

1287

Zarząd Powiatu Radomskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w 2024 roku na terenie Powiatu Radomskiego”

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jedn. Dz.U.2021, poz. 945) – zwana w dalszej części „ustawą NPP i NPO”,
2. Ustawa z dnia 24 czerwca 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U.2023, poz. 571) – zwana w dalszej części „ustawą PPW”,
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018, poz. 2057),
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U.2023, poz. 1270 z późn. zm.).

I. Rodzaje zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzenie zadania z zakresu edukacji prawnej. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach na terenie Powiatu Radomskiego:
 - 1) punkt zlokalizowany na terenie Gminy Wolanów przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a w przypadku niepowierzenia prowadzenia tego punktu na nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, punkt ten przeznaczony zostanie na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej. Lokal znajduje się na parterze w budynku Urzędu Gminy Wolanów, ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów
 - 2) punkt zlokalizowany na terenie Miasta i Gminy Iłża przeznaczony na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji. Lokal znajduje się na parterze w budynku Powiatowego Instytutu Kultury, ul. Mikołaja Jakubowskiego 5, 27-100 Iłża.
 - 3) punkt zlokalizowany na terenie Gminy Jedlińsk przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a w przypadku niepowierzenia prowadzenia tego punktu na nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, punkt ten przeznaczony zostanie na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej. Lokal znajduje się na parterze w budynku Gminnego Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Jedlińsku, ul. Krótka 1, 26-660 Jedlińsk
2. W punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji w Iłży dyżury w środy będą poświęcone jedynie nieodpłatnej mediacji, chyba że nie złożono w tym punkcie wniosku o przeprowadzenie mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy NPP i NPO.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy PPW, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub art. 4 ust. 1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do

prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11 d ust. 1 Ustawy NPP i NPO, oraz spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikającej z art. 11d ust 3 ustawy NPP i NPO.

3. O powierzenie prowadzenia punktu , w którym świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 Ustawy NPP i NPO.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Powiat rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 2, lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy NPP i NPO, Powiat nie zawiera umowy z oferentem, albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3, lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy NPP i NPO, Powiat nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

III. Środki przeznaczone na realizację zadania.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 204 737,00 zł (słownie: dwieście cztery tysiące siedemset trzydzieści siedem 00/100), w tym 12 665,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy sześćset sześćdziesiąt pięć 00/100) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej za powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi około 68 245,67 zł (słownie; sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych 67/100).

Zasady przyznania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jedn. Dz. U. 2021, poz. 945),
 - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 571),
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1270 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 roku.
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego, na warunkach w niej określonych w 12 miesięcznych transzach.
3. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż kwota dotacji otrzymana od Wojewody Mazowieckiego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz. 1920).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Radomskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków

porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Radomskim, zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy NPP i NPO.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na kwartał na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy NPP i NPO. Po zakończonym kwartale organizacja pozarządowa, której zostanie powierzone zadanie z zakresu edukacji prawnej ma obowiązek przedstawić Staroście Radomskiemu raport z wykonania zadania z tego zakresu.
7. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 217 z późn. zm.), lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1550 z późn. zm.), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
8. Oferent w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu radomskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
10. W przypadku, gdy oferent deklaruje w ramach swojej oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, zgodnie z art 11 ust. 6b ustawy NPP i NPO zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, z którymi zawarł porozumienie lub umowę o wolontariacie. Przy ocenie oferty nie będą dodatkowo punktowane porozumienia lub umowy o wolontariat.
11. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy NPP i NPO, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11 a ust. 1 ustawy NPP i NPO oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy NPP i NPO, dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
12. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się może za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust.8 ustawy NPP i NPO. Decyzję o zmianie sposobu świadczenia pomocy w przypadkach określonych powyżej podejmuje Starosta Radomski.

