

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM REGULAMIN KONKURSU OFERT (RKO)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„PRACE REMONTOWO-KONSERWATORSKIE POKRYCIA DACHOWEGO KOŚCIOŁA PW. ŚW. IDZIEGO W SUCHEJ”

PROBOSZCZ
Parafii pw. Św. Idziego w Suchej

Ks. Krzysztof Pająk

Zatwierdzam:

Proboszcz Parafii ks. Krzysztof Pająk

*Parafia Rzymsko-Katolicka
p.w. św. Idziego
Sucha Poduchowna 2
26-670 Pionki, tel. 48 38 48 113
Diecezja Radomska*

Sucha: 3 października 2024 r.

1. Zamawiający

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Idziego w Suchej

Sucha Poduchowna 2, 27-670 Pionki
NIP 8121664944, REGON 670187152
adres e-mail: kpajak66@gmail.com,
tel. +48 692 434 698
Proboszcz Parafii: ks. Krzysztof Pajak

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

ks. Krzysztof Pajak – Proboszcz Parafii pw. św. Idziego w Suchej
tel. +48 692 434 698
adres e-mail: kpajak66@gmail.com

Zamawiający jest kościelną osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1966 z późn. zm.)

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 2) Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 3) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem §8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 4) Przeważający rodzaj zamówienia: prace konserwatorskie i prace remontowe;
- 5) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1061 z późn. zm.);
- 6) Inne ustalenia:
 - a) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
 - b) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi skredytować realizację prac. Przewiduje się jedno rozliczenie końcowe oraz jedno częściowe, nieprzekraczające 50% wartości promesy. Oznacza to, że Wykonawca musi przewidzieć kredytowanie prac w okresach między rozliczeniami.
 - c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 - d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
 - e) Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcą.
 - f) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 7) Ewentualne spory w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawnych sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem lub osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

3. Sposób i miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe upublicznione zostanie na:

- Na tablicy ogłoszeń **Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Idziego w Suchej**
- na stronie Powiatu Radomskiego pod adresem:
<https://www.powiatradomski.pl/dotacje-na-zabytki-powiatu-radomskiego/>
w zakładce - Postępowania Zakupowe Beneficjentów Dotacji – Rządowy Program Odbudowy Zabytków (Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Idziego w Suchej)
- w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego pod adresem:
<https://www.spradom.finn.pl/bipkod/005> **w zakładce Komunikaty**

4. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie zwraca ofert przesłanych w formie papierowej.
- 7) Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu dokonywane będą w złotych polskich
- 8) **Umowa o realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta pod warunkiem otrzymania przez Beneficjenta promesy inwestycyjnej, o której mowa w § 10 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z rządowego programu Odbudowy Zabytków**

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn: „**Prace remontowo-konserwatorskie pokrycia dachowego kościoła pw. św. Idziego w Suchej**”, która obejmuje remont i konserwację konstrukcji więźby dachowej wraz z wymianą pokrycia dachowego i obróbek blacharskich nad częścią nawy głównej oraz nad transeptem wraz z wymianą rynien i rur spustowych.
- 2) Podstawą rozliczenia robót z Wykonawcą jest wynagrodzenie ryczałtowe płatne w sposób następujący:
Część I w roku 2024 – w wysokości **2%** przedmiotu zamówienia, nie więcej jednak niż 8.000,00 zł.
Część II w roku 2025 – w wysokości nie wyższej niż **50%** kwoty dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
Część III w roku 2027 – w wysokości pozostałej do zapłaty części kwoty dofinansowania z Rządowego programu Odbudowy Zabytków, po zakończeniu realizacji inwestycji
- 3) Szczegółowy zakres zamówienia określają:
 - Decyzja Nr 2794.2021 Starosty Radomskiego z dnia 16.11.2021 r. dot. zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę (znak: BA.6740.2496.2021.KM);
 - Decyzja 777/DR/21 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 15.10.2021 r. (znak: DR.5142.577.2021.MP);
 - Decyzja Nr 687/DR/24 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 13.09.2024r. zmieniająca decyzję Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 777/DR/21 z dnia 15.10.2021 r.
 - Projekt architektoniczno-budowlany;
 - Projekt techniczny
- 4) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej w tym konserwatorskiej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisami dotyczącymi ochrony konserwatorskiej, o których mowa w Ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1292), obowiązującymi normami polskimi, wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia nie krótszej niż 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad i usterek. Okres udzielonej gwarancji jakości będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego jako jedno z kryteriów oceny ofert
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

