

**UCHWAŁA Nr /LXI/2023
RADY POWIATU W RADOMIU
z dnia 30 listopada 2023 r.**

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Powiatu
Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami
Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego w 2024 roku**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1526 z późn.zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Rada Powiatu w Radomiu uchwala:

§1

Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), na 2023 rok (załącznik Nr 1), po przeprowadzonych konsultacjach, w sposób określony w Uchwale Nr 436/XLIII/2010 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 27 sierpnia 2010 roku.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Roczny Programu Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego w 2024 roku jest realizacją zapisu art. 5a, ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), który nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU RADOMSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2024 ROKU**

WSTĘP

Samorząd Powiatu Radomskiego uznaje aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za jedną z istotnych form realizacji swoich zadań.

Korzyściami takiej współpracy jest między innymi: stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji przy zaspokajaniu potrzeb lokalnych społeczności.

Organizacje pozarządowe stają się partnerami realizując zadania publiczne skierowane do mieszkańców Powiatu Radomskiego w każdym wieku. W ten sposób Powiat Radomski wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspirowanie społeczność lokalną do aktywności na rzecz wspólnego dobra.

Program Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok jest realizacją zapisu art. 5a, ust 1. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Priorytetowym zadaniem Powiatu Radomskiego jest rozwój powiatu i poprawa jakości życia jego mieszkańców.

Działalność organizacji pozarządowych w znaczący sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców oraz na rozwój powiatu. Aby współpraca ta była prawidłowa niezbędne jest określenie jej czytelnych zasad. Temu celowi służy Program Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok, który precyzuje obszar partnerskiej współpracy dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które wyrażają wolę współpracy w działaniach na rzecz powiatu i jego mieszkańców. Program zawiera w szczególności cele, formy i zasady współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe obszary w zakresie realizacji zadań publicznych finansowanych lub dofinansowanych

z budżetu Powiatu wraz z planowaną wysokością środków na ich realizację oraz sposób oceny realizacji Programu. Określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert.

Zgodnie z wymogami ustawy, oraz z zasadami określonymi Uchwałą Nr 436/XLIII/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 Rady Powiatu Radomskiego w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pożytku publicznego i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym.

Słownik pojęć:

Ilekcroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego w 2024 roku.

Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Powiatu Radomskiego.

Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),

Ustawie o samorządzie powiatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.)

Ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).

Ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1270 z późn. zm).

Ustawie o zdrowiu publicznym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608).

Ustawie o ochronie zdrowia psychicznego - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),

Ustawie o sporcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.).

Ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).

Komórka merytoryczna – należy przez to rozumieć Wydział Promocji i Rozwoju

Poszczególne komórki organizacyjne - należy przez to rozumieć Wydział Organizacji i Nadzoru, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych.

Pełnomocniku Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – rozumie się przez to osobę powołaną Zarządzeniem Starosty Radomskiego na tą funkcję.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Program Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok jest rocznym Programem współpracy, uchwalanym do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

Program służy budowaniu społeczeństwa obywatelskiego, świadomego znaczenia swojego aktywnego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwiązywania problemów społecznych oraz realizacji inicjatyw sprzyjających rozwojowi powiatu i jego mieszkańców.

CEL GŁÓWNY PROGRAMU

Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy samorządem Powiatu, a organizacjami pozarządowymi ukierunkowane na zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa dostępności mieszkańców Powiatu do informacji publicznej,
- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku podmiotów działalności pożytku publicznego i promowanie ich osiągnięć,
- wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnianie równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie lub wspieranie zadań z jednoczesnym zabezpieczeniem odpowiednich środków na ich realizację,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu,

- zwiększenie udziału mieszkańców powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych,
- tworzenie warunków i zachęt do rozwoju już istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych,
- ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności wolontariackiej,
- kształtowanie świadomości prawnej obywateli.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Intencją Powiatu jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o wymienione w ustawie zasady: **pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron.**

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań powiatu wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, a także innych ustaw oraz dokumentów strategicznych,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi ważnych problemów społecznych oraz innych spraw dotyczących mieszkańców Powiatu.

FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ

Współdziałanie powiatu radomskiego z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Finansowa forma współpracy odbywa się na zasadach i w trybie określonym głównie w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o sporcie, o pomocy społecznej, wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałaniu przemocy domowej, o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, o zdrowiu publicznym, o finansach publicznych, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także w uchwałach Rady Powiatu i odośnych zarządzeniach Starosty Radomskiego.

Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych Powiatu organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert – chyba że przepisy prawa przewidują inny tryb zlecenia – poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Powierzenie lub wsparcie przez Powiat realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. W ramach finansowej formy współpracy organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także takich, które dotychczas realizowane są w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wszystkie konkursy ofert ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego,
- b) na tablicy informacyjnej urzędu,
- c) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomiu

Otwarte konkursy ofert, ogłaszane na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzane są zgodnie z trybem obowiązującym w tej ustawie.

W przypadku złożenia oferty przez organizację pozarządową poza ogłoszonym otwartym konkursem ofert, Powiat może zlecić realizację zadania publicznego tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej, przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

W ramach finansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi Powiat realizuje zadania publiczne także na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o sporcie i ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej poprzez: dofinansowanie kosztów działalności warsztatów terapii zajęciowej działających na terenie Powiatu i prowadzonych przez organizacje pozarządowe, dofinansowanie sportu, kultury - przyznawane na wnioski składane przez organizacje pozarządowe.

Ocena realizacji zadań publicznych, zleczanych organizacjom pozarządowym, dokonywana jest zgodnie z wewnętrznymi przepisami Starostwa Powiatowego w Radomiu i może mieć postać:

- 1) weryfikacji sprawozdań z realizacji zadania publicznego przez komórkę merytoryczną;
- 2) kontroli planowanych, obejmujących całokształt zadań realizowanych w ramach oferty.

Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer: informacyjnej, organizacyjnej i innych wpisanych do Programu.

Powiat oraz komórka merytoryczna realizują zadania;

1) W sferze informacyjnej:

- a) zarządzanie odrębną zakładką w portalu powiatowej strony internetowej, poświęconej zagadnieniom dotyczącym organizacji pozarządowych i prowadzonej współpracy,
- b) udzielanie pomocy merytorycznej w realizacji zadań publicznych,
- e) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
- f) podawanie do publicznej wiadomości ogłoszeń o konkursach ofert na realizację zadań własnych Powiatu,

2) W sferze organizacyjnej poprzez:

- a) powołanie Pełnomocnika Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
- b) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych,
- c) zachęcanie organizacji pozarządowych do uczestnictwa w szkoleniach dotyczących realizacji własnych projektów,
- d) przyznawanie organizacjom pozarządowym lub ich przedstawicielom wyróżnień za wybitne osiągnięcia dla Powiatu Radomskiego i jego mieszkańców, w szczególności w ramach konkursów dla organizacji i osób działających prospołecznie,
- e) wyróżnienia, o których mowa w pkt. c, mogą być przyznane w formie finansowej albo w formie nagrody rzeczowej.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W niniejszym Programie przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku, określone na podstawie zadań własnych Powiatu oraz opinii i wniosków organizacji pozarządowych. Na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego za priorytetowe do realizacji w 2024 r. uznaje się zadania obejmujące w szczególności:

- 1) ochronę i promocję zdrowia
- 2) ochronę zdrowia psychicznego
- 3) pomoc społeczną,
- 4) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałanie przemocy domowej, profilaktykę,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) rozwój i promocję kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 9) upowszechnianie i rozwój turystyki i krajoznawstwa
- 10) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową,
- 11) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej pomocy prawnej oraz kształtowanie świadomości prawnej obywateli.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego jest programem rocznym i będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Bezpośrednimi realizatorami Programu Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi w 2024 rok, zgodnie z zakresem przynależnych im kompetencji będą:

1. Rada Powiatu w zakresie:

- a) uchwalenia rocznego Programu Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Zarząd Powiatu w zakresie:

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- c) zapewniania środków finansowych na realizację celów programu,
- d) podejmowanie uchwał wprowadzających do realizacji zadania własne powiatu,

- e) ustalania składu komisji konkursowej,
- f) rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Powiatu Radomskiego,
- g) zawierania umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków.

