

PROTOKÓŁ Nr 8/2024
posiedzenia Zarządu Powiatu Radomskiego
odbytego w dniu 10 lipca 2024 roku, godz.11.00

W posiedzeniu udział wzięli:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. Waldemar Trelka | - Starosta Radomski |
| 2. Krzysztof Kozera | - Członek Zarządu |
| 3. Anna Rogulska | - Członek Zarządu |
| 4. Elżbieta Zasada | - Członek Zarządu |

oraz

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| Rafał Czajkowski | - Sekretarz Powiatu |
| Joanna Wontorska | - Skarbnik Powiatu |
- (lista obecności stanowi załącznik Nr 1 do protokołu)

Zebranych powitał **Starosta Radomski Waldemar Trelka** i poprosił o wprowadzenie punktu 2a. Informacja Audytora wewnętrznego na temat audytu przeprowadzonego w zakresie polityki szkoleniowej pracowników PUP w Radomiu.

Innych uwag do porządku nie zgłoszono. Został on przyjęty jednogłośnie z zaproponowaną zmianą i przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu Nr 4/2024 posiedzenia Zarządu.
- 2a. Informacja Audytora wewnętrznego nt. audytu przeprowadzonego w zakresie polityki szkoleniowej pracowników PUP w Radomiu.
3. Rozpatrzenie wniosku **Nr 5/2024 Biura Kadr i Szkoleń** w sprawie rozwiązania umowy o pracę z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach.
4. Rozpatrzenie wniosku **Nr 6/2024 Biura Kadr i Szkoleń** w sprawie zatrudnienia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach.
5. Rozpatrzenie wniosku **Nr 7/2024 Biura Kadr i Szkoleń** w sprawie zatrudnienia Kierownika Powiatowego Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Krzyżanowicach.
6. Rozpatrzenie wniosku **Nr 63/2024 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu** w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Zarządu Powiatu Radomskiego.
7. Rozpatrzenie wniosku **Nr 64/2024 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu** w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Zarządu Powiatu Radomskiego.

8. Rozpatrzenie wniosku **Nr 65/2024 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu** w sprawie zwolnienia Pana Tomasza Bartosa ze stanowiska Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach.
9. Rozpatrzenie wniosku **Nr 66/2024 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu** w sprawie zatrudnienia pełniącego obowiązki Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach.
10. Rozpatrzenie wniosku **Nr 67/2024 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu** w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pełniącemu obowiązki Dyrektorowi Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Zarządu Powiatu Radomskiego.
11. Rozpatrzenie wniosku **Nr 49/2024 Wydziału Edukacji** w sprawie wyrażenia zgody na likwidację składników majątku będącego w użytkowaniu Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach.
12. Rozpatrzenie wniosku **Nr 51/2024 Wydziału Edukacji** w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
- 12a. Rozpatrzenie wniosku **Nr 52/2024 Wydziału Edukacji** w sprawie zwiększenia planu wydatków budżetowych na 2024 rok w dziale 801, rozdziale 80102, §4270 o kwotę 60.000,- złotych w Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.
13. Rozpatrzenie wniosku **Nr 30/2024 Wydziału Organizacji i Nadzoru** w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Kamilowi Misiura do reprezentowania i występowania w imieniu Powiatu Radomskiego o uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, opinii, zezwoleń i zgód od właściwych władz urzędów, organów, instytucji i osób fizycznych niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj” pn.: „Budowa tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu w m. Wierzbica”.
14. Rozpatrzenie wniosku **Nr 6/2024 Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa** w sprawie Raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Iłża” za lata 2021-2023.
15. Rozpatrzenie wniosku **Nr 7/2024 Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska** w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Pani Katarzyny Helińskiej prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą TERRA LEGIS KATARZYNA HELIŃSKA.
16. Rozpatrzenie wniosku **Nr 58/2024 Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych** w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie Programu Opieki Nad Zabytkami Powiatu Radomskiego na lata 2024-2028, przekazanie go do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków celem wyrażenia opinii oraz przeprowadzenia konsultacji z podmiotami wymienionymi w art. 3 na mocy art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)
17. Rozpatrzenie wniosku **Nr 59/2024 Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych** w sprawie

przyjęcia projektu programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych przeciwko kleszczowemu zapaleniu mózgu dla mieszkańców Powiatu Radomskiego na lata 2024-2026” oraz przekazanie go do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w celu wydania opinii.