- 9) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia

- 1) Rozpoczęcie realizacji nastąpi w terminie 21 dni od podpisania Umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 01 lutego 2027 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:
 - a) Posiadają wiedzę i odpowiednie doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia.
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwie realizacje, których przedmiotem było wykonanie prac tożsamyh lub podobnych z zakresem objętym niniejszym postępowaniem o wartości minimum 350 000,00 zł brutto każda na obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
- 3) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej trzech prac polegających na pracy remontowo-konserwatorskiej przy remoncie pokrycia dachowego na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.

Należycie wykonał - należy rozumieć, że prace zostały zakończone w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania oferty i odebrane przez właściwy Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.

- 4) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby, które dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:

kierownikiem budowy – spełniającym kryteria o których mowa w art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1292) w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

a także:

- posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725);
- posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.
- w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty pełnił obowiązki kierownika budowy przy pracach remontowo-konserwatorskich przy co najmniej czterech obiektach wpisanych do rejestru zabytków (w tym dwa dotyczące remontu pokrycia dachowego na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków).

W ciągu ostatnich pięciu lat - należy rozumieć, że prace zostały zakończone w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania oferty.

- 5) Wykonawca musi spełniać wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu, określone w Roz.5.
- 6) Wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7) Dodatkowo Zamawiający ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu

zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 20% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert.

- 8) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy i inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Gwarancja i rękojmia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji na cały zakres zamówienia.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia przez wskazany przez siebie okres, stanowiący kryterium oceny ofert. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego.
- 3) Okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
- 4) W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosić będzie Wykonawca.

9. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający informuje, że Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty w celu szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, są zobowiązani do odbycia wizji lokalnej. Zamawiający wyznacza dwa terminy wizji lokalnej:
 - w dniu 11 października 2024 r. o godz.: 10:00
 - w dniu 25 października 2024 r. o godz.: 10:00
- 2) Podczas wizji lokalnej Wykonawcy będą zobowiązani wpisać się na listę obecności przygotowaną przez Zamawiającego z podaniem imienia i nazwiska oraz firmy Wykonawcy. Wizja odbędzie się kościół pw. św. Idziego w Suchej, Sucha Poduchowna 2, 26-670 Pionki
- 3) Zamawiający informuje, że Wykonawcy będą zobowiązani wpisać się na listę obecności przygotowaną przez Zamawiającego z podaniem imienia i nazwiska oraz firmy Wykonawcy. Oferta Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej zostanie odrzucona.
- 4) Osoby przed wizją lokalną muszą zapowiedzieć swoje uczestnictwo wysyłając informację na adres e-mail: kpajak66@gmail.com

10. Informacja o sposobie komunikowania:

- 1) Wątpliwości co do treści Ogłoszenia o zamówieniu rozstrzyga Zamawiający w formie komunikatów zamieszczanych na tablicy ogłoszeń parafii pw. św. Idziego w Suchej oraz w innych miejscach publikacji zapytania ofertowego wskazanych w pkt. 3.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy ogłoszeń parafii pw. św. Idziego w Suchej oraz w innych miejscach publikacji zapytania ofertowego wskazanych w pkt. 3.
- 3) Pytania i odpowiedzi do zapytania ofertowego, zmiany w zapisach zapytania ofertowego oraz wszelkie informacje będą zamieszczane na tablicy ogłoszeń parafii pw. św. Idziego w Suchej oraz w innych miejscach publikacji zapytania ofertowego wskazanych w pkt. 3
- 4) Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: kpajak66@gmail.com
- 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na tablicy ogłoszeń parafii pw. św. Idziego w Suchej oraz w innych miejscach publikacji zapytania ofertowego wskazanych w pkt. 3. Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgania wszelkich bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania z ww. strony do terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Ogłoszenia i załączników, o czym wykonawcy będą informowani na tablicy ogłoszeń parafii pw. św. Idziego w Suchej oraz w innych miejscach publikacji zapytania ofertowego wskazanych w pkt. 3. Zmiany treści Ogłoszenia mogą zostać wprowadzone maksymalnie na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli termin ten nie będzie mógł zostać zachowany, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

