

STAROSTA RADOMSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO PRACY

POWIATOWEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW

w Starostwie Powiatowym w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7
umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia

na czas nieokreślony

wymiar czasu pracy – 1 etat

nazwa stanowiska pracy

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej,
- f) znajomość ustaw: o ochronie konkurencji i konsumentów, o samorządzie powiatowym, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego,
- g) obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych,
- h) umiejętność logicznego myślenia, umiejętność słuchania i wysławiania się, umiejętność pracy w zespole, umiejętność korzystania z przepisów prawa, umiejętność wypowiadania się w formie pisemnej,
- i) komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, elokwencja, dyskrecja, lojalność, szacunek do drugiego człowieka, odporność na stres, wytrwałość, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy, wysoka kultura osobista.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) znajomość ustawy o Inspekcji Handlowej, Kodeks postępowania administracyjnego,
- b) doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego.

3. Proponowane wynagrodzenie:

- a) wynagrodzenie zasadnicze 2 600 zł – 5 600 zł

4. Warunki pracy:

- a) miejsce pracy na piętrze, praca wiąże się także z przemieszczaniem między komórkami organizacyjnymi, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- b) praca w siedzibie Starostwa oraz w zależności od potrzeb wyjazdu poza stałe miejsce pracy,
- c) w budynku znajduje się winda.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł: powyżej 6 %.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów,
- b) składanie wniosków dotyczących stanowienia i zmian prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,
- c) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
- d) współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami UOKiK, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi,
- e) wytaczanie powództw na rzecz konsumentów oraz przystępowanie, za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów,
- f) przygotowanie i składanie do 31 marca każdego roku do zatwierdzenia Staroście rocznego sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzednim oraz przekazywanie go Prezesowi UOKiK,
- g) podejmowanie działań o charakterze edukacyjno- informacyjnym.

7. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa,
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwającego stosunku pracy, celem potwierdzenia okresów zatrudnienia,
- e) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne stanowisko kierownicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu – wzór dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub do pobrania w siedzibie Starostwa.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Dokumenty należy składać w Kancelarii ogólnej (pok. 021) lub przysłać w zaklejonej kopercie w terminie od dnia 03.03.2020 do dnia 12.03.2020 na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7 z dopiskiem na kopercie "Oferta pracy na stanowisko - Rzecznik Konsumentów"

Inne informacje:

- a) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
- b) Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu zatwierdzoną Zarządzeniem Starosty Radomskiego Nr 20/12 z dnia 30 marca 2012 r.

STAROSTA
/-/ WALDEMAR TRELKA