

*Załącznik Nr 2 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do której nie stosuje się
przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych” w Starostwie
Powiatowym w Radomiu, z dnia 29 marca 2021r.*

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający:

Powiat Radomski w Radomiu,
Starostwo Powiatowe w Radomiu ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom

2. Nazwa Wydziału do kontaktu z oferentami:

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
Tel. (48) 36 55 801 wew. 180,183, 184

3. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia ustawowych badań sprawozdań finansowych o których mowa w art. 53 ust. 1 a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019, poz. 351 t.j. z późn. zm.) dwóch podmiotów leczniczych: Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej oraz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej - Szpital w Iłży wraz wyrażeniem przez biegłego rewidenta pisemnych opinii wraz z raportami za dwa lata obrotowe obejmujące okresy od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. oraz od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dokonanie wyboru podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia badań sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 53 ust. 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, oraz wyrażenie przez biegłego rewidenta pisemnych opinii wraz z raportami za lata 2021 i 2022 rok, dwóch podmiotów leczniczych:

- Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej
- Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej - Szpital w Iłży

Badania w/w sprawozdań finansowych należy przeprowadzić zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1415 z późn. zm.) oraz normami zawodowymi biegłych rewidentów określonymi przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów.

5. Grupa wg CPV : 79212000-3 – usługi audytu

6. Termin realizacji zamówienia:

- termin przedłożenia sprawozdania z badania za 2021 r. – 16 maja 2022 r.,
- termin przedłożenia sprawozdania z badania za 2022 r. – 15 maja 2023 r.

7. Opis wymagań od wykonawców i sposobu ich potwierdzania (dokumenty podmiotowe i przedmiotowe):

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1415, z późn. zm.).
2. Posiada wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował minimum 5 badań sprawozdań finansowych w podmiotach działających w obszarze ochrony zdrowia, w szczególności w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej o całkowitych rocznych przychodach powyżej 15 mln złotych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę załączył wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający wymaga załączenia dowodów czy zostały wykonane należycie wraz z potwierdzeniem wielkości sumy bilansowej badanych podmiotów. Poświadczeniem będą dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, zaświadczenia, itp.
3. Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zawodu biegłego rewidenta.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - Wykaz usług oraz dokumenty potwierdzające wykonanie tych usług wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 2 zostały wykonane np. referencje, zaświadczenia, itp.

8. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: Cena – 100 %

1. Cena określona przez Wykonawcę w Ofercie pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. Cena podana w Ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów niniejszego zapytania, warunków zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca składa propozycję cenową na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Zaprośzenia.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

9. Wnioski o wyjaśnienia odnośnie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia należy składać w formie elektronicznej (email: pkarcz@spradom.eu i pkozubek@spradom.eu) lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić (wypełnić) według formularza oferty, którego wzór stanowi

- załącznik nr 1_do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia: „**Oferta na przeprowadzenie sprawozdań finansowych za 2021 i 2022 rok SPZZOZ w Pionkach i SPZZOZ-Szpital w Iłży**” – **nie otwierać przed 10 grudnia 2021 r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom lub przesłać pocztą **do dnia 9 grudnia 2021 r.**, na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom
 3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania.
 4. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Starostwie Powiatowym w Radomiu, 26-600 Radom, ul. T. Mazowieckiego 7, w dniu 10 grudnia 2021 r. o godz. 13:00

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, oferta będzie posiadała **nazwę i adres wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być paraflowane przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub paraflowana przez Wykonawcę.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, a także nazwy i adresu.

12. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

2. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i zatwierdzeniu jej przez Zarząd Powiatu Radomskiego, Dyrektorzy badanych jednostek podpiszą z Wykonawcą umowę, w której zawarte zostaną szczegółowe warunki dot. przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13. Zamawiający informuje, że:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

14. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
3. Jest niekompletna.