11. Termin związania ofertą

- 1) Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Sposób i termin składania ofert

- 1) Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą ważne na dzień składania ofert następujące dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w tym oświadczenie dot. podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca oraz oświadczenie dot. podanych informacji - załącznik nr 2;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym: informacja w związku z poleganiem na zdolnościach innych podmiotów oraz oświadczenie dot. podanych informacji - załącznik nr 3;
 - d) Wykaz prac wykonywanych (wykaz doświadczenia) - załącznik nr 4;
 - e) Oświadczenie Wykonawcy – wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – załącznik nr 5;
 - f) Wykaz doświadczenia kierownika budowy – załącznik nr 6;
 - g) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnianiu obowiązku informacyjnego – załącznik nr 7;
 - h) Wykaz osób, wskazanych do realizacji wraz z podstawą dysponowania tymi osobami - załącznik nr 8;
 - i) Zaświadczenie o zrealizowanej obowiązkowej wizji lokalnej – załącznik nr 9;
 - j) Klauzula dot. ochrony danych osobowych zgodnie z RODO – załącznik nr 10;
 - k) kosztorys ofertowy w formie skróconej;
 - l) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - m) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem jego opłacenia (kopia polisy OC);
 - n) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę należy przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres Zamawiającego na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Idziego w Suchej, Sucha Poduchowna 2, 26-670 Pionki lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego (kancelaria parafialna) w godzinach dyżurów kancelarii: poniedziałki, środy, piątki w godz. od 15.00 do 15.45, wtorki i czwartki w godz. od 8.00 do 8.30. Ofertę można złożyć w dniu otwarcia ofert, tj. **4 listopada 2024 r. w godz. od 7.30 do 8.15**.
- 4) Oferta powinna być złożona w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz opis: Oferta na zadanie pn. „Prace remontowo-konserwatorskie pokrycia dachowego kościoła pw. św. Idziego w Suchej”. Nie otwierać przed dniem **4 listopada 2024 r., godz. 8.15**
- 5) Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do siedziby Zamawiającego.

- 6) Termin składania ofert upływa w dniu: **4 listopada 2024 r. o godz. 8.15**
- 7) Oferty złożone po terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone i zostaną zwrócone do nadawcy bez otwierania.

13. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w kancelarii Parafii pw. św. Idziego w Suchej, Sucha Poduchowna 2, 26-670 Pionki w dniu **4 listopada 2024 r. o g. 8.30.**

14. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:

- 1) nie wykazali, że spełnili wszystkie warunki udziału w postępowaniu, a także (na wezwanie) nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań kreślonych w Regulaminie.
- 2) Nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wymaganym terminie.
- 3) Naruszyli obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy.
- 4) Naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 5) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- 6) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
- 7) Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
- 8) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączają się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 10) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 11) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 12) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

15. Kryteria oceny ofert

- 1) Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytaniem ofertowe muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka, która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację informacji w niej zawartych zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
- 2) Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
 - a) zostały złożone w terminie,
 - b) są zgodne z przedmiotem zamówienia,
 - c) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - d) przedstawiły ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zakresie oferty.
- 3) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	60%
2.	G – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia	40%
S – suma		100%

Łączna ocena punktowa (S) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + G$$

- a) Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą
 - b) Oferty oceniane będą punktowo.
 - c) Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
 - d) W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:
- 4) Kryterium – cena brutto oferty.

