

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA STUDENTÓW SZKOŁY WYŻSZEJ NA KIERUNKU LEKARSKIM

1. Zarząd Powiatu Radomskiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium dla studentów V i VI roku kształcących się w szkole wyższej na kierunku lekarskim.
2. Stypendium ma charakter finansowy i przyznawane jest na okres maksymalnie 15 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. oraz od dnia 1 października 2022 r. do 30 czerwca 2023 r. w maksymalnej wysokości 2.000,00 złotych brutto miesięcznie.
3. Stypendium może zostać przyznane wnioskodawcy, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) kształci się na kierunku lekarskim V lub VI roku,
 - b) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie pomocy materialnej,
 - c) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,
 - d) zawrze umowę, w której zobowiąże się do przepracowania co najmniej 3 lat po zakończeniu studiów w SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ – Szpital w Iłży w terminie do 12 miesięcy po zakończeniu stażu podyplomowego oraz zobowiąże się do podjęcia w okresie zatrudnienia jednej ze specjalizacji priorytetowych dla SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ – Szpital w Iłży, określonych w pkt. 4.
4. Specjalizacjami priorytetowymi dla SPZZOZ w Pionkach oraz SPZZOZ – Szpital w Iłży, do odbycia których student może się zobowiązać składając wniosek są specjalizacje w dziedzinie:
 - 1) chirurgii (SPZZOZ w Pionkach i SPZZOZ – szpital w Iłży),
 - 2) anestezjologii (SPZZOZ w Pionkach),
 - 3) interny (SPZZOZ w Pionkach i SPZZOZ – szpital w Iłży),
 - 4) rehabilitacji (SPZZOZ w Pionkach),
 - 5) ortopedii (SPZZOZ w Pionkach),
 - 6) urologii (SPZZOZ w Pionkach),
 - 7) innej, za pisemną zgodą odpowiednio: Dyrektora SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ – Szpital w Iłży.
5. Staż podyplomowy nie jest wliczany do okresu zatrudnienia w SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ – Szpital w Iłży wymagany do przepracowania w związku z przyznaniem stypendium.
6. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje zainteresowany student.
7. Wniosek na druku zawartym w załączniku nr 1 do ogłoszenia wraz z podpisaną Klauzulą informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w procesie naboru, zawarcia i realizacji umowy w sprawie stypendium, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia — należy złożyć:

- osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, w pokoju nr 021 (kancelaria) w godzinach pracy urzędu;
- drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomiu).

w terminie do 25 maja 2022 roku.

Wnioski należy składać lub wysyłać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: **„Nabór wniosków o przyznanie stypendium dla studentów szkoły wyższej na kierunku lekarskim”**.

8. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) urzędowe zaświadczenie z uczelni o statusie studenta,
- 2) urzędowe zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku i średniej ocen z egzaminów za przedostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku,
- 3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego,
- 4) oświadczenie studenta, że nie powtarza roku,
- 5) zobowiązanie studenta do przepracowania co najmniej 3 lat po zakończeniu studiów w SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ-Szpital w Iłży, w terminie do 12 miesięcy po zakończeniu stażu podyplomowego,
- 6) wskazanie specjalizacji, którą student zobowiązuje się podjąć w okresie zatrudnienia w SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ-Szpital w Iłży, z listy specjalizacji priorytetowych dla SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ-Szpital w Iłży wskazanych w pkt 4 niniejszego Ogłoszenia.
- 7) deklarację o zamiarze odbywania stażu podyplomowego w SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ-Szpital w Iłży (fakultatywnie).

9. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Radomskiego.

10. Przy wyborze przez Komisję do rekomendacji Zarządowi pierwszeństwo będą mieć wnioski studentów:

- a) pozostających w związku małżeńskim, jeśli oboje starają się o stypendium,
- b) deklarujących dłuższy okres zatrudnienia w SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ-Szpital w Iłży po okresie stażu dyplomowego,
- c) o wyższej średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku, a w przypadku wniosków o tej samej średniej — o wyższej średniej ocen z egzaminów za przedostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku,
- d) mających stałe miejsce zamieszkania na terenie powiatu radomskiego w przypadku takiej samej średniej ocen z egzaminów za ostatni i przedostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku,
- e) deklarujących odbycie stażu podyplomowego w SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ-Szpital w Iłży.