18. Rozpatrzenie wniosku **Nr 60/2024 Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych** w sprawie przyznania nagrody rocznej za rok 2023 Pani Bernardzie Dudek, Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej, w wysokości 51.050 zł.
19. **Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu** w sprawie zmian w planie wydatków budżetu na 2024 rok.
20. Sprawy różne.
 - zawiadomienia Starosty Radomskiego (GKN-II.683.55.2024.AD, GKN-II.683.58.2024.AD, GKN-II.683.59.2024.AD, GKN-II.683.71.2024.AD) o zakończeniu postępowań w sprawie o ustalenie i wypłatę odszkodowania za nieruchomości położone w Jedlance, gm. Jedlińsk przejęte pod rozbudowę drogi powiatowej nr 1133W i nr 3511W Urbanów – Jedlanka na terenie gm. Jedlińsk.

Na posiedzenie Zarządu poproszeni zostali Audytor wewnętrzny Tomasz Kmiotek oraz radca prawny Magdalena Gmyrek.

Przystąpiono do realizacji punktu 2 porządku obrad - Przyjęcie protokołu Nr 4/2024 posiedzenia Zarządu.

Członkowie Zarządu jednogłośnie bez uwag przyjęli protokół Nr 4/2024 posiedzenia Zarządu.

Przystąpiono do realizacji punktu 2a porządku obrad – Informacja audytora wewnętrznego nt. przeprowadzonego audytu w zakresie polityki szkoleniowej pracowników PUP w Radomiu.

Audytor wewnętrzny Tomasz Kmiotek poinformował, że został przeprowadzony audyt w zakresie polityki szkoleniowej pracowników w PUP w Radomiu. Z dokumentacji wynika, że nie jest przestrzegane zarządzenie wewnętrzne w zakresie udzielania zamówień publicznych poniżej 130.000 złotych. Nie jest prowadzone również rozeznanie rynku i porównywanie ofert i uzasadnienie dokonania wyboru firm szkoleniowych. Stwierdził, że jest to niegospodarność, nierzetelność, niecelowość w powyższym zakresie. W związku z tym w ciągu tego tygodnia sporządzi zawiadomienie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Jego ocena jeżeli chodzi o cały audyt jest negatywna. Wskazał na problemy, jak również na ewentualne rozwiązania.

Starosta Radomski Waldemar Trelka zapytał w kontekście powyższego, czy są jakieś uzasadnione podejrzenia o możliwości popełnienia przestępstwa w kontekście otrzymanych informacji. Czy z ich punktu widzenia jest pewien niepokój, na który jako Zarząd powinni zareagować lub powinien zareagować dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy i jako Zarząd powinni oczekiwać pewnych działań od dyrektora PUP.

Radca prawny Magdalena Gmyrek przytoczyła art. 304 §2 Kodeksu postępowania karnego, który mówi o tym, że instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o możliwości popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję lub przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosowanego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa. W związku z wynikami audytu i sprawozdaniem przygotowanym przez p. audytora, z którymi się zapoznała dot. polityki szkoleniowej pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w szczególności ze stwierdzeniem, które tam padło dot. wysokiego poziomu ryzyka oszustwa w zakresie szkoleń, wskazała, że zasadnym jest rozważenie możliwości złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa. Poddaje pod rozagę złożenie takiego zawiadomienia przy czym wskazała również, że art.304 §2 kpk wskazuje na obowiązek instytucji samorządowej, która dowiedziała się o możliwości popełnienia takiego przestępstwa do reakcji, do złożenia takiego zawiadomienia, bowiem z uwagi na to, że jest to obowiązek to niedopełnienie takiego obowiązku może skutkować wypełnieniem znamienia przestępstwa polegającego na niedopełnieniu obowiązku z art.231 kk. Z tego względu poddaje pod rozagę ponowną analizę audytu i rozważenie możliwości zawiadomienia organów ścigania w kontekście tych zarzutów, o których pan audytor mówił tj. niegospodarność, łamanie zasad prawa zamówień publicznych, przekroczenie uprawnień i możliwość popełnienia przestępstwa oszustwa w kontekście tych dwóch firm szkoleniowych.

