

STAROSTA RADOMSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**PODINSPEKTORA w WYDZIALE BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY
w Starostwie Powiatowym w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7,
umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia
na czas nieokreślony
wymiar czasu pracy – 1,0 etatu
nazwa stanowiska pracy**

- 1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku, posiada:**
 - a) wykształcenie średnie lub wyższe,
 - b) obywatelstwo polskie,
 - c) nieposzlakowaną opinię,
 - d) co najmniej 3 letni staż pracy zawodowej przy wykształceniu średnim,
 - e) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - f) znajomość ustaw: KPA, o samorządzie powiatowym, prawo budowlane oraz znajomość aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - g) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) komunikatywność, elokwencja, dyskrecja, lojalność, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy, dobra pamięć, dobry stan zdrowia,
 - i) umiejętność słuchania i wysławiania się, umiejętność korzystania z przepisów prawa, umiejętność logicznego myślenia,
 - j) umiejętność obsługi komputera, pakiet Microsoft Office.
- 2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**
 - a) wykształcenie wyższe budowlane – architektoniczne, konstrukcje, instalatorstwo sanitarne, instalatorstwo elektryczne, drogowe lub wyższe na kierunku administracja bądź prawo,
 - b) trzyletni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
 - c) znajomość instrukcji kancelaryjnej,
 - d) uprawnienia budowlane,
 - e) umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.
- 3. Proponowane wynagrodzenie:**
 - a) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 3 800 zł – 4 500 zł
- 4. Warunki pracy:**
 - a) praca w siedzibie Starostwa (dostępna winda), w pomieszczeniu znajdującym się na piętrze, wymagająca obsługi monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie,
 - b) praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej,
 - c) istnieje możliwość wystąpienia pracy na terenie powiatu w ramach polecenia wyjazdu służbowego (delegacji), udziału w szkoleniach.
- 5. Wskaźnik zatrudnienia:**
 - a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomiu,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) zatwierdzanie projektów budowlanych i udzielanie pozwoleń na budowę,
- b) przyjmowanie zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- c) wydawanie postanowień w sprawach odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych,
- d) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali.

7. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa,
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwającego stosunku pracy, celem potwierdzenia okresów zatrudnienia,
- e) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne stanowisko kierownicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu - wzór dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy składać w Kancelarii Urzędu na parterze lub przysyłać w zaklejonej kopercie w terminie od 12.10.2023 r. do 23.10.2023 r. na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko podinspektora - BA”.

Inne informacje:

- a) Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- b) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu zatwierdzoną Zarządzeniem Starosty Radomskiego Nr 20/12 z dnia 30 marca 2012 r.

STAROSTA
Waldemar Trelka