

ZARZĄD POWIATU RADOMSKIEGO

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy oraz art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 125/XIII/2019 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 28 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Karty Praw Rodziny Powiatu Radomskiego.

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie i promowanie działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

I. Cele konkursu

Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), ma na celu wyłonienie podmiotu (jednego lub kilku), który prowadzi działalność pożytku publicznego w celu promowania i wspierania polityki prorodzinnej na terenie powiatu radomskiego.

1. Główny cel konkursu ma za zadanie wspieranie wszelkich działań, które ukierunkowane są na promowanie prawidłowego modelu rodziny, będącego gwarantem zdrowego i prawidłowo rozwijającego się społeczeństwa.
2. Niesienie pomocy dla rodzin zagrożonych rozpadem, poprzez podejmowanie działań naprawczych.
3. Promowanie rodzicielstwa, a w przypadku rodzin bezdzietnych adopcję dzieci.
4. Wspieranie rodzin w obszarze poruszanie się w obowiązujących przepisach prawa, mających na celu poprawę bytu rodziny.
5. Wsparcie wszelkich działań związanych z organizowaniem zajęć w czasie wolnym, dla dzieci i ich rodziców w formie imprez sportowych lub kulturalno-naukowych.

6. Upowszechnianie działań podkreślających wartości rodziny oraz zdrowego i sportowego stylu życia, wraz z promowaniem szczepień ochronnych.
7. Podejmowanie działań w zakresie życia w rodzinie na rzecz szeroko rozumianej edukacji, poprzez warsztaty, konferencje i spotkania skierowane do młodzieży stojącej u progu rozpoczęcia życia we własnej rodzinie.
8. Inicjowanie działań podnoszących aktywność zawodową i społeczną kobiet z terenu Powiatu Radomskiego wychowujących dzieci w wieku 1-3 lat, które pozostają bez pracy.
9. Zapewnianie form wsparcia dla rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym.

II. Wysokość środków pieniężnych przyznanych przez Powiat Radomski na przeprowadzenie w/w konkursu dla organizacji pozarządowych oraz termin realizacji zadania publicznego.

1. Na realizację zadania konkursowego, zgodnie z Uchwałą budżetową na 2021 rok Nr 268/XXVI/2020 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 28 grudnia 2020 r., budżet Powiatu Radomskiego przeznaczają kwotę 20.000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Zadanie powinno zostać zrealizowane do dnia 15 grudnia 2021 roku. Wszystkie szczegóły w sprawie terminu realizacji określi umowa zawarta pomiędzy dotującym, a oferentem. **Umowa stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

III. Oferenci oraz zasady przyznawania środków pieniężnych.

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.).

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), mającymi w swoim statucie działania związane z polityką prorodzinną, zwani dalej „Oferentami”.
2. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent. Wówczas, Oferentowi przysługuje prawo do złożenia rezygnacji z realizacji zadania.
4. O fakcie rezygnacji z realizacji zadania Oferent powinien niezwłocznie poinformować Zarząd Powiatu Radomskiego w formie pisemnej.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Powiatem Radomskim, a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
6. Zarząd Powiatu Radomskiego zastrzega możliwość odwołania konkursu bądź przełożenia terminu jego rozstrzygnięcia.

IV. Termin i warunki realizacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie:
od dnia 11 lutego 2021 r.
do dnia 3 marca 2021r. pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 (pok. nr 021) lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 w Radomiu. O terminie złożenia stosownej oferty decyduje data wpływu. Oferty należy składać, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) - **stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona pieczętą Oferenta z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, na której powinny znajdować się informacje:
 - nazwa i siedziba Oferenta lub pieczęć Oferenta;
 - nazwa zadania publicznego zgodna z podanym w ogłoszeniu.
3. Do oferty należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia):
 - a) Zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z numerem rachunku;
 - b) Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

V. Miejsce realizacji oraz Adresaci zadania publicznego.

1. Miejscem realizacji zadań konkursowych jest obszar Powiatu Radomskiego.
2. Adresatami są wszyscy mieszkańcy Powiatu Radomskiego, lokalna społeczność, jak również członkowie wszelkich grup zawodowych świadczących pomoc oraz wszystkie podmioty wykonujące zadania na rzecz wsparcia i promocji polityki prorodzinnej.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert w Sali Posiedzeń Zarządu Powiatu Radomskiego.
2. **Złożone oferty będą rozpatrzone i zaopiniowane przez Komisję Konkursową**, (powołaną przez Zarząd Powiatu Radomskiego) w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert:
 - a) Komisja Konkursowa ocenia oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu Radomskiego propozycje przyznania dotacji;
 - b) Ostatecznego wyboru oferty (jednej lub kilku) wraz z wysokością dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Radomskiego;
 - c) Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do uzupełnienia dokumentów, jeśli zaistnieje taka konieczność;
 - d) Skład Komisji określi odrębna Uchwała Zarządu Powiatu Radomskiego w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7,

c) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomiu

10. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert zostanie zawarta umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Umowa zostanie zawarta na czas realizacji zadania.

11. Wybór ofert określających formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a) zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert;

b) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania;

c) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Radomskiego;

12. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Radomskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Uchwała Zarządu Powiatu Radomskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 z późn. zm.), Powiat Radomski zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności:

1) stopień realizacji zadania;

2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania;

3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przedstawienia rzeczowego programu promującego i wspierającego polską rodzinę.

3. W skład Komisji Konkursowej wejdą:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego powiatu radomskiego,
- b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, biorące udział w konkursie,
- c) Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art.15 ust. 2f,
- d) Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:

- a) złożone przez podmioty nieuprawnione;
- b) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- c) złożone po terminie;
- d) niekompletne;
- e) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- f) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym;
- g) niespełniające wymogów zawartych w części VI. pkt. 3 niniejszego ogłoszenia odnoszącego się do sposobu oznaczenia koperty;
- h) niespełniające wymogów w zakresie wysokości własnego wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.

6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

7. Wymagany, minimalny finansowy wkład własny Oferenta w realizację zadania wynosi 10% wartości projektu.

8. Nie jest wymagana wycena wkładu rzeczowego.

9. Podmioty, których oferta zostanie wybrana, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego pisemnie. Wyniki konkursu zostaną opublikowane :

VIII. Postanowienia końcowe

Oferenci zobowiązani są do:

1. Zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Powiat Radomski w miejscu realizacji zadania oraz we wszelkich materiałach reklamowych i w informacjach prasowych dotyczących realizacji zadania.

Ważne informacje:

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomiu, na stronie internetowej powiatu: www.radompowiat.pl, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.
2. Wzory formularzy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Powiatu Radomskiego: www.radompowiat.pl oraz na stronie Biuletynu

Informacji udzielają:

Joanna Czerwińska - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Radomiu, nr tel. (48) 36 55 801 wew. 180, e-mail: jczerwinska@spradom.eu;

Piotr Kozubek – Kierownik Referatu w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Radomiu, nr tel. (48) 36 55 801 wew. 184, e-mail: pkozubek@spradom.eu

Małgorzata Maj – Inspektor w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Radomiu, nr tel. (48) 36 55 801 wew. 183 email: mmaj@spradom.eu

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU**

Waldemar Trelka