11. Każdy wniosek rozpatrywany przez Komisję otrzymuje odpowiednią liczbę punktów, określoną w regulaminie pracy Komisji, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały

Zarządu Powiatu Radomskiego Nr 675/2021 z dnia 13 października 2021 r. w sprawie powołania i ustalenia składu osobowego Komisji do rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium dla studentów szkoły wyższej na kierunku lekarskim oraz przyjęcia regulaminu pracy Komisji.

12. Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji, zdecyduje przyznaniu stypendium — w terminie do 15 czerwca 2022 r. Student otrzymuje decyzję administracyjną w sprawie przyznania stypendium, od której przysługuje odwołanie.
13. Informacja o przyznaniu stypendium zostanie zamieszczona na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Radomiu oraz stronach internetowych SPZZOZ w Pionkach i SPZZOZ - Szpital w Iłży oraz przekazana kandydatom telefonicznie lub w formie pisemnej.
14. Wypłatę stypendium poprzedzi podpisanie ze studentem umowy, która określa warunki przyznania stypendium, zasady wypłaty, w tym okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie wypłaty stypendium oraz okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek oraz zasady zwrotu pobranych kwot stypendium.
15. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium
- 2) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 3) Umowa o przyznanie stypendium

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Waldemar Trulka

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
DLA STUDENTA KIERUNKU LEKARSKIEGO**

Wypełnia student		
Data i miejsce wypełnienia wniosku		
Okres, na który student wnioskuje o przyznanie stypendium (zaznaczyć X właściwy okres)	☐ 6 miesięcy	☐ 15 miesięcy
Nazwisko		
Imię (imiona)		
Imię ojca		
Nazwa uczelni		
Rozpoczynany rok studiów		
Średnia ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku		
Średnia ocen z egzaminów za przedostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku		
PESEL		Tel:
	Miejsce stałego zamieszkania	
Ulica/ nr domu/ nr mieszkania		
Miejscowość		
Kod Pocztowy		
Województwo		
Numer konta		
Oświadczam, że: 1. powyższe dane są prawdziwe, 2. akceptuję wzór umowy o przyznanie stypendium. Do wniosku załączam: 1) urzędowe zaświadczenie z uczelni o statusie studenta, 2) urzędowe zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku i średniej ocen z egzaminów za przedostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku, 3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego, z urlopu rodzicielskiego,		

- 4) oświadczenie studenta, że nie powtarza roku,
- 5) zobowiązanie studenta do przepracowania co najmniej 3 lat po zakończeniu studiów w SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ – Szpital w Iłży w terminie 12 miesięcy po zakończeniu stażu podyplomowego. Okres stażu podyplomowego nie wlicza się do okresu pracy.
- 6) wskazanie specjalizacji, którą student zobowiązuje się podjąć w okresie zatrudnienia w SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ – Szpital w Iłży, o którym mowa w pkt.5, z listy specjalizacji priorytetowych dla w SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ – Szpital w Iłży wymienionych w ppkt od 1) do 6) pkt 4 Ogłoszenia o naborze wniosków lub innej specjalizacji – wraz z pisemną zgodą dyrektora SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ – Szpital w Iłży,
- 7) deklarację o zamiarze odbywania stażu podyplomowego w SPZZOZ w Pionkach lub SPZZOZ – Szpital w Iłży (fakultatywnie).
- 8) klauzulę informacyjną RODO.

.....
(podpis studenta)

Wypełnia Komisja ds. rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium

*** Komisja proponuje przyznanie pomocy materialnej:**

w kwocie 2 000,00 zł brutto/m-c przez okres:

..... m-cy*

(słownie złotych: dwa tysiące, 00/100, brutto/m-c)

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Wniosek odrzucono (z powodu)

.....
.....
.....
.....

**Niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko)
zamieszkała/y

.....
(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 |z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. 119/1 z 04. 2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, takich jak zawartych we wniosku, celem rozpatrzenia wniosku o stypendium dla studenta kierunku lekarskiego.

.....
(czytelny podpis)

Po przyznaniu stypendium przez Zarząd Powiatu Radomskiego wyrażam zgodę na publikowanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, osiągnięć oraz danych wizerunkowych utrwalonych przez Starostwo Powiatowe w Radomiu poprzez ich umieszczenie w publikacjach, biuletynie informacji publicznej, stronie internetowej urzędu, facebooku itp.