15. Ochrona danych osobowych

W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radomiu reprezentowane przez Starostę Radomskiego, z siedzibą przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 w Radomiu, tel. (48) 36-55-801, adres e-mail: powiat@radompowiat.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:
Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, pok. 124
tel. (48) 36-55-801 wew. 181; (48) 340-40-64 wew.181; e-mail: bkubik@spradom.eu
3. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. a, b, c i e zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji przez Starostwo Powiatowe w Radomiu obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920) i ustaw szczególnych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż wynika to z przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (okres archiwizacji - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Radomiu (chyba, że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - możliwość ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia i wniesienia sprzeciwu (o ile nie spowoduje to ograniczenia lub uniemożliwienia realizacji ustawowych zadań Urzędu).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody art.6 ust.1 lit. a, może ją Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Prawa, które Pani/Panu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą przetwarzania jest również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

STAROSTA

Waldemar Trelka

2021-11-26

Załącznik Nr 1. do Zapytania ofertowego
z dnia 26 grudnia 2021 r.
Dnia r.

.....
(nazwa Wykonawcy)
.....
(adres)
.....
(Telefon)
.....
(e-mail)
.....
NIP
.....
REGON

Starostwo Powiatowe w Radomiu
ul. T. Mazowieckiego 7
26 – 600 Radom
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

OFERTA

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty z dnia 26 grudnia 2022 r. na: przeprowadzenia badań sprawozdań finansowych o których mowa w art. 53 ust. 1 a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019, poz. 351 t.j. z późn. zm.) dwóch podmiotów leczniczych: Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej oraz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej - Szpital w Iłży wraz wyrażeniem przez biegłego rewidenta pisemnych opinii wraz z raportami za dwa lata obrotowe obejmujące okresy od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. oraz od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

oferuję wykonanie zamówienia określonego w treści zapytania ofertowego
za cenę całkowitą zł. brutto

(słownie:.....),

tj. łącznie z podatkiem VAT% (cena netto wynosi:zł).

w tym:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej – kwotazł.

- w tym: za rok 2021 – kwota , za rok 2022 – kwota ,

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży – kwotazł.

- w tym: za rok 2021 – kwota , za rok 2022 – kwota ,

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

- do dnia 16 maja 2022 r. – wykonanie i przedłożenie sprawozdania z badania za 2021 r.,
- do dnia 15 maja 2023 r. – wykonanie i przedłożenie sprawozdania z badania za 2022 r.,
- 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 4. Z przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia w miejscu, terminie i na warunkach określonych przez Zmawiającego.
- 5. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:
.....tel.....fax:.....e-mail.....

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radomiu reprezentowane przez Starostę Radomskiego, z siedzibą przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 w Radomiu, tel. (48) 36-55-801, adres e-mail: powiat@radompowiat.pl
12. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:
Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, pok. 124
tel. (48) 36-55-801 wew. 181; (48) 340-40-64 wew.181; e-mail: bkubik@spradom.eu
13. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. a, b, c i e zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji przez Starostwo Powiatowe w Radomiu obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920) i ustaw szczególnych.
14. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie umowy.
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż wynika to z przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (okres archiwizacji - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
16. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Radomiu (chyba, że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej).
17. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - możliwość ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia i wniesienia sprzeciwu (o ile nie spowoduje to ograniczenia lub uniemożliwienia realizacji ustawowych zadań Urzędu).
18. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
19. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody art.6 ust.1 lit. a, może ją Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
20. Prawa, które Pani/Panu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą przetwarzania jest również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
21. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

**Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego ZS.272.24.2021**

WYKAZ USŁUG

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczamy, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonaliśmy niżej wymienione usługi polegające na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego w podmiotach działających w obszarze ochrony zdrowia, w szczególności w samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej (szpitalach i pogotowiach) o całkowitych rocznych przychodach powyżej 15 mln złotych.

WYKAZ USŁUG

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia

Uwaga: Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga załączenia dowodów, odnośnie usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w zapytaniu. Poświadczeniem będą dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, zaświadczenia, itp.