3. Komórka merytoryczna Starostwa Powiatowego w Radomiu, m.in. w zakresie:

- a) przygotowania rocznego Programu Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi,
- b) wsparcia merytorycznego i wszelkich form aktywności organizacji pozarządowych,
- c) przygotowania ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz o powołaniu Komisji Konkursowej opiniującej oferty,
- d) tworzenia projektu umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego oraz monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków finansowych przez organizacje pozarządowe.
- e) inne zadania wynikające z zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Organizacje pozarządowe, w szczególności w zakresie:

- a) przystępowania do otwartych konkursów ofert i składania ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z Powiatem,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych powiatu,

5. Powiatowa Rada Sportu w szczególności w zakresie opiniowania:

- a) strategii rozwoju powiatu w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na terenie Powiatu Radomskiego,
- b) projektu budżetu w części dotyczącej upowszechniania kultury fizycznej,
- c) projektów uchwał dotyczących upowszechniania kultury fizycznej,
- e) planów imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez różne organizacje na terenie powiatu, dofinansowywanych przez powiat.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe zostanie określona w uchwale budżetowej Powiatu na 2024 rok. W realizację Programu będą włączone również jednostki organizacyjne Powiatu Radomskiego, które mogą wspierać organizacje pozarządowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Poszczególne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Radomiu realizujące zadania ustawowe, planują budżet na realizację poszczególnych zadań w 2024 roku wg. poniższej tabeli.

L.p.	Priorytety współpracy	Obszar działania (wg art.4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	Wydział odpowiedzialny za realizację zadania w sferze zaplanowania budżetu.	Kwota dotacji zaplanowana w budżecie na realizację zadania publicznego.
1.	Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przeciwdziałania przemocy domowej	Pomoc społeczna, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przeciwdziałanie przemocy domowej.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	3 469 000,00
2.	Realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	Wydział Promocji i Rozwoju	200 000,00 w tym 40 000,00 na tzw. „małe granty”
3.	Rozwój i promocja kultury	Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	Wydział Promocji i Rozwoju	68 000,00 W tym 13 600,00 na tzw. „małe granty”
4.	Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz świadczenie nieodpłatnej edukacji prawnej*	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.	Wydział Organizacji i Nadzoru	422 136,00

**Ogólna kwota zaplanowana na realizację Programu w 2024 roku
wynosi: 4 159 136,00 zł.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, w tym priorytetów współpracy, może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Powiatu oraz wystąpienia innych niż wymienione powyżej, priorytetowych zadań publicznych.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Komórka merytoryczna Starostwa Powiatowego w Radomiu z upoważnienia Starosty Radomskiego, będzie prowadzić nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji. Ocena realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym, dokonywana jest poprzez liczbę złożonych ofert oraz podpisanych umów w związku z ogłoszonymi konkursami, weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych, a także poprzez wykonanie planu dotacji, w odniesieniu do organizacji pozarządowych. Dokonuje się również oceny wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

Rada Powiatu do dnia 31 maja 2025 roku dokona oceny realizacji Programu za 2024 rok, podejmując stosowną uchwałę w tej sprawie. Sprawozdanie z realizacji Programu podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi opracowywany jest przez komórkę merytoryczną Starostwa Powiatowego w Radomiu.

Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego wraz z zaproszeniem organizacji, osób i jednostek do szerokiej dyskusji wraz z informacją o możliwości wprowadzenia zmian i uzupełnień.

Projekt Programu przedkładany jest do konsultacji z wydziałami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi, które są odpowiedzialne za jego realizację w sferze zaplanowania środków finansowych w budżecie Powiatu Radomskiego z zachowaniem trybu przyjętego Uchwałą 436/XLIII/2010 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi

i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z art. 5a ustawy.

