

UCHWAŁA Nr 425/2013 ZARZĄDU POWIATU RADOMSKIEGO

z dnia 13 grudnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2014 r.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 595 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 16, art.11 ust.1 pkt.1, w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz rozdziału IX pt. „Sposób realizacji programu” Uchwały Nr 305/XXXV/2013 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r., Zarząd uchwala:

§1.

Zarząd Powiatu Radomskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2014 roku,

§2.

1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr.1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego, na stronie <http://www.radompowiat.pl/>, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Domagalskiego 7.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Mirosław Ślifirczyk - przewodniczący Zarządu
2. Waldemar Trelka
3. Adam Siczek
4. Jan Siek
5. Marek Jarosz

Nr konkursu: PR.I.524.1.2013

Zarząd Powiatu Radomskiego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego w 2014r.**

Termin składania ofert od 16 grudnia 2013 r. do 8 stycznia 2014 r.

1.Cel konkursu i rodzaj zadań

Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności powiatu radomskiego, odpowiadających celom Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zgodnie z projektem budżetu Powiatu Radomskiego, przewidziano kwotę **5050 zł.**

Zadania z zakresu kultury:

- organizacja imprez kulturalnych promujących dorobek wybitnych twórców ziemi radomskiej, organizacja przeglądów, festiwali oraz jarmarków,
- organizacja kulturalnych imprez okolicznościowych, widowisk i inscenizacji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1.Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami**)

2.Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja będzie prowadzona w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.

3.Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5.Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanych.

6. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

7.Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Powiatem Radomskim, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

8. Zastrzega się możliwość:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **8 stycznia 2014 r.** pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Domagalskiego 7 (pok. nr 021) lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom (**decydująca jest data wpływu oferty**).

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

3. Do oferty należy załączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia):

a) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (**konieczny tylko w przypadku, gdy dane oferenta nie znajdują się w ewidencji Powiatu**),

b) statut, o ile podmiot jest zobowiązany do jego sporządzenia, jeśli nie, to inny dokument regulujący działalność podmiotu (**konieczny tylko w przypadku, gdy dane oferenta nie znajdują się w ewidencji Powiatu**),

c) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2012 rok oraz sprawozdanie finansowe za 2012 rok,

d) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku.

VI. Tryb i Kryteria Wyboru Ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w pok. 107 u Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.

2. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową w ciągu 14 dni od dnia zakończenia Konkursu:

a) Komisja Konkursowa ocenia oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu Radomskiego propozycje przyznania dotacji,

b) Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia dokumentów, jeśli zaistnieje taka konieczność,

c) Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Uchwała Zarządu Powiatu Radomskiego.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru oferty, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,

- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

- nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - złożone po terminie,
 - niekompletne,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w **trybie wsparcia** wykonania zadania.
6. Wymagany, minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10% wartości projektu.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
8. W ciągu 30 dni przed realizacją zadania podpisywana będzie umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie. Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.
9. Wybór ofert określających formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- a) Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert,
 - b) Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, efektywny budżet, dobrze przemyślany, przekonujący plan działania,
 - c) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - e) Dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców powiatu radomskiego,
 - f) Wysokość środków publicznych oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania przeznaczonych na realizację zadania,
10. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Radomskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej powiatu radomskiego, w BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Uchwała Zarządu Powiatu Radomskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25)
2. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami) Powiat Radomski zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

Powiat Radomski przeznaczył w roku **2012** oraz w **2013 r.** taką samą kwotę tj. **5 000 zł** na realizację 2 zadań z zakresu kultury: Iłżecki Jarmark Sztuki Ludowej – 3 500 zł, oraz Festiwal Piosenki Turystycznej i Patriotycznej – 1 500 zł.

IX. Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, kultury fizycznej w roku 2014 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu <http://www.radompowiat.pl/>, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom.

2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania dostępne są na stronie internetowej powiatu www.radompowiat.pl oraz BIP-ie.

3. Informacji udzielają: Włodzimierz Bojarski, Bożena Walos tel. nr (0-48) 36 55 801 wew.152, mail: wbojarski@spradom.eu, bwalos@spradom.eu,