

UCHWAŁA NR 988 /2022
ZARZĄDU POWIATU RADOMSKIEGO
z dnia 14 listopada 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie stypendium dla studentów kształcących się
w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 4 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 374/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 17 września 2021 roku w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2021 r., poz. 8219), zmienionego uchwałą Nr 494/XLVII/2022 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 30 września 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r., poz. 10261),

Zarząd Powiatu Radomskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór wniosków o przyznanie stypendium dla studentów I, II i III roku studiów I stopnia oraz I i II roku studiów II stopnia kształcących się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo.
2. Przewiduje się przyznanie do 4 stypendiów.
3. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomiu, na stronach internetowych: Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy, Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu.
2. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków zostanie przekazana uczelniom kształcącym na kierunku pielęgniarstwo.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

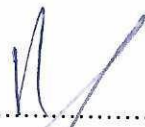
Członkowie Zarządu:

1. Waldemar Trelka



Przewodniczący Zarządu

2. Krzysztof Kozera



3. Zbigniew Dziubasik



4. Roman Frąk



5. Ewa Tkaczyk



**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM
DLA STUDENTÓW SZKOŁY WYŻSZEJ NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO**

1. Zarząd Powiatu Radomskiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium dla studentów I, II i III roku studiów I stopnia oraz I i II roku studiów II stopnia kształcących się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo.
2. Stypendium ma charakter finansowy i przyznawane jest na okres maksymalnie 18 miesięcy, począwszy od dnia 1 stycznia 2023 r. w maksymalnej wysokości do 1.000,00 złotych miesięcznie i może być uzależnione od zadeklarowanego przez studenta okresu pracy w: Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy, Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach lub Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Krzyżanowicach.
3. Stypendium może zostać przyznane wnioskodawcy, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) kształci się na kierunku pielęgniarstwo (I, II i III roku studiów I stopnia oraz I i II roku studiów II stopnia),
 - b) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie pomocy materialnej,
 - c) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,
 - d) zawrze umowę, w której zobowiąże się do przepracowania co najmniej 4 lat po zakończeniu studiów w pełnym wymiarze czasu pracy w: Domu Pomocy Społecznej w Jedlance lub Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy lub Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach bądź w Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym w Krzyżanowicach.
4. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje zainteresowany student.
5. Wniosek na druku określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia o naborze wraz z podpisanymi dokumentami z zakresu ochrony danych osobowych (zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną - załączniki do wniosku — należy złożyć osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) w terminie do 30 listopada 2022 roku
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta na kierunku pielęgniarstwo,
 - 2) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego,
 - 3) oświadczenie studenta, że nie powtarza roku,
 - 4) zobowiązanie studenta do przepracowania co najmniej 4 lat w pełnym wymiarze czasu pracy po zakończeniu studiów w Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy, Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach bądź w Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym w Krzyżanowicach,

- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wraz z podpisaną klauzulą informacyjną RODO.
7. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Radomskiego.
8. Przy wyborze przez Komisję do rekomendacji Zarządowi pierwszeństwo będą mieć wnioski studentów:
- a) zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy lub Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach,
 - b) deklarujących dłuższy okres zatrudnienia Domu Pomocy Społecznej w Jedlance lub Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy, lub Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach, bądź w Centrum Opiekuńczo Mieszkalnym w Krzyżanowicach,
 - c) mających stałe miejsce zamieszkania na terenie powiatu radomskiego.
9. O przyznaniu stypendium zdecyduje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji — w terminie do 21 grudnia 2022 roku.
10. Informacja o przyznaniu stypendium zostanie zamieszczona na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Radomiu oraz stronach internetowych: DPS Jedlanka, DPS Wierzbica, DPS Krzyżanowice oraz przekazana kandydatom telefonicznie lub w formie pisemnej.
11. Wypłatę stypendium poprzedzi podpisanie ze studentem umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze określająca warunki przyznania stypendium, zasady wypłaty, w tym okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie wypłaty stypendium oraz okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu pobranych kwot stypendium.
12. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium wraz załącznikami nr 1 i 2 do wniosku (oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna RODO).
- 2) Umowa o przyznanie stypendium.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Waldemar Trętko

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
DLA STUDENTA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
W ROKU AKADEMICKIM /

Wypełnia student		
Data i miejsce wypełnienia wniosku		
Nazwisko		
Imię (imiona)		
Imię ojca		
Nazwa uczelni		
Rok studiów		
PESEL		Tel:
	Miejsce stałego zamieszkania	
Ulica/ nr domu/ nr mieszkania		
Miejscowość		
Kod Pocztowy		
Województwo		
Numer konta		

Oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe,
2. akceptuję wzór umowy o przyznanie stypendium.

