

UMOWA
o przyznanie stypendium

Zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy Powiatem Radomskim, 26-600 Radom, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, NIP 948-26-04-208, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Radomskiego w osobach:

Waldemara Trelkę – Przewodniczącego Zarządu
Krzysztofa Kozere – Członka Zarządu Powiatu
zwanym w treści umowy "Powiatem"

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym ul
PESEL studentem..... roku na kierunku
pielęgniarskiego w uczelni
zwaną/ym w dalszej części umowy „Studentem”.

Na podstawie uchwały Nr 374/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 17 września 2021 roku w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2021 r., poz. 8219), zmienionej uchwałą Nr 494/XLVII/2022 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 30 września 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r., poz. 10261) – strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznawania i wypłacania stypendium stanowiącego pomoc finansową studentowi kształcącemu się na kierunku pielęgniarstwo.
2. W związku z podpisaniem niniejszej umowy Student zobowiązuje się do przepracowania po zakończeniu studiów co najmniej 4 lat w pełnym wymiarze czasu pracy w Domu Pomocy Społecznej w / Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Krzyżanowicach
3. Student podejmie pracę w terminie nie dłuższym, aniżeli 3 miesiące po zakończeniu studiów.
4. Kwota stypendium zostanie przelana na konto....., zgodnie z wnioskiem o udzielenie pomocy finansowej.

§ 2

1. Powiat oświadcza, że student w okresie od do będzie otrzymywał pomoc finansową w formie stypendium.
2. Kwota stypendium wynosizł (słownie:.....) miesięcznie.
3. Stypendium będzie przekazywane do 15-go dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Studenta nr

§ 3

1. Powiat zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli Studenta pod względem: zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym, spełniania warunków, o których mowa w uchwale nr 374/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 17 września 2021 roku w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo, zmienionej uchwałą Nr 494/XLVII/2022 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 30 września 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r., poz. 10261) oraz w niniejszej umowie,
 - b) żądania od Studenta przedstawienia zaświadczeń z uczelni o odbywaniu studiów.
2. W ramach zawartej umowy Powiat może występować do:
 - a) uczelni z prośbą o potwierdzenie statusu studenta,
 - b) podmiotu DPS w...../COM w Krzyżanowicach, w którym Student podejmie pracę – celem potwierdzenia statusu pracownika, przez okres pracy odpowiadający okresowi zadeklarowanego zatrudnienia w DPS/COM w Krzyżanowicach.

§ 4

1. W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności o:

- a) zmianie adresu zamieszkania,
- b) zmianie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe z tytułu realizacji niniejszej umowy,
- c) przerwaniu nauki bądź nie uzyskaniu zaliczenia, o korzystaniu z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego

2. Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w terminie do 14 dni o:

- a) ukończeniu studiów i uzyskaniu dyplomu na kierunku pielęgniarstwo,
- b) podjęciu zatrudnienia w podmiocie DPS...../ COM w Krzyżanowicach,

3. Informacje o których mowa w ust. 1 i 2 Student składa w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu osobiście, pocztą lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

§ 5

1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:

- a) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium,
- b) skreślenia z listy studentów,
- c) rezygnacji z prawa do stypendium i rozwiązania umowy,
- d) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów.

2. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1.

3. Informacja, o której mowa w § 5 ust.2 powinna zawierać:

- a) datę sporządzenia,
- b) imię i nazwisko Studenta,
- c) adres zamieszkania Studenta,
- d) nazwę uczelni,
- e) wskazanie okoliczności powodujących: wstrzymanie, wznowienie lub rozwiązanie umowy o rzyznanie stypendium.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt a-c student ma obowiązek zwrócić całość wypłaconych kwot stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków w terminie wskazanym przez Powiat na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Radomiu w ciągu 30 dni od chwili wystąpienia powyższych zdarzeń.

5. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1. pkt d.

6. Po ustaniu okoliczności wymienionych w § 5 ust. 1 lit. d, wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymania stypendium.

§ 6

Niedotrzymanie innych warunków umowy – może stanowić podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków w terminie wskazanym przez Powiat na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Radomiu w ciągu 30 dni od chwili wystąpienia powyższych zdarzeń.

§ 7

1. Student oświadcza, że jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Powiatu weksel in blanco na łączną sumę otrzymanego stypendium, opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Powiat do uzupełnienia weksla w każdym czasie – w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.

2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy Powiat ma prawo opatrzyć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres, przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

3. Student zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty – w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 8

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z przyznaniem i wypłatą stypendium.

§ 9

W ramach niniejszej umowy Student zobowiązuje się do godnego reprezentowania udzielającego stypendium oraz do zdobywania i pogłębiania wiedzy.

§ 10

Student oświadcza, że są mu znane zapisy Uchwały Nr 374/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 17 września 2021 roku w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo, zmienionej uchwałą Nr 494/XLVII/2022 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 30 września 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r., poz. 10261).

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności: Uchwała Nr 374/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 17 września 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo, zmienionej uchwałą Nr 494/XLVII/2022 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 30 września 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r., poz. 10261); ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 13

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla Powiatu.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Powiat, jeden otrzymuje DPS w/COM w Krzyżanowicach i jeden Student.

Załączniki do umowy:

1. Weksel
2. Deklaracja wekslowa Studenta

Powiat:

Student:

.....
Przewodniczący Zarządu Powiatu

.....
(czytelny podpis)

.....
Członek Zarządu Powiatu

.....
Skarbnik Powiatu