

STAROSTA RADOMSKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTORA

w Starostwie Powiatowym w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7,
w WYDZIALE INWESTYCJI
umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia
na czas nieokreślony
wymiar czasu pracy – 1,0 etatu
nazwa stanowiska pracy

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) co najmniej 3 letni staż pracy zawodowej, w tym min. 1 rok doświadczenia zawodowego w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz min. 1 rok doświadczenia w pracy w urzędach administracji samorządowej lub państwowej,
- d) znajomość ustaw: o samorządzie powiatowym, prawo zamówień publicznych oraz znajomość aktów wykonawczych do ustawy prawo zamówień publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) odpowiedzialność, samodzielność, inicjatywa, zaangażowanie, obowiązkowość, sumienność, w tym utrzymywanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy, komunikatywność, odporność na stres, lojalność, dyskrecja,
- h) umiejętność: analitycznego myślenia, pracy w zespole, w tym słuchania i wysławiania się, korzystania z przepisów prawa, pracy pod presją czasu, szybkiego podejmowania racjonalnych decyzji,
- i) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu Microsoft Office.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne,
- b) studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,
- c) doświadczenie w udzielaniu zamówień publicznych w obszarze robót budowlanych,
- d) znajomość procedur KPA,
- e) otwartość, koleżeńskość, tolerancja i wyrozumiałość w relacjach ze współpracownikami,
- f) umiejętność nawiązywania kontaktów, redagowania pism urzędowych,

3. Proponowane wynagrodzenie:

- a) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 2 800 zł – 4 500 zł

4. Warunki pracy:

- a) praca w siedzibie Starostwa (dostępna winda), w pomieszczeniu znajdującym się na parterze, wymagająca obsługi monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie,
- b) praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej,

5. Wskaźnik zatrudnienia:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) przygotowywanie i prowadzenie postępowań, dokumentacji oraz korespondencji związanej z zamówieniami publicznymi,
- b) udział w planowaniu zamówień publicznych,
- c) współpraca przy przygotowywaniu opisów przedmiotów zamówień,
- d) uczestnictwo w komisjach powoływanych w sprawach o udzielenie zamówień publicznych,
- e) badanie i ocena ofert składanych przez oferentów,
- f) nadzorowanie procesu realizacji zawartych umów o udzielenie zamówień publicznych.

7. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa,
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwającego stosunku pracy, celem potwierdzenia okresów zatrudnienia (doświadczenia zawodowego),
- e) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla osób fizycznych ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Radomiu - wzór dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobrany w siedzibie Starostwa.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy składać w Kancelarii ogólnej (pok. 021) lub przysłać w zaklejonej kopercie w terminie od 16.09.2021 r. do 27.09.2021 r. na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko inspektora”.

Inne informacje:

- a) Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- b) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu zatwierdzoną Zarządzeniem Starosty Radomskiego Nr 20/12 z dnia 30 marca 2012 r.

STAROSTA

Waldemar Trelka