Starosta Radomski Waldemar Trelka poinformował, że jutro jest posiedzenie Powiatowej Rady Rynku Pracy, na której członkowie usłyszą pewne argumenty od pań kontrolujących, o których dowiedzieli się na jednym z posiedzeń Zarządu i od p. audytora. Zapytał, czy zasadnym byłoby i zgodnym z prawem żeby zobowiązali dyrektora do właściwych ruchów.

Radca prawny Magdalena Gmyrek dodała, że z uwagi na to, że jest to ustawowy obowiązek nałożony na organy, na instytucje państwowe w tym przypadku samorządowe, zasadnym jest podjęcie takich działań, które miałyby na celu zgromadzenie materiału dowodowego w sprawie a następnie złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa. To nie przesądza o tym, że takie przestępstwo zostało popełnione. Natomiast skoro istnieje uzasadnione podejrzenie, że doszło do tych czynności, do popełnienia pewnych czynów, które wypełniają znamiona przestępstwa, o których mówiła wcześniej uważa, że zasadnym jest złożenie takiego zawiadomienia, a dalej organy ścigania będą prowadzić swoje postępowanie przygotowawcze, które może skutkować skierowaniem aktu oskarżenia do Sądu, bądź umorzeniem postępowania jeśli okaże się, że nie doszło do wypełnienia znamion przestępstwa.

Starosta Radomski Waldemar Trelka zapytał czy jeżeli zobowiążą dyrektora żeby niezwłocznie podjął stosowne działania, to czy wypełnią zapisy ustawowe, czy też muszą wchodzić w rolę tego, który składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

Radca prawny Magdalena Gmyrek odpowiedziała, że scedowanie tego rodzaju działań, zobowiązanie dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy będzie wystarczającym działaniem. Dyrektor, który dysponuje całością dokumentacji, jest na miejscu, jest w stanie szerzej opisać te wszystkie czynności i zgromadzić materiał dowodowy w sprawie, ponieważ dysponuje również materiałem przekazany przez Audytora i przez Zespół Kontrolujący. Jest to działanie wystarczające z naszego punktu widzenia, natomiast również wystarczające z punktu widzenia PUP jako instytucji, organu, który zobligowany jest do złożenia odpowiednich zawiadomień.

Starosta Radomski Waldemar Trelka poinformował, że jutro jest Powiatowa Rada Rynku Pracy, na której zobowiąże dyrektora ustanie jeśli trzeba pisemnie do niezwłocznych działań zgodnych z prawem w kontekście otrzymanych informacji, nie nakazując mu złożenia, czy niezłożenia, ale cytując z audytu „wysoki poziom ryzyka oszustwa” zobowiązuje w tym wypadku dyrektora do stosownych działań.

Zarząd wyraził zgodę na powyższe przez aklamację.

Radca prawny Magdalena Gmyrek oraz Audytor wewnętrzny Tomasz Kmiotek opuścili posiedzenie Zarządu

Przystąpiono do realizacji punktu 3 porządku obrad - Rozpatrzenie wniosku Nr 5/2024 Biura Kadr i Szkoleń w sprawie rozwiązania umowy o pracę z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach.

Wniosek dotyczył rozwiązania umowy o pracę z dniem 30 lipca br. z p. Renatą Urbańską Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach w związku z przejściem na emeryturę.

