

UCHWAŁA Nr 104/2015
ZARZĄDU POWIATU RADOMSKIEGO

z dnia 12 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 1445), w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 1b, art.11 ust.1 pkt.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. t.j. 2014. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015 poz. 1255), Zarząd uchwala:

§1

Zarząd Powiatu Radomskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

§2

- 1.Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust.1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego, na stronie <http://www.radompowiat.pl/>, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Domagalskiego 7.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu.

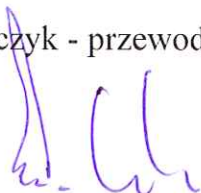
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Mirosław Ślifirczyk - przewodniczący Zarządu



2. Leszek Margas



3. Marek Jarosz



4. Adam Siczek

5. Henryk Słomka



Nr konkursu: PR-I.524.4.2015

Zarząd Powiatu Radomskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego

I. Rodzaj zadania

1. Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której Powiat Radomski powierzy prowadzenie w 2016 roku trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015.1255), jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Kwota dotacji na finansowanie w 2016 roku zadania polegającego na prowadzeniu trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, przeznaczana na rzecz organizacji pozarządowej, wynosi 179 838,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O powierzenie realizacji przedmiotowego zadania publicznego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w sferze udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U.2014. 1118 z późn. zm.), która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie realizacji przedmiotowego zadania publicznego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, realizacji, finansowania i rozliczania przedmiotowego zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Radomskim a wyłonioną w niniejszym postępowaniu konkursowym organizacją pozarządową.
5. Zastrzega się możliwość:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Przedmiotowe zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Zakres nieodpłatnej pomocy prawnej określa art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. Zakres podmiotowy, tj. katalog osób, którym przysługuje nieodpłatna pomoc prawna określa art. 4 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej zostanie powierzone w drodze umowy prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, których lokalizacja została określona niżej w tabeli. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w każdym punkcie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem świąt oraz dni wolnych od pracy, przez 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem określonym niżej w tabeli odpowiednio dla każdego punktu:

L.p.	Adres punktu nieodpłatnej pomocy prawnej	Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
1	Wolnostojący budynek przy Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew	od 8:00 do 12:00
2	Lokal na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Iłży ul. Rynek 11, 27-100 Iłża	od 9:00 do 13:00
3	Lokal w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie 26-652 Zakrzew	od 9:00 do 13:00

5. W punktach nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej nieodpłatnej pomocy prawnej mogą udzielać:
 - 1) adwokaci lub radcy prawni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikanci adwokaccy lub radcowscy,
 - 2) doradcy podatkowi (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
 - 3) osoby, które:
 - ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

- posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzystają z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Zakres i warunki realizacji przedmiotowego zadania publicznego określi umowa zawarta między Powiatem Radomskim a wyłonioną w konkursie organizacją pozarządową, a w szczególności:
- wskazanie miejsca i czasu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - określenie sposobu korzystania z lokalu, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - wskazanie niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiające udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - zasady zapewniania dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiającego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - zasady zapewniania przez adwokata lub radcę prawnego zastępstwa w przypadku, gdy nie będzie on w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej.
7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno być wykonywane i dokumentowane profesjonalnie i rzetelnie, przy zapewnieniu poufności i przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U.2014.1182 z późn. zm.),
8. Starosta kontroluje wykonywanie przez organizację pozarządową powierzonego zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności:
- stopień realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **7 grudnia 2015 r. o godzinie 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w kancelarii (pok. 021) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom. Decyduje data i czas wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Radomiu.
3. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.), zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), z zastrzeżeniem, że w ofercie należy zawrzeć, lub do niej dołączyć, informacje na temat:
 - 1) doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, w szczególności okresu wykonywania takiej działalności,
 - 2) dysponowania osobami o odpowiednich kwalifikacjach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności o liczbie adwokatów i radców

- prawnych oraz ich wymiarze czasu pracy w każdym z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3) dysponowania urządzeniami technicznymi oraz dostępem do bazy aktów prawnych pozwalającymi należycie realizować przedmiotowe zadanie, w szczególności sprzętem komputerowym (komputer, drukarka).
 4. Do oferty należy załączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia) przez osoby do tego uprawnione:
 - 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (konieczny tylko w przypadku, gdy dane oferenta nie znajdują się w ewidencji Starosty Radomskiego),
 - 2) statut, o ile podmiot jest zobowiązany do jego sporządzenia, lub inny dokument regulujący działalność podmiotu (wymagany w przypadku, gdy dane oferenta nie znajdują się w ewidencji prowadzonej przez Starostę Radomskiego),
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2014 rok oraz sprawozdanie finansowe za 2014 rok,
 - 4) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku.
 5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej”.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie do dnia 15 grudnia 2015 r.
2. Badanie i ocena ofert zostanie dokonana przez powołaną przez Zarząd Powiatu Radomskiego Komisję Konkursową. W toku badania i oceny ofert Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia dokumentów jeśli zaistnieje taka konieczność.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru oferty, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Zostaną odrzucone oferty niespełniające wymagań formalnych, w szczególności:
 - 1) złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 2) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 3) o zawartości niespełniającej wymagań określonych w art. 14 ust. 1 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) niekompletne,
 - 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 7) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja Konkursowa badając oferty ocenia:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - rzetelność i terminowość zrealizowanych przez organizację pozarządową zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Każdej z badanych ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja Konkursowa przyzna punkty w następujących kryteriach:
 - 1) doświadczenie, o czym m. in. mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 1 – maksymalnie 3 punkty,
 - 2) potencjał kadrowy, o czym m. in. mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 2 – maksymalnie 5 punktów,
 - 3) potencjał techniczny, o czym m. in. mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 3 – maksymalnie 2 punkty,Wartość punktów dla poszczególnych kryteriów będzie określona z dokładnością do 1/10. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 10.
6. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmuje Zarząd Powiatu Radomskiego po zapoznaniu się z oceną ofert dokonaną przez Komisję Konkursową. Niezwłocznie po wyborze oferty wyniki konkursu zostaną ogłoszone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.spradom.finn.pl>,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu,
 - 3) na stronie internetowej pod adresem <http://www.radompowiat.pl>.
7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę organizacji pozarządowej (oferenta),
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
8. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Po ogłoszeniu wyników konkursu ofert Powiat Radomski bez zbędnej zwłoki zawrze umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonioną organizacją pozarządową.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Radomski zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Powiat Radomski nie realizował w roku bieżącym, jak i w roku poprzednim, zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

VIII. Informacja uzupełniająca

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.spradom.finn.pl>,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu,
 - 3) na stronie internetowej pod adresem <http://www.radompowiat.pl>.
2. Informacji w sprawie niniejszego postępowania konkursowego udzielają:
 - Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu – Marek Oleszczuk, tel. 483655801 wew. 117, moleszczuk@spradom.eu,
 - Inspektor w Wydziale Promocji i Rozwoju Powiatu – Wojciech Turlinowski, tel. 483655801 wew. 153, wturlinski@spradom.eu.