

Nr rej. 150266-53-K030-PI/22

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 67022311000000

NIP: 9482604208

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - specjalista - Radosław Łuczak

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie
przeprowadził kontrolę w:

POWIAT RADOMSKI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

26-600 RADOM, UL. TADEUSZA MAZOWIECKIEGO 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Waldemar Trelka

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 19.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

6,7.09.2022 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 237, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 10,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 227, w tym kobiet: 164,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 17,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2007r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

W zakładzie pracy nie działają związki zawodowe.

Pracodawca ustalił regulamin pracy. W § 28 zapisano, że w zakładzie tworzy się plan urlopów wypoczynkowych, oraz że na wniosek pracownika w wyjątkowych sytuacjach urlop wypoczynkowy może być udzielony poza planem.

Na przykładzie losowo wybranych akt osobowych zbadano prawidłowość ustalenia wymiaru urlopu wypoczynkowego. W stosunku do [REDAKTOWANO], [REDAKTOWANO], [REDAKTOWANO] wymiar urlopu wypoczynkowego ustalono w sposób prawidłowy, powyższe stwierdzono na podstawie znajdujących się w aktach osobowych w/w świadectw ukończenia szkół ponadpodstawowych oraz świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie dzielenia urlopu wypoczynkowego, z uzyskanych podczas kontroli wyjaśnień wynika to faktu, że regulamin ZFŚS przewiduje dofinansowanie do wypoczynku, pod warunkiem korzystania z urlopu wypoczynkowego przez co najmniej 14 kolejne dni kalendarzowe.

Proporcjonalność udzielania urlopów wypoczynkowych zbadano na przykładzie pracowników z którymi w 2022 roku rozwiązano stosunek pracy tj. [REDAKTOWANO] z którą stosunek pracy ustał 11 czerwca 2022, [REDAKTOWANO] z którą rozwiązano stosunek pracy 31 lipca 2022 i [REDAKTOWANO] z którym rozwiązano pracowniczy stosunek pracy 14 marca 2022 roku. Nieprawidłowości w tym zakresie nie stwierdzono, ustalono, że w wydanych w terminie świadectwach pracy zawarto informacje o wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego.

W zakresie ekwiwalentów pieniężnych za niewykorzystany urlop wypoczynkowy na przykładzie [REDAKTOWANO] ustalono, że w dniu ustania stosunku pracy wypłacono ekwiwalent pieniężny za niewykorzystane 3 dni urlopu w kwocie 1092,24zł. Nieprawidłowości w tym zakresie nie stwierdzono.

Zaległości urlopowe za 2021 stanowią załącznik Nr 1 do protokołu z kontroli.

W stosunku do dyrektorów szkół, dla których urząd jest organem prowadzącym zgodnie z ustawą o systemie oświaty ustalono, że

- urząd jest w posiadaniu planów urlopów wypoczynkowych dla dyrektorów szkół.
- dyrektorzy posiadają zaległe urlopy wypoczynkowe z 2021 roku i tak [REDAKTOWANO] – 13 dni, [REDAKTOWANO] – 10 dni, [REDAKTOWANO] – 24 dni.

Umowy cywilnoprawne.

Celem kontroli było sprawdzenie sposobu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach właściwych dla umów o pracę oraz ustalenie przestrzegania obowiązku wypłacania przyjmującym zlecenie wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż wynikająca z wysokości minimalnej stawki godzinowej – zgodnie z przepisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Powyższe zagadnienie zbadano na przykładzie umów zlecenia zawartych z [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO] Z wymienionymi zleceńbiorcami zostały zawarte pisemne umowy zlecenia na okres dłuższy niż jeden miesiąc w treści umów zapisano wysokość stawki wynagrodzenia (wyższa niż minimalna stawka godzinowa) oraz sposób wypłaty. Potwierdzeniem wykonania zlecenia jest ewidencja godzin wykonania zlecenia.

Nie stwierdzono przypadków zaniżenia stawki godzinowej dla w/w świadczących pracę na podstawie umów zlecenia. Dokumentacja potwierdzająca liczbę godzin wykonania zlecenia przechowywana jest przez zleceniodawcę. Nie stwierdzono przypadków wyłączeń spod przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz zaległych urlopów wypoczynkowych.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Sekretarza Urzędu

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Radom, dnia 12.09.2022

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr Radosław Luczak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

12.09.2022
W dniu otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

STAROSTA

Waldemar Spółka

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (*)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

STAROSTA

Waldemar Trelika

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr Radosław Łuczak

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Łódź 12.09.2022

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[RŁ]