

**UCHWAŁA Nr /XXIV/2020
RADY POWIATU W RADOMIU
z dnia 27 listopada 2020 r.**

w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn.zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Domowi Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomskiego.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 449/XL/2006 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Wnioskodawca:
Zarząd Powiatu

Uzasadnienie

Zgodnie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zmianami) jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach funkcjonuje na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr 449/XL/2006 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 25 sierpnia 2006 roku.

Zgodnie z art. 57 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, pismem z dnia 25 września 2020 roku, znak: WPS-II.9423.1.10.2020.MM Wojewoda Mazowiecki wyraził zgodę na zmianę typu Domu z placówki przeznaczonej dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie na dom pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie. Powyższe pociąga za sobą również konieczność zmiany nazwy domu pomocy społecznej.

Zasadnym jest zatem dostosowanie statutu do planowanych przekształceń organizacyjnych i podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w KRZYŻANOWICACH

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach 219, 27-100 Iłża, zwany dalej „Domem”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Radomskiego wykonującą zadania opieki instytucjonalnej i działa w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:

1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020, poz. 920 z późn.

zm.),

2) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2020, poz. 685),

3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2020, poz. 1876),

4) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282

z późn. zm.),

5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869 z późn.

zm.),

6) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn.zm.),

7) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów

pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r., poz. 734),

8) przepisy niniejszego statutu,

9) regulamin organizacyjny Domu zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Radomskiego.

§2.

1. Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach jest wpisany do rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod pozycją 40.
2. Siedziba Domu znajduje się w miejscowości Krzyżanowice 219, 27-100 Iłża, powiat radomski, województwo mazowieckie.
3. Dom używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy: Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach.
4. Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Radomskiego nie posiadającą osobowości prawnej.
5. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Rozdział II

Cele i zadania Domu

§ 3

1. Dom jest placówką stacjonarną dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.

§ 4

Zakres działania Domu obejmuje:

1. Zapewnienie opieki całodobowej osobom nie mogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.
2. Świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.
3. Zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 5

Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z usług zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

W celu realizacji zadań Dom współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej, sądami rodzinnymi, organizacjami społecznymi, pozarządowymi, kościołem katolickim i innymi związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III

Organizacja Domu

§ 7

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres zadań Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Radomskiego.

§ 8

1. Domem kieruje dyrektor, odpowiedzialny za poziom, jakość i zakres usług świadczonych przez jednostkę przy pomocy wszystkich podległych mu służb.
2. Dyrektora Domu zatrudnia Zarząd Powiatu Radomskiego po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej w Radomiu.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Powiatu Radomskiego przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.
4. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Domu.
5. Dyrektor Domu może wydawać regulaminy, instrukcje i inne zarządzenia regulujące zasady funkcjonowania i ustrój wewnętrzny Domu.

§ 9

1. Dyrektor realizuje zadania przy pomocy:
 - 1) Głównego księgowego,
 - 2) Kierowników działów i samodzielnych stanowisk,
 - 3) pozostałych pracowników.
2. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez dyrektora na podstawie pisemnego upoważnienia, a w przypadku ich równoczesnej nieobecności inna upoważniona przez Dyrektora osoba, zgodnie z zakresem upoważnienia.
3. Wszystkie pisma wychodzące i dokumenty wewnętrzne podpisuje dyrektor, a podczas jego nieobecności osoba go zastępująca.
4. Dokumenty finansowo – księgowe podpisuje główny księgowy i dyrektor; podczas nieobecności głównego księgowego – wyznaczona przez dyrektora i głównego księgowego osoba go zastępująca.

§ 10

W Domu funkcjonują następujące działy:

1. Dział terapeutyczno- opiekuńczy,
 2. Dział finansowo-księgowy,
 3. Dział gospodarczy
- oraz samodzielne stanowiska:

1. starszy administrator,
2. kapelan.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 11

1. Dom jest jednostką budżetową Powiatu Radomskiego, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, działającą na podstawie planu finansowego dochodów i wydatków na dany rok kalendarzowy oraz planu rzeczowo – finansowego zaproponowanego przez dyrektora Domu i zatwierdzonego uchwałą Rady Powiatu Radomskiego.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za gospodarkę finansową Domu, o której mowa w ust.1.
3. Dom posiada wyodrębnione rachunki bankowe, niezbędne do prowadzenia swojej działalności.

§ 12

2. Mienie powierzone Domowi w trwały zarząd (Decyzja Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 26.10.2001 roku znak: GKN.II.7002-3/01) stanowi własność powiatu, do którego stosuje się przepisy ustawy o samorządzie powiatowym.
2. Dom dysponuje mieniem mu powierzonym zgodnie z zasadą gospodarności, zapewnia mu ochronę i należyte wykorzystanie

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

Odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego statutu ponosi Dyrektor Domu.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Powiatu Radomskiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.