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radomiu, z siedzibą przy ul. T. Mazowieckiego 7 w Radomiu, tel. (48) 36-55-801, adres e-mail: powiat@radompowiat.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:
Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, pok. 124
tel. (48) 36-55-801 wew. 181; (48) 340-40-64 wew.181; e-mail: bkubik@spradom.eu
3. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. a, b, i e zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji przez Starostwo Powiatowe w Radomiu obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) i ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż wynika to z przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (okres archiwizacji ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
6. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do przyznania stypendium studentowi kształcącemu się w szkole wyższej na kierunku lekarskim.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - możliwość ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia i wniesienia sprzeciwu (o ile nie spowoduje to ograniczenia lub uniemożliwienia realizacji ustawowych zadań Urzędu).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody art.6 ust.1 lit. a, może ją Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Prawa, które Pani/Panu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą przetwarzania jest również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

UMOWA

o przyznanie stypendium

Zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Powiatem Radomskim, 26-600 Radom, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, NIP 948-26-04-208, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Radomskiego w osobach:

Waldemara Trelkę – Przewodniczącego Zarządu

Krzysztofa Kozere – Członka Zarządu Powiatu

zwanym w treści umowy "Powiatem"

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym ul, PESEL
..... studentem roku kierunku lekarskiego w uczelni
....., zwaną/ym w dalszej
części umowy „Studentem”.

Na podstawie uchwały Nr 373/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu o z dnia 17 września 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2021 r., poz. 8218), w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim– Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków przyznawania i wypłacania stypendium, stanowiącego pomoc finansową studentowi kształcącemu się na kierunku lekarskim.
2. W związku z podpisaniem niniejszej Umowy Student zobowiązuje się do przepracowania po zakończeniu studiów co najmniej 3 lat w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w wymiarze pełnego etatu.
3. Student podejmie pracę w terminie do 12 miesięcy po zakończeniu stażu podyplomowego oraz zobowiązuje się do podjęcia w okresie zatrudnienia jednej ze specjalizacji priorytetowych dla SPZZOZ, określonych w pkt 4 Ogłoszenia o naborze na stypendia.
4. Staż podyplomowy nie jest wliczany do okresu zatrudnienia w SPZZOZ,
5. Kwota stypendium zostanie przelana na konto....., zgodnie z wnioskiem o udzielenie pomocy finansowej.

§ 2

1. Powiat oświadcza, że student w okresie od do będzie otrzymywał pomoc finansową w formie stypendium, na rachunek bankowy Studenta nr
2. Kwota stypendium wynosi zł (słownie: 00/100) miesięcznie.
3. W przypadku stypendium za okres I - VI 2022 r. Powiat zastrzega sobie prawo przekazania stypendium do 30 czerwca 2022 r.

4. Stypendium za okres X - XII 2022 r. i I - VI 2023 r. będzie przekazywane do 15 dnia każdego miesiąca.
5. Za datę przekazania stypendium uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

§ 3

1. Powiat zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli Studenta pod względem: zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym, spełniania warunków, o których mowa w Uchwale Nr 373/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu o z dnia 17 września 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim oraz w niniejszej umowie,
 - b) żądania od Studenta przedstawienia zaświadczeń z uczelni o odbywaniu studiów.
2. W ramach zawartej Umowy Powiat może występować do:
 - a) Uczelni medycznej z prośbą o potwierdzenie statusu Studenta,
 - b) Podmiotu leczniczego SPZZOZ, w którym Student podejmie pracę – celem potwierdzenia statusu pracownika, przez okres pracy odpowiadający okresowi pobierania stypendium, liczony pełnymi latami.

§ 4

1. W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Powiatu w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności o:
 - a) Zmianie adresu zamieszkania,
 - b) Zmianie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 - c) Przerwaniu nauki bądź nie uzyskaniu zaliczenia, o korzystaniu z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,
2. Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Powiatu w terminie do 14 dni, o:
 - a) Ukończeniu studiów i uzyskaniu dyplomu lekarza,
 - b) Podjęciu stażu w podmiocie leczniczym SPZZOZ,
 - c) Podjęciu zatrudnienia w podmiocie leczniczym SPZZOZ, – w wymiarze pełnego etatu,
 - d) Wyborze specjalizacji lekarskiej, deficytowej w podmiocie leczniczym o którym jest mowa w pkt 4 Ogłoszenia o naborze na stypendium.
3. Informacje, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 Umowy, Student składa w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Radomiu osobiście, pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Radomiu lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

§ 5

1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:
 - a) Podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) Skreślenia z listy studentów,
 - c) Rezygnacji z prawa do stypendium i rozwiązania umowy,
 - d) Korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego, z urlopu rodzicielskiego.
2. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Starostwa Powiatowego w Radomiu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1.

