

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Powiatu Radomskiego.

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zwanym dalej „zabytkiem”, położonych na terenie Powiatu Radomskiego, które spełniają co najmniej jedno z kryteriów:

- a) jest w złym stanie technicznym,
- b) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe
- c) wzbogaca ofertę turystyczną i kulturalną Powiatu.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym lub znajdującym się na obszarze Powiatu Radomskiego,
2. beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Powiatu Radomskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
3. środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych,
4. Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Radomski,
5. Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Radomiu,
6. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

§ 3.

1. Z budżetu Powiatu mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Powiatu Radomskiego.
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w §3 ust. 1, określa co roku uchwała budżetowa Powiatu.

§ 4.

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840).

§ 5.

O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 6.

1. Zgodnie z art. 78 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840) dotacja z budżetu Powiatu Radomskiego, w zakresie określonym w § 3, może być udzielona w wysokości:
 - a) do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
 - b) do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, jeżeli:
 - zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub/i robót budowlanych,
 - stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub/i robót budowlanych,
 - zachodzą inne przesłanki wynikające z przepisów prawa lub regulaminów/zasad w ramach ogłoszonych przez inne podmioty konkursów dotacyjnych.
2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Powiatu Radomskiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7.

Dotacja może być udzielona wyłącznie na renowację zabytkowych substancji, a nie na podwyższenie standardu zabytku.

§ 8.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 5, stanowiący załącznik Nr 1.
2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą, dane do kontaktu,
 - b) numer zarejestrowania podmiotu we właściwym rejestrze (jeśli dotyczy),
 - c) dane o przedsięwzięciu: nazwę, lokalizację,
 - d) dane o zabytku, ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zawarte w gminnej ewidencji zabytków,
 - e) aktualny numer rachunku bankowego,
 - f) tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - g) kwotę dotacji,
 - h) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku (szczegółowy opis), na które ma być udzielona dotacja wraz z terminem ich wykonania, spodziewany efekt rzeczowy,
 - i) budżet przedsięwzięcia: koszt całkowity prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - j) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na wnioskowane prace lub roboty budowlane przy zabytku lub o ubieganiu się o takie środki do innych organów, mogących ich udzielić.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - a) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub kopię dokumentu potwierdzającego umieszczenie w gminnej ewidencji zabytków (*potwierdzona za zgodność z oryginałem*),
 - b) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,

PROJEKT

- c) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - d) pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela,
 - e) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych
 - f) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami
 - g) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego aktualny stan, w szczególności elementów zabytków, których dotyczy wniosek.
4. Wnioskodawca lub osoba/osoby go reprezentująca/reprezentujące przedkłada/ją kopie załączonych dokumentów potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem (podpis, data).
 5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 10.

1. Sprawdzenia wniosków, o których mowa w § 9 ust. 1 pod względem formalnym, dokonuje właściwa w sprawach komórka tj. Zespół Opiniujący, powołany Zarządzeniem Starosty Radomskiego, który przekazuje swoją rekomendację wraz z wnioskami Zarządowi Powiatu Radomskiego.
2. Zespół opiniujący, o którym mowa § 10 ust. 1, sporządza rekomendacje do wniosków i przedkłada je Zarządowi Powiatu Radomskiego.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:
 - możliwości finansowe budżetu Powiatu Radomskiego,
 - stan techniczny obiektu,
 - dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub turystycznej,
 - zaangażowanie finansowe wnioskodawcy,
 - stan dotychczasowego zaawansowania prac, kontynuowanie rozpoczętych już robót w tym również dofinansowanie z dotacji,
 - inne czynniki wpływające na stan zachowania obiektów zabytkowych.
4. Składanie i weryfikacja wniosków o przyznanie dotacji odbywa się w trybie ciągłym z zaznaczeniem, iż rozpatrzenie wniosku powinno trwać do 6 miesięcy od daty jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomiu.
5. Wnioski o przyznanie dotacji należy złożyć w formie papierowej, w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Tadeusza. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.
6. W przypadku wskazania przez Zespół opiniujący, o którym mowa w § 10 ust. 1 błędów merytorycznych lub braków formalnych we wniosku, wzywa się wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia, w terminie 3 dni roboczych.
7. Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
8. Wnioski rozpoznane negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 11.

1. Dotację przyznaje, na wniosek Zarządu Powiatu Radomskiego, Rada Powiatu w Radomiu w formie uchwały, w której określa się:
 1. beneficjenta,
 2. wykaz prac i robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na które przyznano dotację,
 3. kwotę przyznawanej dotacji.
2. Uchwała, o której mowa w §11 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.
3. Umowę z beneficjentem zawiera się na czas realizacji zadania, na które przyznana jest dotacja.

PROJEKT

4. Udzielona dotacja w przypadku podmiotu gospodarczego, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2020.215.3).
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zobowiązany jest do spełnienia obowiązków wynikających Art. 37. Ustawy dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2021 r. .poz. 743 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3.
6. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zabezpieczoną ten cel w budżecie Powiatu na dany rok.
7. Informacja o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiatradomski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

§ 12.

1. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na podstawie sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania, stanowi załącznik nr 2.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomskiego.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.