

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Radomiu ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 26-600 Radom	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' 26-03-2020	Adresat: Starostwo Powiatowe w Radomiu
Numer identyfikacyjny REGON 672984496		sporządzony na dzień: 31-12-2019 r. CC3050178DE02BB4 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

POWIATOWY ZESPÓŁ
ds. ORZEKANIA o NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w Radomiu
 26-600 Radom, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
 tel. 48/ 381-50-67/68/69
 fax 48/ 381-50-67

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Kajowiak

(główny księgowy)

2020.03.23

rok mies. dzień

STAROSTA

Tadeusz Gajda

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Wojcik
(główny księgowy)

2020.03.23

rok mies. dzień

STAROSTA

Waldemar Zrelka
(kierownik jednostki)

SJO BeStia

CC3050178DE02BB4

Strona 2 z 2

INSPEKTOR

mgr Małgorzata Mastalarek

STAROSTWO POWIATOWE
w RADOMIU
ul. Tadeusza Kościuszki 20, 26-600 Radom
tel. 48 56 55 01 01, fax 48 56 55 01 02
e-mail: powiat@radomypowiat.pl

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Radomiu
1.2	siedzibę jednostki
	26-600 Radom, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
1.3	adres jednostki
	26-600 Radom, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Radomiu jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Powiatu Radomskiego realizującą zadania z zakresu administracji rządowej dotyczące orzekania o niepełnosprawności oraz wydaje legitymacje i karty parkingowe dla osób niepełnosprawnych na podstawie prawomocnych orzeczeń własnych i wydanych przez inne organy.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2019-31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie występuje
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu Dyrektora Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Radomiu Nr 4 z dnia 23.07.2018 roku w sprawie polityki rachunkowości. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły dokonując w kolejnych latach jednakowego grupowania operacji gospodarczych. W roku obrotowym dokonano zmian w zapisach polityki rachunkowości dotyczące sposobu ewidencjonowania dochodów uzyskanych z realizacji zadań zleconych tj. opłat za karty parkingowe oraz duplikaty legitymacji dla osób niepełnosprawnych. Rozliczenie dochodów ujmuje się na kontach zespołu „2” w korespondencji z kontami zespołu „1”. Zmiany określono w Zarządzeniu Dyrektora Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności nr 1/2019 z dnia 30.01.2019 r. Powyższa zmiana ma istotny wpływ na prezentowany wynik finansowy i fundusz jednostki, bowiem nie zniekształca danych. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje się odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów) według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po

	miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednym zapisem na koniec roku. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: - meble i dywany, - narzędzia, - sprzęt komputerowy, - sprzęt audio – wideo, - telefony stacjonarne i komórkowe, - sprzęt gospodarczy, - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 500 zł do 10.000 zł oraz środki o dłuższym okresie użytkowania lecz niższej wartości zakwalifikowane decyzją kierownika jednostki, zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów od których dokonywany jest jednorazowy odpis amortyzacyjny lub umorzeniowy w miesiącu ich przyjęcia do używania. 6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (za wyjątkiem gruntów) amortyzuje się metodą liniową. 7. Nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10.000 zł ujmowane są w kosztach bieżącego okresu jako koszt remontu. 8. W bilansie środki trwałe (za wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne prezentowane są w wartości netto, tj. wartości początkowej pomniejszonej o dotychczasowe odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, przy czym za wartość początkową uważa się cenę nabycia lub koszt wytworzenia z uwzględnieniem zasady ostrożnej wyceny, która oznacza, że cena nabycia/zakupu lub koszt wytworzenia nie mogą być wyższe od ich ceny sprzedaży netto w dniu bilansowym. 9. Pozostałe drobne składniki o wartości równej i poniżej 500 zł, oraz inne materiały w chwili wydania do użytku zalicza się bezpośrednio w koszty w cenie zakupu, przy czym materiały wydawane oraz księgowane w koszty w dniu zakupu, za wyjątkiem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych uznaje się za zużyte w dacie wydania do użycia. 10. Należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszone o odpisy aktualizacyjne z zachowaniem zasady ostrożności. 11. Zobowiązania na dzień bilansowy wyceniane są według kwoty wymagalnej zapłaty. 12. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie przychody i koszty danego roku zgodnie z zasadą memoriału.
5.	inne informacje W jednostce prowadzona jest ewidencja księgowa wzajemnych rozliczeń między jednostkami oddzielnie dla należności, zobowiązań, przychodów, kosztów oraz rozliczeń funduszu
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości

	niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>w formie tabeli nr 1 i 2</i>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Nie występuje</i>
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>w formie tabeli nr 3 – nie występuje</i>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<i>w formie tabeli nr 4 – nie występuje</i>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>w formie tabeli nr 5 – nie występuje</i>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Nie występuje</i>
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>w formie tabeli nr 6 – nie występuje</i>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie występuje</i>
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie występuje</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie występuje</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie występuje</i>
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie występuje</i>
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie występuje</i>
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem

	zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń		
	Nie występuje		
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie <i>w formie tabeli nr 7 – nie występuje</i>		
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie <i>w formie tabeli nr 8 – nie występuje</i>		
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze		
	1. nagrody jubileuszowe – 31 984 zł		
	2. odprawy emerytalne/rentowe – 47 976 zł		
	3. ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop – 0 zł		
	4. odszkodowania – 0 zł		
	5. inne np. świadczenia rzeczowe BHP(np.: odzież ochronna) , odprawy pośmiertne refundacja za zakup okularów – 250 zł		
1.16	inne informacje		
2.			
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów <i>w formie tabeli nr 9 – nie występuje</i>		
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym <i>w formie tabeli nr 10 – nie występuje</i>		
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie - nie wystąpiły		
	Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia
	1	Przychody – o nadzwyczajnej wartości	Kwota
	2	Przychody które wystąpiły incydentalnie	
	3	Koszty – o nadzwyczajnej wartości	
	4	Koszty – które wystąpiły incydentalnie	
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych Nie występuje		
2.5	inne informacje Nie występuje		
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Kowalik

Główny księgowy

2020 – 03 – 17

rok, miesiąc, dzień

STAROSTA

Waldemar Trejda

Kierownik jednostki

INSPEKTOR

mgr Małgorzata Mastalarek

STAROSTA POWIATOWE
ul. 15 Stycznia 10, 24-100 Radom
tel. 26 66 55 200, fax 26 66 55 807
e-mail: powiat@radompowiat.pl