Sposób odbioru: | |  |  |  |
|  |  | | |  |  | odbiór osobisty w siedzibie organu | | | |
|  |  | | |  | wysyłka na adres | | :  | | jak w nagłówku |
|  | postać elektroniczna | | |  |  |  |  | | inny: |
|  |  | | |  |  | inny sposób odbioru: | | | |
| 14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Czytelny podpis osoby odbierającej: | | | | | | | | **WNIOSKODAWCA** | | |
|  | Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy14 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Przypisy: | |
|  | 1. *Dlapodmiotów z innychpaństw - nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego. Danewymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosisięwniosekowydaniewypisuo pełnej treści.* 2. *Wypiszrejestrugruntówjest dokumentem zawierającym opisoweinformacjeo działkachewidencyjnych, położonychw granicachjednego obrębu ewidencyjnegoiwchodzących wskładjednejjednostkirejestrowejgruntów(jednej nieruchomości gruntowej),atakże o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* 3. *Wypisz rejestru budynków jest dokumentem zawierającymopisoweinformacjeobudynkach,stanowiącychod gruntuodrębny przedmiot własnościi położonych wgranicachjednego obrębu ewidencyjnego najednejnieruchomości gruntowej,atakże o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* 4. *Wypis z rejestrulokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje olokalu, stanowiącym odrębną nieruchomość, atakże o właścicielu (współwłaścicielach) tegolokalu. Jestprzeznaczonydodokonywaniawpisuwksiędze wieczystej.* 5. *Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisoweinformacje o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego nadziałkachewidencyjnych,wchodzącychwskładjednejjednostkirejestrowejgruntów(jednejnieruchomościgruntowej); niezawieradanycho podmiotach, które władają tymibudynkami. Jestprzeznaczonydodokonywaniawpisuwksiędze wieczystej.* 6. *Wypis z kartoteki lokalijest dokumentem zawierającym opisoweinformacje osamodzielnych lokalachznajdujących sięw jednym budynku; niezawiera informacjiopodmiotach,które władajątymilokalami.Jestprzeznaczonydodokonywaniawpisuwksiędzewieczystej.* 7. *Wypisz rejestru gruntówbez danych osobowychjestdokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicachjednegoobrębuewidencyjnegoiwchodzącychwskładjednejjednostkirejestrowejgruntów(jednejnieruchomości gruntowej); nie zawiera informacjiopodmiotach, którewładajątymidziałkami. Niejestprzeznaczonydodokonywaniawpisuwksiędze wieczystej.* 8. *Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytkówgruntowych,konturyklasyfikacyjne. Jestprzeznaczonydodokonywaniawpisuwksiędzewieczystejwpowiązaniuzodpowiednim wypisemzewidencjigruntów ibudynków.* 9. *Uproszczonywypis zrejestrugruntów jest dokumentem zawierającymopisoweinformacjeowybranychdziałkachewidencyjnych, atakże opodmiotach, któretymidziałkamiwładają;niezawieraadnotacjidotyczącychjakościdanychewidencyjnychorazklauzuliupoważniającej dooznaczania nieruchomości wksiędze wieczystej. Niejestprzeznaczonydodokonywaniawpisuwksiędze wieczystej.* 10. *Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego, oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki został y przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* 11. *Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne luborgany,ujawnionewewidencjigruntówibudynkówjakopodmiotywładającegruntami,budynkamilublokalami,oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynkówikartotekilokali,związanych zposzczególnymiosobami,jednostkamiorganizacyjnymiluborganami.Niejestprzeznaczonydo dokonywania wpisu w księdzewieczystej.* 12. *Należy podaćnazwęaktuprawnego,oznaczenie publikatorategoaktuorazoznaczeniejednostkiredakcyjnejtegoaktu.* 13. *Należy wskazać okolicznościfaktyczne, będąceprzesłankamizastosowania ww. przepisuprawamaterialnego.* 14. *Podpis odręczny, podpiselektroniczny, kwalifikowanypodpiselektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub wprzypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8ustawyzdnia17maja 1989r.-Prawogeodezyjneikartograficzne,identyfikatorumożliwiającyweryfikacjęwnioskodawcywtym systemie.*   *\* Niepotrzebne skreślić.*  *\*\* Informacja nieobowiązkowa.* |
| Wyjaśnienia: | |
|  | 1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.* 2. *Polaformularza możnarozszerzać wzależnościodpotrzeb. Wprzypadku wypełnianiaformularza w postacipapierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścićwformularzu.* 3. *Szczegółowyzakresinformacji,któresątreściąwypisówzoperatuewidencyjnegoorazwyrysuzmapyewidencyjnejokreślająprzepisy*   *§ 52 w powiązaniu z przepisami § 23-28 oraz § 32 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034).* |

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radomiu z siedzibą przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 w Radomiu, tel. (48) 36-55-801, adres e-mail:* [*powiat@radompowiat.pl*](mailto:powiat@radompowiat.pl)
2. *Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:*

*Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7 , pok. 124 Tel. (48) 36-55-801 wew. 181; (48) 340-40-64 wew.181*

*e-mail:* [*bkubik@spradom.eu*](mailto:bkubik@spradom.eu)

1. *Zbierane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. e zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji przez Starostwo Powiatowe w Radomiu obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym i ustaw szczególnych.*
2. *Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.*
3. *Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż wynika to z przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.*
4. *Przysługuje Pani/Pana prawo żądania dostępu do treści swoich danych, możliwość ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.*