—

Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta,
- 2) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów
- 3) oświadczenie studenta, że nie powtarza roku (dot. wyłącznie studentów II i kolejnego roku akad.),
- 4) zaświadczenie o zatrudnieniu w: DPS Jedlanka, DPS Wierzbica, DPS Krzyżanowice
- 5) zobowiązanie studenta do przepracowania co najmniej 4 lat w pełnym wymiarze czasu pracy po zakończeniu studiów w DPS Jedlanka lub DPS Wierzbica, lub DPS Krzyżanowice bądź COM Krzyżanowice,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych (załącznik nr 1 do wniosku)
- 6) klauzulą informacyjną RODO (załącznik nr 2 do wniosku)

.....

(podpis studenta)

Wypełnia Komisja ds. rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium

*** Komisja proponuje przyznanie pomocy materialnej:**

w kwocie 1 000,00zł / m-c przez okres:

9 m-cy/ 18 m-cy*

(słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Wniosek odrzucono (z powodu)

.....

.....

.....

.....

**Niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko) zamieszkała/y (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 |z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. 119/1 z 04. 2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, takich jak zawartych we wniosku, celem rozpatrzenia wniosku o stypendium dla studenta kierunku pielęgniarstwo.

.....
(czytelny podpis)

Po przyznaniu stypendium przez Zarząd Powiatu Radomskiego wyrażam zgodę na publikowanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, osiągnięć oraz danych wizerunkowych utrwalonych przez Starostwo Powiatowe w Radomiu poprzez ich umieszczenie w publikacjach, biuletynie informacji publicznej, stronie internetowej urzędu, facebooku itp.

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radomiu reprezentowane przez Starostę Radomskiego, z siedzibą przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 w Radomiu, tel. (48) 36-55-801, adres e-mail: powiat@radompowiat.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, pok. 124 tel. (48) 36-55-801 wew. 181; (48) 340-40-64 wew.181; e-mail: bkubik@spradom.eu
3. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a, b, c i e zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji przez Starostwo Powiatowe w Radomiu obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920) i ustaw szczególnych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż wynika to z przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (okres archiwizacji ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Radomiu (chyba, że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - możliwość ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia i wniesienia sprzeciwu (o ile nie spowoduje to ograniczenia lub uniemożliwienia realizacji ustawowych zadań Urzędu).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody art. 6 ust.1 lit. a, może ją Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Prawa, które Pani/Panu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą przetwarzania jest również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
(czytelny podpis)

UMOWA

o przyznanie stypendium

Zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy Powiatem Radomskim, 26-600 Radom, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, NIP 948-26-04-208, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Radomskiego w osobach:

Waldemara Trelkę – Przewodniczącego Zarządu
Krzysztofa Kozere – Członka Zarządu Powiatu

zwanym w treści umowy "Powiatem"

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym ul
PESEL studentem..... roku na kierunku
pielęgniarskiego w uczelni
zwaną/ym w dalszej części umowy „Studentem”.

Na podstawie uchwały Nr 374/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 17 września 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2021 r., poz. 8219), zmienionej uchwałą Nr 494/XLVII/2022 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 30 września 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r., poz. 10261) – strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznawania i wypłacania stypendium stanowiącego pomoc finansową studentowi kształcącemu się na kierunku pielęgniarstwo.
2. W związku z podpisaniem niniejszej umowy Student zobowiązuje się do przepracowania po zakończeniu studiów co najmniej 4 lat w pełnym wymiarze czasu pracy w Domu Pomocy Społecznej w / Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Krzyżanowicach
3. Student podejmie pracę w terminie nie dłuższym, aniżeli 3 miesiące po zakończeniu studiów.
4. Kwota stypendium zostanie przelana na konto....., zgodnie z wnioskiem o udzielenie pomocy finansowej.