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów. Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}, \quad 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie,

PC - ilość punktów za kryterium cena,
Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
Cb – cena oferty badanej

5) Kryterium – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia.

Gwarancja zostanie udzielona na rzecz finalnego odbiorcy produktu tj. Zamawiającego i potwierdzona pisemnie, ze wskazaniem nazwy realizowanej inwestycji. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy.

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Lp.	Okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia	Ilość punktów
1.	36 m-ce	0
2.	48 m-cy	20
3.	60 m-cy	40

1 pkt = 1%

UWAGA!

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji i rękojmi w innym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. 36 miesięcy od dnia podpisania umowy. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

16. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.
- 2) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe.
- 3) W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, VAT i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 5) Cena oferty brutto określona w formularzu oferty jest ostateczną ceną oferty i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszego Ogłoszenia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, obowiązujących przepisów prawa, warunków świadczenia usług związanych z prawidłową i należyłą realizacją zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu

zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

- 6) Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 7) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Regulaminie, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 8) Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans tj. najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9) W przypadku, kiedy Wykonawcy otrzymają identyczną liczbę punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów o przedłożenie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej niż oferta pierwotnie złożona oraz terminu gwarancji innego niż termin wskazany w ofercie pierwotnej.
- 10) W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym lub prawo negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu Zamawiający unieważni postępowanie.
- 11) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 4) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. Postanowienia końcowe.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Możliwości unieważnienia konkursu ofert;
 - b) Zmiany terminów wyznaczonych w regulaminie;
 - c) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie konkursu.
- 2) Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z Regulaminem konkursu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami regulaminu, a także jego warunkami.

- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym, które należało złożyć w postępowaniu wraz z ofertą, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, poprawienie lub uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty tego Wykonawcy.
- 4) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, a ponadto opublikuje na tablicy ogłoszeń Zamawiającego tj. Parafii pw. św. Idziego oraz w innych miejscach publikacji zapytania ofertowego, wskazanych w pkt. 3
- 5) Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.
- 8) Umowę sporządza się w co najmniej dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.
- 9) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.

19. Zasady przetwarzania danych osobowych

W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia pw. św. Idziego w Suchej, Sucha Poduchowna 2, 26-670 Pionki, którą reprezentuje ks. Krzysztof Pajak – Proboszcz Parafii, tel.: +48 692 434 698, e-mail: kpajak66@gmail.com
- 2) Diecezjalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest ks. Marcin Rogala.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym
- 7) Pana/Pani dane nie są przekazywane do państw trzecich w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Załączniki

- załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 – Wykaz robót oraz doświadczenia
- załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące podwykonawcy
- załącznik nr 6 – Wykaz doświadczenia kierownika budowy
- załącznik nr 7 – Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku informacyjnego
- załącznik nr 8 – Wykaz osób, wskazanych do realizacji wraz z podstawą dysponowania tymi osobami
- załącznik nr 9 – Zaświadczenie o zrealizowanej obowiązkowej wizji lokalnej
- załącznik nr 10 – Klauzula dot. ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
- załącznik nr 11 – Projekt umowy
- załącznik nr 12 – Decyzja Nr 2794.2021 Starosty Radomskiego z dnia 16.11.2021 r. dot. zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę (znak: BA.6740.2496.2021.KM);
- załącznik nr 13 – Decyzja 777/DR/21 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 15.10.2021 r. (znak: DR.5142.577.2021.MP);
- załącznik nr 14 – Decyzja Nr 687/DR/24 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 13.09.2024r. zmieniająca decyzję Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 777/DR/21 z dnia 15.10.2021 r.
- załącznik nr 15 – Projekt architektoniczno-budowlany;
- załącznik nr 16 – Projekt techniczny

PROBOSZCZ
Parafii pw. Św. Idziego w Suchej

Ks. Krzysztof Pająk

Parafia Rzymsko-Katolicka
p.w. św. Idziego
Sucha Poduchowna 2
26-670 Pionki, tel. 48 38 48 113
Diecezja Radomska