

Zadanie pn. „Remont konserwatorski budynku kościoła pw. św. Barbary w Pionkach”
współfinansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Zapytanie ofertowe Nr 3/2024

Pionki, dn. 12.08.2024 r.

Zamawiający:

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Barbary w Pionkach
Aleja Jana Pawła II 1,
26-670 Pionki

MODYFIKACJA TREŚCI UMOWY
(załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Nr 3/2024 r. z dnia 26.07.2024 r.)

Dotyczy: III postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Remont konserwatorski budynku kościoła pw. św. Barbary w Pionkach”
współfinansowanego ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

- Na stronie internetowej Zamawiającego tj. Parafii pw. św. Barbary w Pionkach:
<https://barbara-pionki.pl/2024/06/25/remont-konserwatorski-budynku-kościoła-pw-sw-barbary-w-pionkach-postepowanie-zakupowe-nr-2-z-dnia-25-06-2024-r/>
- na stronie Powiatu Radomskiego: <https://www.powiatradomski.pl/dotacje-na-zabytki-powiatu-radomskiego/>
- w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomiu: <https://www.spradom.finn.pl/bipkod/005>

1. modyfikuje się treść § 4 Umowy:

§ 4 Umowy otrzymuje brzmienie:

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu zamówienia do 13 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia **XXX. XXX 2025 roku**.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez wad.

2. modyfikuje się treść § 7 Umowy:

§ 7 Umowy otrzymuje brzmienie:

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
2. W związku z faktem, iż inwestycja jest finansowana ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład Rządowy Program Odbudowy Zabytków, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie według następujących zasad:
 - a. **część pierwsza** w 2024 roku – w wysokości wkładu własnego Zamawiającego - w kwocie zł. (słownie:) na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury częściowej, zawierającej adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, w terminie do 30 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury,
 - b. **część druga** w 2025 r., - w wysokości dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków –w tym:
 - I transza** - w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania z promesy - w kwocie zł. (słownie:) na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury częściowej, zawierającej adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, wraz z protokołem częściowego odbioru prac wynikającym z ustalonego harmonogramu prac, o którym mowa w § 1 ust. 9 umowy, w terminie do 30 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury,
 - II transza** – w wysokości pozostałej do zapłaty części kwoty dofinansowania z promesy - w kwocie zł (słownie:) po zakończeniu realizacji inwestycji, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury końcowej, zawierającej adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.

Zadanie pn. „Remont konserwatorski budynku kościoła pw. św. Barbary w Pionkach”
współfinansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest podpisany protokół końcowy odbioru robót budowlanych oraz konserwatorskich oraz **3 egzemplarze** zbioru dokumentów zawartych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT. Za termin uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
4. Przez zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, zestawienie rodzajów i ilości wykonanych robót, stanowiących podstawę odbioru końcowego rozumie się w szczególności:
 - 1) operat powykonawczy, który musi zawierać:
 - a) oświadczenie kierownika budowy, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją, a przy zmianach potwierdzenie, że zmiany zostały zaakceptowane przez Inspektora nadzoru oraz że teren budowy został uprzątnięty
 - b) atesty, certyfikaty i aprobaty zgodności na wbudowane materiały zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
 - c) protokoły z przeprowadzonych prób, pomiarów i badań;
 - d) inwentaryzację geodezyjną;
 - 2) kartę gwarancyjną (odbior końcowy), której wzór stanowi załącznik do umowy;
 - 3) dziennik budowy;
 - 4) pozwolenie na użytkowanie albo zawiadomienie o zakończeniu budowy złożone we właściwym Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego oraz Wojewódzkim Konserwatorze Zabytków.
5. Wraz z dokumentacją powykonawczą i innymi wymaganymi przez prawo powszechnie obowiązujące oraz niniejszą umowę dokumentami określonymi w ust. 4, które Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu po zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia,
Wykonawca przedstawia oświadczenie, w którym zapewnia, iż nie występują żadne zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. W przeciwnym wypadku wymienia zaległości i określa przyczyny ich powstania. W takim przypadku rozliczenie ostateczne ulega przesunięciu do czasu uregulowania wszelkich zaległości w stosunku do podwykonawców z tytułu wypłaty wynagrodzenia.

Powyższa modyfikacja została równocześnie zamieszczona na:

- na stronie internetowej Parafii pw. św. Barbary w Pionkach
<https://barbara-pionki.pl/2024/05/24/zapytanie/>
- na stronie Powiatu Radomskiego
<https://www.powiatradomski.pl/blog/2024/05/24/zapytanie-ofertowe-nr-1-2024/>
- w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego
<https://www.spradom.finn.pl/bipkod/005>

Pozostałe zapisy Umowy pozostają bez zmian.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
p.w. ŚWIĘTEJ BARBARY
Al. Jana Pawła II 1, 26-670 Pionki
tel. 605 930 670
NIP 812 14 19 357 REGON 040084046

Ks. Robert Kowalski
Parafia Rzymskokatolicka
pw. Św. Barbary
w Pionkach
Ks. Kan. Robert Kowalski
Proboszcz