

UCHWAŁA NR /2021
RADY POWIATU w RADOMIU
z dnia 2021r.

w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego w Chwałowicach oraz przeniesienia kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Bohaterów Ziemi Łżeckiej do Centrum Kształcenia Zawodowego w Chwałowicach.

Na podstawie art.12 pkt 8 lit."i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 88 ust. 1, 2a i 7, art. 89 ust 10 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2021 r. zakłada się publiczną placówkę kształcenia zawodowego: Centrum Kształcenia Zawodowego w Chwałowicach z siedzibą Chwałowice 247, 27-100 Iłża.
2. Akt założycielski Centrum Kształcenia Zawodowego w Chwałowicach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Nadaje się statut Centrum Kształcenia Zawodowego w Chwałowicach stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Z dniem 31 sierpnia 2021 r. przenosi się kształcenie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chwałowicach do Centrum Kształcenia Zawodowego w Chwałowicach.
2. Zobowiązuje się i upoważnia Starostę Radomskiego do dokonania czynności niezbędnych do przeniesienia kształcenia w zawodach: pszczelarz, kucharz, informatyk, rolnik, technik administracji na kwalifikacyjnych kursach zawodowych z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chwałowicach do Centrum Kształcenia Zawodowego w Chwałowicach, zawiadomienia słuchaczy oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty na 6 miesięcy przed terminem przeniesienia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe zakłada szkołę lub placówkę na podstawie aktu założycielskiego oraz uchwała jej pierwszy statut. Centrum Kształcenia Zawodowego będzie placówką dającą możliwość uzyskania i uzupełnienia wiedzy, umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych przez dorosłych. Zapewniać będzie rozwój kształcenia zawodowego zgodnie z potrzebami lokalnego oraz regionalnego rynku pracy kontynuując kształcenie w obszarach oczekiwanych i cieszących się zainteresowaniem. Uwzględniając coraz szersze zapotrzebowanie kształceniem zawodowym w formach pozaszkolnych zasadnym jest utworzenie Centrum Kształcenia Zawodowego w Chwałowicach.

Zgodnie z art. 89 ust.10 organ prowadzący szkołę lub placówkę może przenieść kształcenie w określonych zawodach z tej szkoły lub placówki do innej szkoły tego samego typu lub innej placówki tego samego rodzaju po zawiadomieniu, co najmniej 6 miesięcy przed terminem przeniesienia, kuratora oświaty, rodziców uczniów, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów. W związku z powyższym organ prowadzący zamierza przenieść kształcenie realizowane na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zawodach: pszczelarz, kucharz, informatyk, rolnik, technik administracji z rozwiązanego w dniu 31 sierpnia 2021 r. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chwałowicach do powstałego w dniu 1 września 2021 r. Centrum Kształcenia Zawodowego, co umożliwi słuchaczom kwalifikacyjnych kursów zawodowych kontynuację kształcenie w ww. zawodach.

Na podstawie art. 91 ustawy organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe może łączyć szkoły i placówki oświatowe w zespół. Włączenie Centrum Kształcenia Zawodowego w Chwałowicach do Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach pozwoli na racjonalne wykorzystanie bazy lokalowej, usprawni zarządzanie oraz obniży koszty funkcjonowania jednostki budżetowej - Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach.

Zgodnie z trybem art. 19 Ustawy o Związkach Zawodowych z dnia 23 maja 1991 r. (Dz.U.2019.263 t.j.) z dnia 2019.02.12 projekt uchwały został skierowany w celu konsultacji do reprezentatywnych organizacji związkowych.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

Rada Powiatu Radomskiego powołuje

z dniem 1 września 2021 roku

placówkę oświatową o nazwie

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W CHWAŁOWICACH

STATUT CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W CHWAŁOWICACH

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Chwałowicach, zwane dalej „Centrum” nosi nazwę: Centrum Kształcenia Zawodowego w Chwałowicach .
2. Siedziba Centrum mieści się w Chwałowicach 247, 27-100 Iłża.
3. Centrum jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach.

§ 2

1. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Radomski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

Na wniosek rady pedagogicznej Centrum organ prowadzący może nadać Centrum imię.

§ 4

Nazwa Centrum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

Rozdział II

CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 5

Centrum Kształcenia Zawodowego w Chwałowicach jest publiczną placówką oświatową, realizującą zadania z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży i dorosłych wynikające z programów nauczania dla danego zawodu, a także inne zadania zlecone przez szkoły i organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.

