

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE*)
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych***

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do,
określonego w umowie nr, zawartej w dniu, pomiędzy
.....
(nazwa organu Dotującego)
a
.....
(nazwa osoby prawnej/* jednostki organizacyjnej/* osoby fizycznej/*)
Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych we wniosku osoby prawnej/* jednostki organizacyjnej /* osoby fizycznej/* i w umowie).

--

PROJEKT

3. Informacja o beneficjencie

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do wniosku osoby prawnej/* jednostki organizacyjnej /* osoby fizycznej/*)

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

* właściwe podkreślić

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

[illegible]

PROJEKT

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Numer pozycji kosztorysu	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)	W tym ze środków w własnych (zł)	W tym ze środków pochodzących z innego źródła finansowania (zł)
Łącznie								

PROJEKT

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam/my, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny osoby prawnej/* jednostki organizacyjnej /* osoby fizycznej/*,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
(pieczęć osoby prawnej/* jednostki organizacyjnej /* osoby fizycznej/*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej/* jednostki organizacyjnej /* osoby fizycznej/*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (nie wypełniać)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* niepotrzebne skreślić