

STAROSTA RADOMSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

podinspektora

umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia

na czas nieokreślony

wymiar czasu pracy – 1,0 etatu

nazwa stanowiska pracy

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 2 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, o samorządzie powiatowym,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy, szacunek do drugiego człowieka,
- i) wysoka kultura osobista, odporność na stres, komunikatywność,
- j) umiejętność logicznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, umiejętność korzystania z przepisów prawa, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność słuchania i wysławiania się,
- k) posiadanie prawa jazdy Kat. B,
- l) umiejętność obsługi komputera, pakiet Microsoft Office.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku prawo zamówień publicznych,
- b) dobry stan zdrowia,
- c) znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego,

3. Proponowane wynagrodzenie:

- a) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 3 800 zł – 4 700 zł, dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

4. Warunki pracy:

- a) miejsce pracy na pięttrze, w godzinach pracy urzędu, możliwość pracy w terenie,
- b) na stanowisku wymagana jest komunikacja werbalna bezpośrednia i telefoniczna,
- c) stanowisko wymagające mobilności i gotowości do wyjazdów służbowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) udział w planowaniu, sporządzaniu projektów inwestycji oraz ich wdrażaniu,
- b) udział w przygotowywaniu dokumentacji wyjściowej do realizacji inwestycji,

- c) uzgadnianie i gromadzenie niezbędnej dokumentacji projektowej,
- d) przygotowywanie materiałów związanych z rozliczeniem inwestycji, dotyczących odbioru robót budowlanych i remontowych, a także przekazywania ich użytkownikowi,
- e) udział w przygotowywaniu dokumentacji dla zapewnienia sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji,
- f) udział w rozliczaniu zadań remontowych i inwestycyjnych oraz kontrola realizacji zapisów umów,
- g) monitorowanie prowadzonych przez powiat zadań remontowych i inwestycyjnych,
- h) współpraca przy opracowywaniu wieloletnich planów inwestycyjnych,
- i) współpraca przy przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie realizowanych zadań inwestycyjnych,
- j) udział w przekazywaniu placu budowy wraz z kompletną dokumentacją,
- k) udział w sporządzaniu umów dotyczących sprawowania nadzoru autorskiego oraz inwestorskiego nad realizacją inwestycji,
- l) udział w przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych udzielanych przez Powiat Radomski, Starostwo Powiatowe w Radomiu, wartość szacunkowa zamówienia równa się lub przekracza kwotę 130 000 zł, a w szczególnych przypadkach jeżeli wartość szacunkowa jest mniejsza,
- m) udział w udzielaniu odpowiedzi na wnioski składane przez kierowników komórek organizacyjnych Starostwa o wszczęcie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą PZP,
- n) udział przy realizacji projektów wdrażanych i realizowanych przy współfinansowaniu ze środków funduszy Unii Europejskiej oraz środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł.

7. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa,
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwającego stosunku pracy, celem potwierdzenia okresów zatrudnienia,
- e) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla osób fizycznych ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Radomiu - wzór dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobrany w siedzibie Starostwa.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy składać w Kancelarii Urzędu na parterze lub przysyłać w zaklejonej kopercie w terminie od 28.06.2023 r. do 07.07.2023 r. na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko podinspektora”.

Inne informacje:

- a) Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
 - b) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
 - c) Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7.
- Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu zatwierdzoną Zarządzeniem Starosty Radomskiego Nr 20/12 z dnia 30 marca 2012 r.*

STAROSTA

Waldemar Trelha