

**Starosta Radomski**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Powiatowy Urząd Pracy  
w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3  
26 - 600 Radom

**II. Określenie stanowiska:**

- Dyrektor jednostki – stanowisko kierownicze urzędnicze
- podstawa nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę
- wymiar etatu: pełny etat

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3 - letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5 - letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- 3) minimum 5 - letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w administracji publicznej,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania oraz przepisów regulujących działalność powiatowych urzędów pracy na rynku pracy,
- 5) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na aktywizację zawodową bezrobotnych, w tym z funduszy unijnych,
- 6) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz doświadczenie w tym zakresie,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (dotyczy objęcia zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi),
- 12) dyspozycyjność, sumienność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
- 13) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) preferowane doświadczenie w administracji samorządowej,
- 3) odporność na stres,
- 4) prawo jazdy kategorii „B”,

**IV. Warunki pracy:**

1. Miejsce pracy; Radom, ul. Ks. Łukasika 3
2. Specyfika pracy na stanowisku:
  - 1) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na III/IV piętrze (budynek bez windy),
  - 2) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy,
  - 3) stanowisko kierownicze związane z zarządzaniem i decyzyjnością,
  - 4) bezpośredni kontakt z klientem,
  - 5) wyjazdy służbowe.

Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2020 r.

**V. Wskaźnik zatrudnienia:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce – Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

#### **VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. Podejmowanie i realizacja zadań w szczególności w zakresie promocji zatrudnienia, polityki rynku pracy, aktywizacji zawodowej w tym osób niepełnosprawnych, łagodzenia skutków bezrobocia i zatrudnienia socjalnego,
3. Zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy,
4. Inicjowanie i realizowanie projektów lokalnych i regionalnych,
5. Realizowanie budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu,
6. Planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi, Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
7. Pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych, w tym EFS,
8. Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego przez Starostę Radomskiego upoważnienia,
9. Planowanie, wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu,
10. Zarządzanie pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu,
11. Współpraca z organami samorządów terytorialnych, Powiatową radą Rynku Pracy, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi i ośrodkami pomocy społecznej.
12. Realizowanie innych zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. koncepcja funkcjonowania i rozwoju PUP, podpisana własnoręcznie przez kandydata,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwającego stosunku pracy, celem potwierdzenia okresów zatrudnienia,
5. kwestionariusz osobowy dla kandydata - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ([www.spradom.finn.pl](http://www.spradom.finn.pl)) Starostwa Powiatowego w Radomiu,
6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nr telefonu (w przypadku jej wyrażenia) oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody w Starostwie Powiatowym w Radomiu (zał. Nr 1 i 2 Biuletyn Informacji Publicznej; [www.spradom.finn.pl](http://www.spradom.finn.pl)) Starostwa.

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7, 26 - 600 Radom. Oferty prosimy przysyłać pocztą lub składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii ogólnej (pok. 021), w nieprzekraczalnym terminie do 27.08.2020 r. (decyduje data wpływu do urzędu). Na kopercie prosimy umieścić napis „Konkurs na stanowisko Dyrektora PUP”.

#### **IX. Inne informacje:**

1. Brak wymaganego podpisu kandydata na dokumentach dyskwalifikuje ofertę z dalszej procedury naboru.
2. Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7 i Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3.

**STAROSTA**  
*Włodzisław Trzaska*