

UCHWAŁA Nr/2020
RADY POWIATU W RADOMIU
z dnia 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Wierzbicy

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn.zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Domowi Pomocy Społecznej w Wierzbicy, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała nr 249/XXVIII/2017 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 6 listopada 2017 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Wierzbicy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie

Zgodnie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zmianami) jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Przeprowadzona przez Dyrektora analiza funkcjonowania domu pomocy społecznej uzasadnia wprowadzenie zmian w Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy, w tym również w Statucie Domu.

Powyższe uzasadnia podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie.

STATUT

Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy

§1. 1. Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy zwany dalej „Domem” działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także niniejszy Statut oraz Regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Radomskiego.

2. Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy jest wpisany do rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod pozycją nr 51.

§2. Dom jest samodzielną jednostką budżetową Powiatu Radomskiego, działającą na podstawie planu finansowego dochodów i wydatków na dany rok kalendarzowy oraz planu rzeczowo – finansowego zaproponowanego przez Dyrektora Domu i zatwierdzonego uchwałą Rady Powiatu.

§3. 1. Siedziba Domu znajduje się w miejscowości Wierzbica ul. Sienkiewicza 37, 26–680 Wierzbica, powiat radomski, województwo mazowieckie.

2. Dom używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy.

§4. Dom jest placówką stacjonarną, dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób przewlekle somatycznie chorych, uwzględniając usytuowanie w odrębnych budynkach oddziałów:

- 1) przy ul. Sienkiewicza 37 dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie,
- 2) przy ul. Partyzantów 3 dla osób przewlekle somatycznie chorych.

§5. 1. Zakres działania Domu obejmuje:

- 1) Zapewnienie opieki całodobowej osobom nie mogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.
- 2) Świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.
- 3) Zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§6. 1. Domem kieruje dyrektor, odpowiedzialny za poziom, jakość i zakres usług świadczonych przez jednostkę przy pomocy wszystkich podległych mu służb.

2. Dyrektora Domu zatrudnia Zarząd Powiatu Radomskiego po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu. Nadzór nad działalnością Domu

sprawuje Starosta Powiatu Radomskiego przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Domu.

§7. 1. Dyrektor Domu działa przy pomocy kierowników poszczególnych działów, oddziałów i samodzielnych stanowisk.

2. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni, na podstawie pisemnego upoważnienia, wyznaczony przez Dyrektora pracownik.

3. Po godzinach pracy Dyrektora oraz osoby wymienionej w ust. 2, w niedziele i święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy za prawidłowe funkcjonowanie Domu odpowiada dyżurna pielęgniarka przy pomocy pozostałego personelu. O nagłych zdarzeniach zaistniałych w czasie pełnienia dyżuru pielęgniarka zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora lub bezpośredniego przełożonego.

4. Pisma wychodzące z Domu podpisuje Dyrektor, a w razie nieobecności upoważniony przez Dyrektora pracownik.

5. Dokumentację finansowo-księgową zatwierdza Dyrektor i Główny księgowy, a w razie ich nieobecności upoważniony przez Dyrektora oraz głównego księgowego pracownik.”

§8. 1. Do Domu przyjmowane są osoby skierowane na podstawie decyzji administracyjnej. Pobyt w domu jest odpłatny.

2. Decyzję o skierowaniu do Domu i decyzję ustalającą opłatę za pobyt wydaje organ gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej.

3. W stosunku do osób umieszczonych w domu na podstawie skierowania przed 1 stycznia 2004 roku, decyzje zmieniające dotyczące odpłatności i skierowania do domu wydaje Starosta Powiatu Radomskiego lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

4. Decyzje o umieszczeniu w Domu wydaje Starosta Powiatu Radomskiego lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

§9. Podstawą przekazania Domowi mienia w trwały zarząd są decyzje Zarządu Powiatu Radomskiego.

§10. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres zadań Domu określa Regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.