3. Informacja, o której mowa w § 5 ust. 2 powinna zawierać:
- a) Datę sporządzenia,
 - b) Imię i nazwisko Studenta,
 - c) Adres zamieszkania Studenta,
 - d) Nazwę uczelni,
 - e) Wskazanie okoliczności powodujących: wstrzymanie, wznowienie lub rozwiązanie Umowy o przyznanie stypendium.
4. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1.
6. Po ustaniu okoliczności wymienionych w § 5 ust. 1 lit. d, wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymania stypendium.

§ 6

Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium, skreślenie z list studentów, bądź niedotrzymanie warunków Umowy – stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych poczynawszy od dnia przekazania środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, na wskazany przez Powiat nr rachunku bankowego.

§ 7

1. Student oświadcza, że jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Powiatu weksel in blanco na łączną sumę otrzymanego stypendium, opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Powiat do uzupełnienia weksla w każdym czasie – w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.
2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy Powiat ma prawo opatrzyć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres, przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.
3. Student zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty – w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 8

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z przyznaniem i wypłatą stypendium.

§ 9

W ramach niniejszej umowy Student zobowiązuje się do godnego reprezentowania udzielającego stypendium oraz do zdobywania i pogłębiania wiedzy.

§ 10

Student oświadcza, że są mu znane zapisy Uchwały Nr 373/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu o z dnia 17 września 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim, w tym Regulaminu przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na kierunku lekarskim.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności: Uchwała Nr 373/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu o z dnia 17 września 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim; ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

§ 13

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla powiatu.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Powiat, jeden otrzymuje SPZZOZ i jeden Student.

Załączniki do Umowy:

- 1) weksel,
- 2) deklaracja wekslowa.

Powiat:

Student:

.....
Przewodniczący Zarządu Powiatu

.....
(czytelny podpis)

.....
Członek Zarządu Powiatu

.....
Skarbnik Powiatu

WEKSEL

Radom, dnia

Na
(suma wekslowa – cyframi)

Zapłać.....za ten weksel na zlecenie

.....sumę

(słownie złotych:)

.....bez protestu.

Płatny w Radomiu do dnia

.....
data i czytelny podpis wystawcy



Radom, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(adres c. d.)

.....
(PESEL)

Powiat Radomski
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
26 – 600 Radom

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Jako zabezpieczenie Umowy o przyznanie stypendium z dnia przez Powiat Radomski, zwany dalej Powiatem, w załączeniu składam do dyspozycji Powiatu weksel własny in blanco, opatrzony klauzulą „bez protestu”, który Powiat ma prawo wypełnić w każdym czasie, na sumę odpowiadającą kwocie mojego zadłużenia z tytułu wykorzystanego stypendium wraz z odsetkami oraz innymi kosztami Powiatu - w przypadku niedotrzymania umownego terminu spłaty całości lub części zobowiązania oraz we wszystkich przypadkach, w których Powiat ma prawo ściągania swoich wierzytelności przed nadejściem terminu płatności.

Powiat ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania, zawiadamiając mnie o tym listem poleconym na 7 dni przed terminem płatności.

Jednocześnie zobowiązuję się do każdorazowego informowania Powiatu o zmianie danych osobowych lub adresu. Dwukrotne awizo pod ostatnim znanym adresem Studenta będzie uważane za doręczone.

Wyrażam zgodę, aby w razie niewykorzystania weksla przez Powiat:

1. weksel ten przed zwróceniem mnie, został pozbawiony mocy prawnej przez jego przekreślenie,
2. w razie nieodebrania weksla przez mnie w terminie wyznaczonym przez Powiat weksel ten został przez Powiat zniszczony komisyjnie.

.....
(czytelny podpis Wystawcy weksla)