V. Termin oraz sposób składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie do **dnia 13 grudnia 2023 r.**, godz. 13.00 oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, pok. 021, lub przesłanie jej pocztą na ww. adres.
2. O przyjęciu oferty do rozpatrzenia decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomiu.
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057)

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2024 ROKU W ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I/LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W PUNKCIE NA TERENIE POWIATU RADOMSKIEGO
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) aktualne potwierdzenie wpisu organizacji pozarządowej na listę Wojewody
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu oferenta niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów),
 - 4) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa
 - 5) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy NPP i NPO,
 - 6) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej i mediacji oraz jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i mediacji w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
 - 8) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej i mediacji,
 - 9) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub obywatelskich lub informacji prawnych,
 - 10) organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa powyżej, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy NPP i NPO, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie z oceną pozytywną szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy NPP i NPO,
 - 11) w przypadku składania oferty wspólnej umowę zawartą pomiędzy podmiotami określającymi zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec Powiatu Radomskiego.
6. Oferta wraz ze wszystkimi ww. dokumentami (kserokopie dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” wraz z wymaganym czytelnym podpisem osoby uprawnionej zgodnie ze statutem i odpisem z KRS lub innego rejestru, ewidencji bądź innym uprawniającym dokumentem) musi być opatrzona datą oraz czytelnym podpisem osób ze wskazaniem funkcji pełnionych w organizacji.
7. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez jedną organizację na więcej niż jedno zadanie. W takim przypadku Oferent załącza tylko 1 komplet dokumentów wymienionych w pkt V.5.
8. Oferta złożona bez wymaganych załączników, nieprawidłowo wypełniona bądź też niepodpisana zostanie uznana za niekompletną i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego oraz do unieważnienia konkursu.
11. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 20 grudnia 2023 r.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i ocenie merytorycznej dokonanej przez powołaną w tym celu przez Zarząd Powiatu Radomskiego Komisję Konkursową.
3. Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:
 - a) kryteria oceny formalnej:
 - czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
 - czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - czy oferta została właściwie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - czy do oferty zostały dołączone dokumenty wymagane w konkursie,
 - czy oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) kryteria oceny merytorycznej:
 - posiadane przez organizację pozarządową doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych lub poradnictwa obywatelskiego a także podnoszeniem świadomości prawnej społeczeństwa: **max 2 punkty**,
 - potencjał kadrowy, tj. zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której jest mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, lub 11 ust. 3a ustawy NPP i NPO, w szczególności wymiar czasu pracy adwokatów i radców prawnych oraz kwalifikacje osób realizujących zadanie: **max 2,5 punkty**,
 - potencjał techniczny, tj. zapewnienie sprzętu komputerowego i dostępu do bazy aktów prawnych lub systemu informacji prawnej w punktach objętych przedmiotowym zadaniem: **max 1,5 punkty**,
 - rzetelność, realność i spójność przedstawionej oferty: **max 2 punkty**,
 - posiadanie zawartej umowy z tłumaczem języka migowego: **max 1 punkt**,
 - zapewnienie możliwości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem, w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej: **max 1 punkt**.
4. Wartość punktów dla poszczególnych kryteriów będzie określona z dokładnością do 1/10. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 10
5. Po ogłoszeniu wyników konkursu ofert Powiat Radomski bez zbędnej zwłoki zawrze umowę o powierzenie realizacji przedmiotowego zadania z wyłonioną organizacją pozarządową.
6. Wyniki konkursu ofert zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomiu pod adresem www.spradom.finn.pl oraz na stronie internetowej www.radompowiat.pl i zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7.

VIII Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

1. Powiat Radomski w 2020 roku realizował zadanie z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosiła 180 180,00 zł.
2. Powiat Radomski w 2021 roku realizował zadanie z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 180 180,00 zł.
3. Powiat Radomski w 2022 roku realizuje zadanie z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 180 180,00 zł.
4. Powiat Radomski w 2023 roku realizuje zadanie z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 180 180,00 zł.
- 5.

IX Pozostałe informacje

1. W przypadku gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - 1) Dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeżeli dotyczy,
 - 2) Dostarczenie zaktualizowanego zakresu zadania, jeżeli dotyczy,
 - 3) Dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy.
3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o powierzenie realizacji zadania.
4. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Kontroli i oceny realizacji zadania dokonuje Starosta Radomski
6. Złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
7. Informacji w sprawie niniejszego postępowania konkursowego udziela Ewa Kowalczyk – Wydział Organizacji i Nadzoru, tel. 483655801 wew. 119, adres e-mail: ekowalczyk@spradom.eu.