

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Starostwo Powiatowe w Radomiu 26-600 Radom, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 26-600 Radom	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: Starostwo Powiatowe w Radomiu
Numer identyfikacyjny REGON 670223020	sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	E0BE9542F7244301 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00


STAROSTA
Waldemar Trelka

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Ewa Gajowiak
(główny księgowy)

2020.03.30
rok mies. dzień

Waldemar Dariusz Trelka
(kierownik jednostki)

KIEROWNIK JEDNOSTKI

mgr Małgorzata Jastrzębska

E0BE9542F7244301

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.03.31

Strona 1 z 2

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Gajowiak

Barbara Ewa Gajowiak
(główny księgowy)

2020.03.30

rok mies. dzień

STAROSTA

Waldemar Trelka

Waldemar Dariusz Trelka

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki <i>Starostwo Powiatowe w Radomiu</i>
1.2	siedzibę jednostki <i>Radom</i>
1.3	adres jednostki <i>ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <i>Starostwo Powiatowe w Radomiu jest jednostką budżetową REGON: 670223020, NIP:9482051407. Jest urzędem, przy pomocy którego Zarząd wykonuje między innymi zadania własne powiatu wynikające z ustawy o samorządzie powiatowym, a mianowicie: świadczenie usług administracyjnych dla mieszkańców powiatu, między innymi w zakresie budownictwa, rolnictwa, ochrony środowiska, komunikacji, geodezji, itp.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <i>01.01.2019 – 31.12.2019</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <i>Nie występuje</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <i>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie w rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 32/2011 Starosty Radomskiego z dnia 25 maja 2011 roku w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Starostwie Powiatowym w Radomiu. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły dokonując w kolejnych latach jednakowego grupowania operacji gospodarczych.</i> <i>W 2019 roku nie dokonywano zmian w zapisach polityki rachunkowości mających wpływ na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz na wynik finansowy jednostki.</i> <i>Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjęto następujące ustalenia:</i> <i>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 złotych wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje się odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów) według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</i> <i>Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.</i>

	3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach na koniec roku, z wyjątkiem środków likwidowanych, które ujmuje się w miesiącu dokonania likwidacji. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a) meble, b) urządzenia biurowe, takie jak: niszczarki, bindownice, gilotyny, laminatory, kalkulatory i maszyny do liczenia, c) dyktafony, zasilacze, d) urządzenia AGD, takie jak: lodówki, zmywarki, ekspresy do kawy, odkurzacze, itp., e) maszyny i urządzenia techniczne, takie jak: sprzęt audiowizualny i radiodbiorniki, f) aparaty fotograficzne i telefoniczne, g) elektronarzędzia i inne przyrządy, h) sprzęt elektroniczny, i) programy komputerowe i licencje, j) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 500 zł. do 10.000,00 zł., których okres użytkowania wynosi powyżej jednego roku, wprowadza się do ewidencji bilansowej (objęte ewidencją ilościowo – wartościową) tych aktywów, od których dokonywany jest jednorazowy odpis amortyzacyjny lub umorzeniowy w miesiącu przyjęcia do używania, 6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (za wyjątkiem gruntów) amortyzuje się metodą liniową. 7. Nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000,00 zł. podwyższają wartość początkową tych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, a nie przekraczające 10.000,00 zł. ujmowane są w kosztach bieżącego okresu jako koszt remontu. 8. W bilansie środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wartości niematerialne i prawne prezentowane są w wartości netto, tj. wartości początkowej pomniejszonej o dotychczasowe odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, przy czym za wartość początkową uważa się cenę nabycia lub koszt wytworzenia, powiększone o koszty ulepszenia. 9. Pozostałe środki trwałe o wartości do 500,00 zł. podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej, wyceniane są według cen nabycia, są księgowane bezpośrednio w koszty w dniu zakupu. 10. Środki pieniężne wyceniane są według wartości nominalnej. 11. Zapasy wyceniane są według ceny zakupu. 12. Należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszone o odpisy aktualizacyjne z zachowaniem zasady ostrożności. 13. Zobowiązania na dzień bilansowy wyceniane są według kwoty wymagalnej zapłaty. 14. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie przychody i koszty danego roku zgodnie z zasadą memoriału.
5.	inne informacje W Starostwie Powiatowym w Radomiu jest prowadzona ewidencja pozabilansowa na koncie 976 „Wzajemne rozliczenia między jednostkami” służąca ewidencji wzajemnych należności, zobowiązań, przychodów i kosztów oraz rozliczeń funduszu między Starostwem Powiatowym i podległymi jednostkami organizacyjnymi powiatu. Wzajemne rozliczenia dotyczą: opłat

	<i>komunikacyjnych i geodezyjnych, rocznych opłat z tytułu trwałego zarządu i wieczystego użytkowania gruntów Skarbu Państwa, opłat z tytułu najmu lokali i z tytułu użyczenia, w tym opłat za media, wynajem regałów archiwalnych.</i>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <i>w formie tabeli nr 1 i 2</i>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami <i>Nie występuje</i>
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych <i>w formie tabeli nr 3 nie występuje</i>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystie <i>w formie tabeli nr 4</i>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu <i>w formie tabeli nr 5</i>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych <i>Nie występuje</i>
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) <i>w formie tabeli nr 6</i>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym <i>Nie występuje</i>
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat <i>Nie występuje</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat

	Nie występuje
c)	powyżej 5 lat
	Nie występuje
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występuje
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występuje
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występuje
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	w formie tabeli nr 7 nie występuje. Na podstawie ustawy o rachunkowości oraz kierując się zasadą istotności przy zachowaniu zasady ostrożności jednostka nie dokonuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	w formie tabeli nr 8 nie występuje
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	1. nagrody jubileuszowe – 224.703,41 zł. 2. odprawy emerytalne/rentowe – 555.614,04 zł. 3. ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop – 37.078,02 zł. 4. odszkodowania – 75.735,20 zł. 5. inne np. świadczenia rzeczowe BHP (np.: odzież ochronna), odprawy pośmiertne, refundacja za zakup okularów – 33.123,81 zł.
1.16	inne informacje
	Nie występuje
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	w formie tabeli nr 9 nie występuje
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	w formie tabeli nr 10

2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie			
	Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota
	1	Przychody – o nadzwyczajnej wartości	Nie występuje	
	2	Przychody które wystąpiły incydentalnie	Nie występuje	
	3	Koszty – o nadzwyczajnej wartości	Nie występuje	
	4	Koszty – które wystąpiły incydentalnie	Nie występuje	
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych			
	Nie występuje			
2.5	inne informacje			
	Nie występuje			
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki			
	Nie występuje			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Gajownik

Główny księgowy

2020.03.26.

rok, miesiąc, dzień

STAROSTA

Włodzisław Trzaska

Kierownik jednostki

KIEROWNIK REFERATU

mgr Małgorzata

KIEROWNIK REFERATU

mgr Maria Jastrzębska