.....
(data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji Wykonawcy)

KARTA INFORMACYJNA

1.	Nazwa jednostki	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej		Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki zdrowotnej – Szpital w Iłży	
2.	Adres:	ul. H. Sienkiewicza 29 26-670 Pionki		ul. Bodzentyńska 17 27-100 Iłża	
3.	Przedmiot działalności	Ochrona zdrowia, świadczenie usług medycznych		Ochrona zdrowia, świadczenie usług medycznych	
4.	telefon fax	48 612 13 81 48 612 13 81		48 616 31 75 48 616 31 75	
5.	E-mail:	spzzoz@spzzozpionki.pl		szrilza@szpitalilza.com.pl	
6.	epuap	/spzzozpionki/SkrytkaESP		/spzzozilza	
7.	Badanie sprawozdania za rok	2021		2021	
8.		2020	Planowane 2021	2020	Planowane 2021
9.	Liczba zatrudnionych ogółem	217	217	176	177
10.	Suma bilansowa w tys. zł	21 638	36 460	21 540	23 124
11.	Aktywa trwałe w tys. zł	18 125	33 420	16 752	17 889
12.	Aktywa obrotowe w tys. zł	3 513	3 040	4 788	5 235
13.	Inwestycje w toku w tys. zł	5 338	703	-	-
14.	Kapitały własne w tys. zł	-3 434	-3 434	1 386	2 886
15.	Przychody ogółem w tys. zł	23 897	26 930	29 880	36 489
16.	Przychody ze sprzedaży w tys. zł	23 897	26 930	26 370	29 290
17.	Pozostałe przychody operacyjne w tys. zł	3 869	3 171	3 500	7 188
18.	Przychody finansowe w tys. zł.	42	30	10	11
19.	Wynik finansowy netto w tys. zł	1 223	0,00	725	1 500
20.	Liczba dostawców	200	200	83	35
21.	Liczba odbiorców	109	109	69	81
22.	Liczba zawartych umów leasingowych w 2021	-		1	
23.	Ilość dokumentów (ewentualnie ilość operacji księgowych) w roku badanym	28 056		6000	
24.	Data sporządzenia sprawozdania finansowego	31.03.2021r.		31.03.2022	
25.	Proponowany termin badania	Kwiecień 2022 rok		Maj 2022	
26.	Czy badanie jest obowiązkowe?	TAK		TAK	
27.	Czy badanie będzie obejmowało sprawozdanie skonsolidowane? *	NIE		NIE	
28.	Czy spółka posiada oddziały	NIE		NIE	
29.	Czy spółka ma udziałowców zagranicznych?	NIE		NIE	
30.	Czy wymagane jest sporządzenie raportu wg innych niż polskie standardów?	NIE		NIE	
31.	Data przeprowadzenia ostatniego badania, za jaki okres	17.05.2021 r.		11.05.2021 r.	
32.	Firma audytorska wykonująca ostatnie badanie	Biuro Audytorskie PROWIZJA Sp. z o.o w Krakowie		Biuro Audytorskie PROWIZJA Sp. z o.o. w Krakowie	
33.	Rodzaj wydanej opinii	Sprawozdanie we wszystkich istotnych aspektach przedstawia rzetelnie i jasno informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej, jak też jej wyniku finansowego. Sporządzone zgodnie z zasadami rachunkowości na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.		Sprawozdanie we wszystkich istotnych aspektach przedstawia rzetelnie i jasno informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej, jak też jej wyniku finansowego. Sporządzone zgodnie z zasadami rachunkowości na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.	
34.	Kontrola dot. ZUS, podatku w ciągu ostatnich 3 lat	NIE		NIE	

35	Zagadnienia na które należy zwrócić szczególną uwagę	Podatek doch. od osób prawnych, rozliczenia międzyokresowe, rezerwy na świadczenia pracownicze, VAT	Podatek doch. od osób prawnych, rozliczenia międzyokresowe, rezerwy na świadczenia pracownicze, VAT
36	Osoba do kontaktu telefon	Maria Bielska, Główny księgowy 48 612 13 81 wew. 106	Ewa Domagała, Główny księgowy 48 368 17 05