Zarządzeniem Starosty Radomskiego ogłasza się przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu „Programu Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na 2024 rok”.

Ostateczna wersja Programu zostaje przedłożona pod obrady Rady Powiatu w Radomiu, celem podjęcia stosownej uchwały.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Tryb powoływania:

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości środków finansowych na realizację zadań zgłaszanych ofertą przez podmioty prowadzące działalność w sferze zadań publicznych, określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego powiatu oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeśli żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, a także jeśli wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć

w pracach Komisji z głosem doradczym, wydając swoje opinie. Skład osobowy Komisji Konkursowych każdorazowo powołuje Zarząd Powiatu Radomskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami niniejszego Programu.

2. Zasady działania Komisji Konkursowej:

Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności, osoba przez niego upoważniona.

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest podmiot, którego jest pracownikiem, członkiem lub wolontariuszem, a także gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej, składa do Przewodniczącego wniosek o wyłączenie z prac Komisji.

Członkowie Komisji podpisują oświadczenia dotyczące wyrażenia zgody na udział w jej pracach, o nie pozostawaniu wobec oferentów w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, o niepodleganiu wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych.

Komisja działa na posiedzeniach i może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy połowa składu osobowego Komisji.

Obsługę administracyjno - biurową Komisji Konkursowej prowadzi odpowiednia komórka Starostwa Powiatowego w Radomiu.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Radomskiego.

3. Regulamin pracy Komisji:

Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) określanie planu pracy Komisji,
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie ich porządku,
- 3) przewodniczenie posiedzeniom,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 5) nadzorowanie całości postępowania przy rozpatrywaniu ofert.

Do obowiązków członków Komisji Konkursowej należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
- 2) dokonywanie oceny ofert na podstawie kryteriów zawartych w otwartym konkursie ofert,
- 3) dyskrekcja w odniesieniu do prac Komisji,
- 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji.

4. Komisja Konkursowa:

1. Odczytuje oferty w trybie jawnym.
2. Sporządza wykaz złożonych ofert oraz wnioskowanych kwot na realizację zadań.
3. Sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym konkursu.
4. Sporządza wykaz złożonych ofert niespełniających warunków formalnych konkursu.

5. Dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.

6. Sporządza protokół z postępowania konkursowego, z wykazem ofert, wraz z nazwą podmiotu, wysokością wnioskowanej kwoty dofinansowania oraz rekomendowaną kwotą dofinansowania proponowaną do realizacji zadań.

Komisja Konkursowa, na podstawie przeprowadzonej analizy, może określić zakres oferowanego zadania i zaproponować oferentowi, inną niż podaną w kalkulacji kosztów, wysokość dotacji na realizację projektu.

Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie i kończy swoją pracę z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Radomskiego wysokości dofinansowania/finansowania realizacji zadań zgłoszonych przez oferentów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o zdrowiu publicznym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz kodeks cywilny.

Każdorazowa zmiana w Programie wymaga przyjęcia Uchwałą Rady Powiatu w Radomiu.

Opracowanie:
Wydział Promocji i Rozwoju
Starostwo Powiatowe w Radomiu
tel. (48) 381-50-53

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radomiu reprezentowane przez Starostę Radomskiego, z siedzibą przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 w Radomiu, tel. (48) 36-55-801, adres e-mail: powiat@radompowiat.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:
Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, pok. 124 tel. (48) 36-55-801 wew. 181; (48) 340-40-64 wew. 181; e-mail: bkubik@spradom.eu
3. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. a, b, c i e zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji przez Starostwo Powiatowe w Radomiu obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym i ustaw szczególnych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż wynika to z przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (okres archiwizacji - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Radomiu (chyba, że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - możliwość ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - przeniesienia i wniesienia sprzeciwu (o ile nie spowoduje to ograniczenia lub uniemożliwienia realizacji ustawowych zadań Urzędu).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody art.6 ust.1 lit. a, może ją Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Prawa, które Pani/Panu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą przetwarzania jest również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