§ 6

Centrum organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy innych szkół na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Uczniowie i słuchacze szkół publicznych prowadzonych przez inne organy niż organ prowadzący Centrum mogą korzystać z zajęć organizowanych w Centrum, na zasadach określonych w porozumieniu zawartym między szkołą a centrum. Centrum może służyć również uczniom i słuchaczom szkół niepublicznych na zasadach odpłatności ustalonych przez Centrum. Porozumienie powinno określać zasady finansowania kosztów tych zajęć.

§ 8

1. Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) organizuje i prowadzi zajęcia praktyczne dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu,
 - 2) organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów szkół ponadpodstawowych,
 - 3) organizuje i prowadzi doskonalenie nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu w zakresie nowoczesnych technik i technologii,
 - 4) organizuje i prowadzi kursy umożliwiające uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych,
 - 5) organizuje i prowadzi egzaminy z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) po uzyskaniu określonego w odrębnych przepisach upoważnienia, organizuje i prowadzi egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

Rozdział III

ORGANY CENTRUM

§ 9

1. Organami centrum są:
 - 1) Dyrektor Centrum, zwany dalej dyrektorem,
 - 2) rada pedagogiczna Centrum,
 - 3) samorząd uczniowski/słuchaczy Centrum.
2. Organy centrum współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na których rzecz centrum wykonuje statutowe zadania, o których mowa w § 6.

3. Organy Centrum współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania uczniów/słuchaczy oraz opieki nad nimi.

§ 10

1. Dyrektor Centrum

- 1) kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz ,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej Centrum,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum,
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Centrum,
- 6) przyznaje wyróżnienia, nagrody dyrektora i wymierza kary porządkowe,
- 7) występuje z wnioskami o nagrody Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Starosty Radomskiego oraz o odznaczenia po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i inne organy Centrum,
- 8) współpracuje z Radą Pedagogiczną i innymi organami Centrum w wykonywaniu swoich zadań.

§ 11

W Centrum może być utworzone na wniosek dyrektora, za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum.
2. Zasady pracy rady pedagogicznej określa odrębny regulamin.
3. Pracami rady kieruje jej przewodniczący, którym jest dyrektor Centrum. Przewodniczący zwołuje posiedzenia i ustala ich porządek. Posiedzenia Rady mogą być również organizowane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - b) organu prowadzącego placówkę,
 - c) organy nadzoru pedagogicznego,
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego placówki,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy ponadto:
- a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) okresowe i roczne analizowanie osiągniętych wyników pracy szkół,
 - c) opracowywanie wniosków do poprawy jakości pracy centrum we wszystkich obszarach,
 - d) dokonywanie ewaluacji planów i programów nauczania,
7. W posiedzeniu rady za zgodą jej przewodniczącego lub na jego zaproszenie mogą brać udział z głosem doradczym osoby z zewnątrz, w tym przedstawiciele stowarzyszeń lub organizacji działających na terenie szkoły.
8. Rada pedagogiczna opracowuje projekt statutu albo jego zmiany i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie dyrektora Centrum lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Centrum. W takim przypadku kurator lub dyrektor są zobowiązani do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni po otrzymaniu uchwały Rady Pedagogicznej.
10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% jej członków.
11. Posiedzenia i prace rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 13

- 1. W Centrum działa samorząd uczniowski. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze Centrum.
- 2. Samorząd uczniowski działa w oparciu o swój regulamin przyjęty w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów i słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów i słuchaczy.
- 4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej Centrum oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
- 5. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł wyłącznie od dorosłych słuchaczy Centrum.

§ 14

Organy Centrum współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością statutową Centrum, zgodnie ze swoimi kompetencjami.

§ 15

Sprawy sporne pomiędzy organami Centrum rozstrzyga dyrektor, zaś spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami Centrum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY

§ 16

Rok szkolny we wszystkich szkołach i placówce rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego. Szczegółowy harmonogram organizacji danego roku szkolnego w tym egzaminów, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez dyrektora, w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Centrum umieszcza się: liczbę pracowników Centrum, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin prowadzonych przez nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy oraz semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych na rok szkolny.

§ 18

W razie zaistnienia takiej potrzeby, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się możliwość czasowego użytkowania przez Centrum wybranych pracowni znajdujących się w innych szkołach lub placówkach oświatowo - wychowawczych. Zasady i czas ich użytkowania określi każdorazowo umowa.

§ 19

1. Centrum może organizować praktyczną naukę zawodu.

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a w szkole policealnej także w formie praktyk zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się również u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:
 - 1) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą;
 - 2) umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego kształcenia - również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Zajęcia praktyczne organizuje się w trakcie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu, zajęcia praktyczne odbywane u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia mogą być organizowane także w okresie ferii letnich.
6. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
7. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora. Organizacja zajęć praktycznej nauki, zajęć edukacyjnych w ramach *kształcenia zawodowego*, dodatkowych zajęć dla uczniów odbywa się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
8. Zajęcia praktyczne realizowane są w grupach.
9. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy BHP oraz przepisy w sprawie prac wzbudzonych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
10. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych:
 - 1) kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) kursów umiejętności zawodowych;
 - 3) kursów kompetencji ogólnych;
 - 4) innych kursów, umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie. Centrum jest zobowiązane

powiadomić okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia kształcenia.

3. Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie:
 - 1) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji, albo
 - 2) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo
 - 3) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.
4. Kurs kompetencji ogólnych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego.
5. Szczegółową organizację kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych określają odrębne przepisy.

Rozdział V

PRACOWNICY CENTRUM

§ 21

1. Centrum zatrudnia nauczycieli o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa - Karta Nauczyciela, a w szczególności wydane na jej podstawie przez dyrektora Centrum ramowe zakresy obowiązków nauczyciela i nauczyciela - opiekuna klasy (grupy).
4. Obowiązki i zadania innych pracowników nie będących nauczycielami określają zakresy czynności ustalone przez dyrektora Centrum.

§ 22

1. Nauczyciel Centrum w szczególności:
 - 1) prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą; jest on odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (słuchaczy) oraz za powierzone mienie,
 - 2) stale wzbogaca swój warsztat pracy, zobowiązany jest do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i merytorycznych,
 - 3) wspólnie z nauczycielami pokrewnych zawodów tworzy zespół branżowy komisji przedmiotów zawodowych rady pedagogicznej. Pracą komisji przedmiotów zawodowych kieruje powołany przez dyrektora Centrum przewodniczący komisji, zaś pracą zespołu branżowego powołany przez dyrektora Centrum przewodniczący zespołu,

- 4) ściśle współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcą i pedagogiem szkoły macierzystej ucznia (słuchacza) w zakresie spraw związanych z nauczaniem i wychowaniem,
- 5) na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji pedagogicznej określają obowiązujące przepisy oraz umowa zawarta pomiędzy centrum a macierzystą szkołą ucznia (słuchacza).

§ 23

Dyrektor Centrum powierza każdą klasę (grupę) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie (grupie).

§ 24

Nauczyciel - opiekun klasy (grupy) jest świadomym uczestnikiem procesu dydaktyczno - wychowawczego, najbliższym opiekunem ucznia (słuchacza) w Centrum. Jest zobowiązany rzetelnie realizować obowiązki nauczyciela, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno - wychowawczego.

§ 25

Nauczyciel - opiekun klasy (grupy) jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i zasad bezpiecznej i higienicznej pracy, odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz za przestrzeganie postanowień prawa szkolnego i wewnętrznych zarządzeń dyrektora.

§ 26

Nauczyciel - opiekun klasy (grupy) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy (grupy), zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Dyrektor Centrum może zmienić nauczyciela przedmiotu lub opiekuna klasy (grupy) na pisemny wniosek uczniów (słuchaczy) lub ich rodziców (opiekunów prawnych), po wnikliwym zbadaniu przez powołaną przez niego komisję zasadności wysuniętych zarzutów.

Rozdział VI

UCZNIOWIE, SŁUCHACZE

§ 28

Zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy do centrum określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Uczniowie szkół i słuchacze odbywający zajęcia w Centrum obowiązani są stosować się do obowiązujących zasad porządkowych regulowanych:

- 1) niniejszym statutem,
- 2) regulaminami pracowni,
- 3) zarządzeniami dyrektora placówki,
- 4) poleceniami opiekuna grupy,
- 5) zaleceniami wynikającymi z instrukcji bhp, dotyczącymi obsługi maszyn i urządzeń.

§ 30

1. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy:

1) uczniowie i słuchacze mają prawo do:

- a) korzystania z pomieszczeń placówki, wyposażenia, środków dydaktycznych i biblioteki działającej w Zespole Szkół i Placówek w Chwałowicach,
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) efektywnego uczestniczenia w procesie dydaktycznym celem zdobycia rzetelnej wiedzy oraz rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
- d) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań w szczególności dotyczących funkcjonowania placówki, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- e) przedstawiania opiekunowi grupy i innym pracownikom placówki swoich osobistych problemów oraz problemów grupy rówieśniczej celem uzyskania pomocy,
- f) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
- g) zapoznania się z zasadami regulującymi funkcjonowanie placówki,
- h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnie przeprowadzonej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, zgodnej z wewnętrznym systemem oceniania,
- i) pełnej informacji o ocenach oraz przestrzegania w zakresie oceniania zasad określonych odrębnymi przepisami dla uczniów i słuchaczy szkół publicznych,
- j) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- k) uczestniczenia w zajęciach innych grup za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- l) wolnego wyboru zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, jeżeli są organizowane (zależy to od możliwości finansowych Centrum).

