



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W RADOMIU**

I. Oznaczenie naboru

Dotyczy naboru ¹:

II. Dane osobowe kandydata

1.	Imię (imiona) i nazwisko:	
2.	Obywatelstwo	
3.	Data urodzenia:	
4.	Miejsce zamieszkania (miejscowość): ²	
5.	Dane kontaktowe ³ :	☐ numer telefonu: ☐ adres email:
6.	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane w treści ogłoszenia: ⁴	
7.	Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ⁵ :	

¹ Należy podać nazwę stanowiska dotyczącego naboru

² Należy podać miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (niezbędne do podania informacji o wyniku naboru zgodnie z art.15 ustawy o pracownikach samorządowych)

³ Należy podać dane umożliwiające bezpośredni kontakt. Ze względu na umożliwienie sprawnego kontaktu sugeruje się podanie numeru telefonu komórkowego.

⁴ W warunkach naboru mogą znajdować się wymogi niezbędne do pracy danym stanowisku (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera). Należy odnieść się do tych wymogów lub wpisać „nie dotyczy”.

⁵ Należy odnieść się do wymogów wskazanych w treści ogłoszenia o naborze.

III. Oświadczenia kandydata⁶

1. Oświadczam, że
☐ jestem ☐ nie jestem obywatelem polskim⁷;
2. Oświadczam, że
☐ posiadam ☐ nie posiadam
pełną zdolność do czynności prawnych oraz
☐ korzystam ☐ nie korzystam z pełni praw publicznych⁸;
3. Oświadczam, że
☐ byłam/byłem ☐ nie byłam/nie byłem skazany/skazana prawomocnym
wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub
umyślne przestępstwo skarbowe⁹;
*Kandydat wybrany do zatrudnienia jest zobowiązany do dostarczenia
zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego przed podpisaniem
umowy o pracę.*
4. Oświadczam, że
☐ posiadam ☐ nie posiadam wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o
szkolnictwie wyższym i nauce¹⁰;
5. Oświadczam, że
☐ jestem ☐ nie jestem karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych
związanych z dysponowaniem środkami publicznymi¹¹;
6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu
rekrutacji pracowników: przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy,
rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy.
Niniejsza zgoda obejmuje wyłącznie zakres moich danych osobowych, który
w dowolnej postaci podaję z mojej własnej inicjatywy i który wykracza poza
obowiązkowy zakres wynikający z przepisów prawa oraz niniejszego formularza¹²;

⁶ Należy zaznaczyć w każdym przypadku jedną opcję.

⁷ Wymóg na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pracownikach samorządowych

⁸ Wymóg na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych

⁹ Wymóg na podstawie art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych

¹⁰ Wymóg na podstawie art. 6 ust. 4 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych

¹¹ Wymóg na podstawie art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny
finansów publicznych, (dotyczy naboru na stanowiska kierownicze)

¹² Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, wysyłając email nad adres: kadry@spradom.eu
Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Szczegółowe
informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podane zostały w opublikowanej na stronie
bip.spradom.finn.pl klauzuli w tym zakresie w zakładce konkursy na stanowiska.

7. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie na niniejszym formularzu oraz w załącznikach informacje są prawidłowe, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

IV. Załączniki

Dołączam następujące załączniki dla potwierdzenia powyższych informacji, zgodnie z regulaminem naboru¹³:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Data:

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹³ Na przekazywanych dokumentach wymagany jest wyłącznie zakres danych niezbędny do udokumentowania i potwierdzający podane informacje, dodatkowe dane powinny zostać zanonimizowane.