

STAROSTA RADOMSKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTORA

w Starostwie Powiatowym w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7,
Wydziale Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa
umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia
na czas nieokreślony
wymiar czasu pracy – 1,0 etatu
nazwa stanowiska pracy

- 1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku, posiada:**
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska lub inżyniera środowiska lub nauki przyrodnicze lub administracji,
 - b) co najmniej 3 letni staż pracy,
 - c) obywatelstwo polskie,
 - d) nieposzlakowaną opinię,
 - e) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - f) znajomość ustaw: KPA, o samorządzie powiatowym, prawo ochrony środowiska, o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o systemie monitorowania i kontroli jakości paliw, o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
 - g) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) komunikatywność, dyskrecja, szacunek do drugiego człowieka, odporność na stresy, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy,
 - i) umiejętność słuchania i wysławiania się, umiejętność logicznego myślenia, umiejętność pracy w zespole i korzystania z przepisów prawa,
 - j) umiejętność obsługi komputera, pakiet Microsoft Office.
- 2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**
 - a) praca w administracji publicznej,
- 3. Proponowane miesięczne wynagrodzenie obejmuje:**
 - a) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie od 4242 zł do 6 000 zł; dodatek za wieloletnią pracę po spełnieniu ustawowych przesłanek tj. przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20 %.
- 4. Warunki pracy:**
 - a) praca w siedzibie Starostwa (dostępna winda), w pomieszczeniu znajdującym się na piętrze, wymagająca obsługi monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie,
 - b) praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej,
 - c) istnieje możliwość wystąpienia pracy na terenie powiatu w ramach polecenia wyjazdu służbowego (delegacji), udziału w szkoleniach i innych spotkaniach.
- 5. Wskaźnik zatrudnienia:**
 - a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.
- 6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**
 - a) przygotowywanie projektów pozwoleń zintegrowanych, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza lub odmowa udzielenia pozwolenia, wygaszanie, cofanie i ograniczanie pozwoleń oraz nadzór i kontrola w zakresie wydawanych pozwoleń,

- b) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie zmiany pozwolenia w zakresie oznaczenia prowadzącego instalację dla podmiotu, który staje się prowadzącym instalację lub jej oznaczoną część, przejmuje prawa i obowiązki wynikające z pozwoleń dotyczących tej instalacji,
- c) przygotowywanie projektów decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
- d) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia mogąca negatywnie oddziaływać na środowisko oraz wnoszenie sprzeciwu do rozpoczęcia eksploatacji instalacji,
- e) przygotowywanie projektu decyzji zobowiązującej prowadzącego instalację mogącą negatywnie oddziaływać na środowisko do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
- f) przygotowywanie projektu zezwolenia na emisję gazów cieplarnianych,
- g) przygotowywanie zaświadczenia potwierdzającego prowadzenie instalacji opalanej paliwem stałym,
- h) przygotowywanie opinii, projektów uchwał, sprawozdań oraz innych dokumentów określonych przepisami prawa z zakresu prowadzonych spraw dot. ochrony środowiska,
- i) realizacja działań określonych w programie ochrony powietrza,
- j) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej,
- k) opiniowanie gminnych programów ochrony środowiska w zakresie ochrony powietrza,
- l) prowadzenie w formie elektronicznej publicznie dostępnego wykazu zawierającego informacje o środowisku i jego ochronie,
- m) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością starosty,
- n) współpraca ze służbami ochrony środowiska.

7. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa,
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwającego stosunku pracy, celem potwierdzenia okresów zatrudnienia,
- e) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla osób fizycznych ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Radomiu - wzór dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobrany w siedzibie Starostwa.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy składać w Kancelarii Urzędu na parterze lub przysłać w załączonej kopercie w terminie od 30.01.2024 r. do 09.02.2024 r. na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko inspektora - ROŚ”.

Inne informacje:

- a) Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- b) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu zatwierdzoną Zarządzeniem Starosty Radomskiego Nr 20/12 z dnia 30 marca 2012 r.

STAROSTA

Waldemar Trelka