2. W razie naruszenia praw ucznia lub słuchacza istnieje możliwość składania skarg ustnie lub pisemnie do dyrektora Centrum.

3. Do obowiązków ucznia i słuchacza należy:

- a) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny, przestrzegając ogólnospołecznych zasad zachowania,

- b) systematycznie uczęszczać na zajęcia i punktualnie je rozpoczynać, usprawiedliwiać nieobecność w wyznaczonym przez nauczyciela - opiekuna terminie,
- c) okazywać szacunek nauczycielowi oraz innym pracownikom placówki,
- d) stosować się do szczegółowych przepisów obowiązujących w placówce,
- e) szanować godność, poglądy i przekonania innych,
- f) dbać o zdrowie swoje i kolegów: uczniom i słuchaczom nie wolno na terenie placówki palić papierosów, używać alkoholu i środków odurzających,
- g) dbać o czystość osobistą i estetyczny wygląd,
- h) troszczyć się o mienie placówki,
- i) przestrzegać przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na danych działach centrum,
- j) w przypadku zniszczenia mienia centrum, naprawić wyrządzoną szkodę.

Rozdział VII

NAGRODY I KARY

§ 31

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów i słuchaczy:

1) ucznia i słuchacza nagradza się za:

- a) szczególne osiągnięcia w nauce,
- b) wzorową postawę,
- c) zaangażowanie twórcze, rozwiązania racjonalizatorskie,
- d) wybitne osiągnięcia jak: olimpiady, konkursy, turnieje związane z nauką zawodu.

2) rodzaje nagród:

- a) pochwała nauczyciela - opiekuna wobec grupy uczniów lub słuchaczy,
- b) pochwała dyrektora wobec grupy uczniów lub słuchaczy,
- c) wyróżnienie w formie dyplomu,
- d) wyróżnienie w formie listu gratulacyjnego skierowanego do rodziców i szkoły macierzystej ucznia,
- e) nagroda rzeczowa.

3) nagrody określone w pkt 2 lit. b-e przyznaje dyrektor na wniosek opiekuna grupy.

4) kary udzielane są uczniom za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu, w szczególności za:

- a) wulgarne zachowanie się w stosunku do innych,
- b) brak poszanowania mienia centrum,
- c) nieprzestrzeganie norm współżycia w zespole,
- d) naganny stosunek do otoczenia,
- e) opuszczanie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć szkolnych.

5) w przypadku powtarzającego się uchybienia kara może zostać nałożona z pominięciem gradacji kar.

6) rodzaje kar:

- a) upomnienie w indywidualnej rozmowie z opiekunem,
- b) upomnienie przez opiekuna lub dyrektora wobec grupy,

- c) nagana na piśmie,
 - d) przeniesienie do równoległej grupy,
 - e) skreślenie z listy uczniów lub słuchaczy.
- 7) kary określone w pkt 6 lit. c-e udzielane są przez dyrektora na wniosek opiekuna grupy.
- 8) skreśleniu z listy uczniów lub słuchaczy podlega osoba, która rażąco łamie obowiązki ucznia - słuchacza:
- a) poprzez swoje zachowanie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych osób,
 - b) używa wszelkich środków powodujących uzależnienie,
 - c) bierze udział w rozprowadzaniu narkotyków,
 - d) stosuje wobec innych przemoc fizyczną lub psychiczną,
- 9) najwyższa kara, skreślenie ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy może nastąpić przez dyrektora placówki na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w porozumieniu z dyrektorem szkoły macierzystej ucznia.
- 10) kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
- 11) uczeń lub słuchacz ma prawo odwołać się od nałożonej kary wymienionej w pkt 6 lit. c-d, do dyrektora za pośrednictwem opiekuna, innego członka rady pedagogicznej lub przedstawicieli samorządu uczniowskiego w ciągu 3 dni od dnia jej nałożenia.
- 12) uczeń lub słuchacz ma prawo do wniesienia odwołania od kary skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu, do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Centrum.
- 13) w przypadku przyznania nagrody lub zastosowania kary wymienionej w pkt 6 c-e w stosunku do ucznia lub słuchacza dyrektor jest obowiązany powiadomić na piśmie:
- a) rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) szkołę macierzystą lub jednostkę zlecającą.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Centrum może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli. W tym celu zawarta musi zostać umowa pomiędzy dyrektorem Centrum, albo za jego zgodą ze wskazanym nauczycielem Centrum a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 33

Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia Centrum wydaje dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

Centrum jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 36

Statut wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia działalności Centrum.