

Znak sprawy: ON-I.524.1.2017

Nr ewidencyjny: RKW-025811.2017

Zarząd Powiatu Radomskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia w 2018 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu radomskiego

I. Rodzaj zadania

Powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia w 2018 roku na terenie powiatu radomskiego trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030). Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, na zasadach określonych w wymienionej ustawie, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **182 178,00 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt osiem 00/100 złotych). Zadanie realizowane będzie w oparciu o środki finansowe otrzymane z budżetu państwa.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
 - 1) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870,
 - 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz. 1581),
 - 5) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
2. O realizację przedmiotowego zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym jest mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie warunki określone w art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. O realizację przedmiotowego zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana wyłonionej organizacji pozarządowej na podstawie zawartej umowy o wykonanie zadania publicznego, w miesięcznych transzach, pod warunkiem otrzymania przez Powiat Radomski dotacji z budżetu państwa.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Przedmiotowe zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Zakres przedmiotowy nieodpłatnej pomocy prawnej określa art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. Zakres podmiotowy, tj. katalog osób, którym przysługuje nieodpłatna pomoc prawna, określa art. 4 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej zostanie powierzone w drodze umowy prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, których lokalizacja została określona niżej w tabeli. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w każdym punkcie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem świąt oraz dni wolnych od pracy, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem określonym niżej w tabeli odpowiednio dla każdego punktu:

L.p.	Adres punktu nieodpłatnej pomocy prawnej	Harmonogram pracy
1	Wolnostojący budynek przy Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew	od 8:00 do 12:00
2	Lokal na parterze w budynku przy ul. Orła Białego 5 w Ilży 27-100 Ilża	od 9:00 do 13:00
3	Lokal w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie 26-652 Zakrzew	od 9:00 do 13:00

5. W przypadku zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej organizacja pozarządowa zobowiązana jest do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w zmienionej lokalizacji oraz zgodnie ze zmienionym harmonogramem.
6. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno być wykonywane i dokumentowane profesjonalnie i rzetelnie, przy zapewnieniu poufności i przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
8. Starosta Radomski kontroluje wykonywanie przez organizację pozarządową powierzonego zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności:
 - stopień realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
9. Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzone przedmiotowe zadanie, zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

10. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotowego zadania publicznego określi umowa zawarta z wyłonioną w konkursie organizacją pozarządową, zawierająca w szczególności zapisy, o których jest mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **27 listopada 2017 r. o godzinie 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w kancelarii (pok. 021) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub przesać na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom. Decyduje data i czas wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Radomiu.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem "Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku".
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (konieczny w przypadku, gdy dane oferenta nie znajdują się w ewidencji prowadzonej przez Starostę Radomskiego),
 - 2) statut, o ile podmiot jest zobowiązany do jego sporządzenia, lub inny dokument regulujący działalność podmiotu (wymagany w przypadku, gdy dane oferenta nie znajdują się w ewidencji prowadzonej przez Starostę Radomskiego),
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2016 rok oraz sprawozdanie finansowe za 2016 rok,
 - 4) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku,
 - 5) dokumenty potwierdzające doświadczenia w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, w szczególności okresu wykonywania takiej działalności,
 - 6) kopie umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której jest mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, wraz z deklarowanymi harmonogramami pracy tych osób w punktach objętych przedmiotowym zadaniem,
 - 7) oświadczenie o zapewnieniu przez oferenta sprzętu komputerowego z dostępem do bazy aktów prawnych lub systemu informacji prawnej, umożliwiających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalizacjach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, wraz z informacjami na temat ilości komputerów, sprzęcie dodatkowym (np. drukarki) oraz dostępie do bazy aktów prawnych lub systemu informacji prawnej, które używane będą przy realizacji zadania,
 - 8) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - 9) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

- 10) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki, o których jest mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, wykluczające możliwość ubiegania się o realizację przedmiotowego zadania.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
7. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
8. Oferty przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą przyjmowane.

VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Badanie i ocena ofert zostanie dokonana przez powołaną przez Zarząd Powiatu Radomskiego Komisję Konkursową.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone wg obowiązującego wzoru oferty, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Zostaną odrzucone oferty niespełniające wymagań formalnych, w szczególności:
 - 1) złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 2) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 3) gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania,
 - 4) złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, bez wymaganych załączników, nieczytelne, sporządzone w innym języku niż język polski,
 - 5) o zawartości niespełniającej wymagań określonych w art. 14 ust. 1 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta,
 - 7) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. W przypadkach braku formalnego polegającego na braku podpisu osoby upoważnionej lub pieczęci nagłówkowej, wzywa się oferenta o uzupełnienie tych braków w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania. Wezwanie następuje drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych lub nieuzupełniona w terminie podlega odrzuceniu.
5. Oferty sprawdzane pod względem formalnym oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) posiadane przez organizację pozarządową doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, a także podnoszeniem świadomości prawnej społeczeństwa: max 2,5 punkty,
 - 2) potencjał kadrowy, tj. zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której jest mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w szczególności wymiar czasu pracy adwokatów i radców prawnych oraz kwalifikacje osób realizujących zadanie: max 3 punkty,
 - 3) potencjał techniczny, tj. zapewnienie sprzętu komputerowego i dostępu do bazy aktów prawnych lub systemu informacji prawnej w punktach objętych przedmiotowym zadaniem: max 2 punkty,
 - 4) rzetelność, realność i spójność przedstawionej oferty: max 1 punkt.
 - 5) zobowiązanie do świadczenia co najmniej jednego zadania edukacyjnego w ciągu roku (warsztaty, wykład), w ramach jednego punktu: max 1,5 punktu.

6. Wartość punktów dla poszczególnych kryteriów będzie określona z dokładnością do 1/10. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 10.
7. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmuje Zarząd Powiatu Radomskiego po zapoznaniu się z oceną ofert dokonaną przez Komisję Konkursową. Do uchwały Zarządu Powiatu Radomskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Po ogłoszeniu wyników konkursu ofert Powiat Radomski bez zbędnej zwłoki zawrze umowę o powierzenie realizacji przedmiotowego zadania z wyłonioną organizacją pozarządową.

VII. Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

1. Powiat Radomski w 2016 roku realizował zadanie z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Kwota dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosiła 179 838,00 zł.
2. Powiat Radomski w 2017 roku realizuje zadanie z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 182.178,00 zł.

VIII. Informacja uzupełniająca

1. Złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zarząd Powiatu Radomskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert lub przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. Informacji w sprawie niniejszego postępowania konkursowego udziela: Ewa Kowalczyk, tel. 483655801 wew. 119, adres e-mail: ekowalczyk@spradom.eu.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
Mirosław Ślifizczyk