§ 2

1. Powiat oświadcza, że student w okresie od do będzie otrzymywał pomoc finansową w formie stypendium.
2. Kwota stypendium wynosizł (słownie:.....) miesięcznie.
3. Stypendium będzie przekazywane do 15-go dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Studenta nr

§ 3

1. Powiat zastrzega sobie prawo do:

a) kontroli Studenta pod względem: zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym, spełniania warunków, o których mowa w uchwale nr 374/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 17 września 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo, zmienionej uchwałą Nr 494/XLVII/2022 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 30 września 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r., poz. 10261) oraz w niniejszej umowie,

b) żądania od Studenta przedstawienia zaświadczeń z uczelni o odbywaniu studiów.

2. W ramach zawartej umowy Powiat może występować do:

a) uczelni z prośbą o potwierdzenie statusu studenta,

b) podmiotu DPS w...../COM w Krzyżanowicach, w którym Student podejmie pracę – celem potwierdzenia statusu pracownika, przez okres pracy odpowiadający okresowi zadeklarowanego zatrudnienia w DPS/COM w Krzyżanowicach.

§ 4

1. W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności o:

a) zmianie adresu zamieszkania,

b) zmianie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe z tytułu realizacji niniejszej umowy,

c) przerwaniu nauki bądź nie uzyskaniu zaliczenia, o korzystaniu z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego

2. Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w terminie do 14 dni o:

a) ukończeniu studiów i uzyskaniu dyplomu na kierunku pielęgniarstwo,

b) podjęciu zatrudnienia w podmiocie DPS...../ COM w Krzyżanowicach,

3. Informacje o których mowa w ust. 1 i 2 Student składa w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu osobiście, pocztą lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

§ 5

1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:

a) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium,

b) skreślenia z listy studentów,

c) rezygnacji z prawa do stypendium i rozwiązania umowy,

d) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów.

2. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1.

3. Informacja, o której mowa w § 5 ust.2 powinna zawierać:

a) datę sporządzenia,

b) imię i nazwisko Studenta,

c) adres zamieszkania Studenta,

d) nazwę uczelni,

e) wskazanie okoliczności powodujących: wstrzymanie, wznowienie lub rozwiązanie umowy o przyznanie stypendium.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt a-c student ma obowiązek zwrócić całość wypłaconych kwot stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości

podatkowych od dnia przekazania środków w terminie wskazanym przez Powiat na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Radomiu w ciągu 30 dni od chwili wystąpienia powyższych zdarzeń.

5. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1. pkt d.

6. Po ustaniu okoliczności wymienionych w § 5 ust. 1 lit. d, wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymania stypendium.

§ 6

Niedotrzymanie innych warunków umowy – może stanowić podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków w terminie wskazanym przez Powiat na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Radomiu w ciągu 30 dni od chwili wystąpienia powyższych zdarzeń.

§ 7

1. Student oświadcza, że jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Powiatu weksel in blanco na łączną sumę otrzymanego stypendium, opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Powiat do uzupełnienia weksla w każdym czasie – w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.

2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy Powiat ma prawo opatrzyć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres, przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

3. Student zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty – w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 8

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z przyznaniem i wypłatą stypendium.

§ 9

W ramach niniejszej umowy Student zobowiązuje się do godnego reprezentowania udzielającego stypendium oraz do zdobywania i pogłębiania wiedzy.

§ 10

Student oświadcza, że są mu znane zapisy Uchwały Nr 374/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 17 września 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo, zmienionej uchwałą Nr 494/XLVII/2022 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 30 września 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r., poz. 10261).

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności: Uchwała Nr 374/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 17 września 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo, zmienionej uchwałą Nr 494/XLVII/2022 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 30 września 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r., poz. 10261); ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

§ 13

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla Powiatu.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Powiat, jeden otrzymuje DPS w/COM w Krzyżanowicach i jeden Student.

Załączniki do umowy:

1. Weksel
2. Deklaracja wekslowa Studenta

Powiat:

Student:

.....
Przewodniczący Zarządu Powiatu

.....
(czytelny podpis)

.....
Członek Zarządu Powiatu

.....
Skarbnik Powiatu

WEKSEL WŁASNY

....., dnia roku
(miejsce) (data wystawienia weksła, miesiąc słownie)

Na
(suma weksłowa – cyfrowo)

Dniazapłacę bez protestu za ten weksel
(data płatności: dzień, miesiąc słownie, rok)

na zlecenie

sumę
(słownie)

Płatny w:

Wystawca Weksła:

.....
czytelny podpis wystawcy i nr PESEL