

STAROSTA RADOMSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTORA WYDZIAŁU EDUKACJI

w Starostwie Powiatowym w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7,

umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia

na czas nieokreślony

wymiar czasu pracy – 1,0 etatu

nazwa stanowiska pracy

- 1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku, posiada:**
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane pedagogiczne,
 - b) minimum 5 lat stażu pracy,
 - c) co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w organach administracji rządowej lub samorządowej w zakresie zarządzania oświatą lub sprawowania nadzoru pedagogicznego lub kierowaniu placówką oświatowo – wychowawczą,
 - d) studia podyplomowe z zakresu zarządzania lub kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą,
 - e) obywatelstwo polskie,
 - f) pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - g) znajomość ustaw: o systemie oświaty; prawo oświatowe; karta nauczyciela; o finansowaniu zadań oświatowych; o finansach publicznych, o samorządzie powiatowym,
 - h) nieposzlakowaną opinię,
 - i) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j) rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, szacunek do drugiego człowieka,
 - k) dyspozycyjność, odporność na stres, lojalność, dyskrecja, komunikatywność, elokwencja,
 - a) umiejętność zarządzania pracą własną i zespołową, umiejętność analitycznego myślenia,
 - l) umiejętność obsługi komputera, pakiet Microsoft Office.
- 2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**
 - b) praca w administracji publicznej,
 - c) znajomość Kodeksu pracy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o pracownikach samorządowych,
 - d) dobry stan zdrowia,
 - e) doświadczenie w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami.
- 3. Proponowane wynagrodzenie:**
 - a) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 3 010 zł – 6 700 zł oraz dodatek funkcyjny i dodatek za wieloletnią pracę.
- 4. Warunki pracy:**
 - a) praca w siedzibie Starostwa (dostępna winda), w pomieszczeniu znajdującym się na piętrze, wymagająca obsługi monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie,
 - b) istnieje możliwość wykonywania czynności służbowych w jednostkach organizacyjnych podległych, w ramach polecenia wyjazdu służbowego (delegacji), udziału w szkoleniach.
 - c) praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej,
- 5. Wskaźnik zatrudnienia:**
 - a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:
Obowiązki ogólne:

Realizacja określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Radomiu wszystkich obowiązków dyrektora danego wydziału (dostępny na stronie (www.spradom.finn.pl) w zakładce BIP „Statut i Regulamin”);

Obowiązki szczegółowe:

- a) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym realizowaniem przez Wydział Edukacji wszystkich zadań związanych z edukacją publiczną w powiecie,
- b) prowadzenie i bieżący nadzór spraw związanych z organizacją pracy szkół i placówek oświatowo – wychowawczych,
- c) prowadzenie oraz bieżący nadzór spraw w zakresie majątku trwałego jednostek oświatowych,
- d) opracowywanie i analiza sprawozdań Systemu Informacji Oświatowych,
- e) przygotowywanie wniosków i projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu.

7. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa,
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwającego stosunku pracy, celem potwierdzenia okresów zatrudnienia,
- e) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla osób fizycznych ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Radomiu - wzór dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobrany w siedzibie Starostwa.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy składać w Kancelarii ogólnej (pok. 021) lub przysłać w zaklejonej kopercie w terminie od 11.03.2022 r. do 21.03.2022 r. na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko Dyrektora Wydziału Edukacji”.

Inne informacje:

- a) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
- b) Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu zatwierdzoną Zarządzeniem Starosty Radomskiego Nr 20/12 z dnia 30 marca 2012 r.

STAROSTA

Waldemar Trelka