Zarząd Powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 50/2024 w sprawie rozwiązania umowy o pracę z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach.** Stanowi ona załącznik Nr 2 do protokołu.

Na posiedzenie Zarządu został poproszony p. Sylwester Gałek

Przystąpiono do realizacji punktu 4 porządku obrad - Rozpatrzenie wniosku Nr 6/2024 Biura Kadr i Szkoleń w sprawie zatrudnienia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach.

Wniosek dotyczył zatrudnienia z dniem 31 lipca br. na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach p. Sylwestra Gałka. Rekomendowany przez Starostę Radomskiego kandydat wyraził zgodę na przeniesienie do pracy w innej jednostce. Spełnia on ustawowe wymagania określone w ustawie o pracownikach samorządowych jak również ustawie o pomocy społecznej tj. posiada co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Pani Urszula Molenda – zastępująca dyrektora PCPR w Radomiu zaopiniowała pozytywnie kandydaturę Pana Sylwestra Gałka. Ponadto posiadanie znajomości specyfiki stanowiska pracy oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w pełni go kwalifikują zatrudnienia na ww. stanowisko

Pan Sylwester Gałek poinformował, że od półtora roku jest Kierownikiem Powiatowego Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Krzyżanowicach. Od 25 lat jest w „resorcie”. Zaczynał od stanowiska pracownika socjalnego, od wielu lat jest na stanowiskach kierowniczych. Dodatkowo jeszcze prowadzi Klub Seniora w Głowaczowie.

Członek Zarządu Krzysztof Kozera dodał, że p. dyrektor jest powszechnie lubiany, znany nie tylko wśród personelu ale i pracowników. Miał okazję pracując poprzednio w Starostwie

być na różnego rodzaju wydarzeniach, na których był obecny p. dyrektor i powszechnie wyrażana sympatia wobec niego miała miejsce wielokrotnie. Natomiast w Krzyżownicach stykał się na bieżąco z pracą i efektami tej pracy. Pan dyrektor tworzył naszą jednostkę Powiatowe Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne, borykał się z wieloma problemami, które udało mu się skutecznie pokonać. Jednostka funkcjonuje bardzo dobrze. Na pewno w DPS-ie sprostą wymaganiom. Jest to bardzo dobry wybór.

Pytań i uwag nie było.

Zarząd Powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 51/2024 w sprawie zatrudnienia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach**. Stanowi ona załącznik Nr 3 do protokołu.

Na posiedzenie została poproszona p. Alina Niezgoda.

Przystąpiono do realizacji punktu 5 porządku obrad - Rozpatrzenie wniosku Nr 7/2024 Biura Kadr i Szkoleń w sprawie zatrudnienia Kierownika Powiatowego Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Krzyżanowicach.

Wniosek dotyczył zatrudnienia p. Aliny Niezgody na stanowisku Kierownika Powiatowego Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Krzyżanowicach z dniem 31 lipca br., w związku z rozwiązaniem umowy o pracę z poprzednim dyrektorem jednostki.

P. Alinie Niezgodzie zaproponowano objęcie tego stanowiska w drodze przeniesienia, w trybie art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych. Spełnia ona wszystkie wymagania kwalifikacyjne, określone w ustawie o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Posiada wykształcenie wyższe, ponad siedemnaście lat stażu pracy, minimum 3 lata stażu pracy w pomocy społecznej (w organizacji społecznej) oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

P. Alina Niezgoda poinformowała, że pracuje od 17 lat w DPS w Wierzbicy. Jest to jej pierwsza praca. Zaczęła ją jako rehabilitant, później pracowała na samodzielnym stanowisku ds. kadr, następnie jako Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego, p.o. dyrektora tej placówki a teraz jest z-cą dyrektora. Powierzone obowiązki na nowym stanowisku postara się wykonywać jak najlepiej.

Członek Zarządu Krzysztof Kozera poinformował, że również wyraża pozytywną opinię w tej sprawie. Podczas pracy w Starostwie stykał się z pracą p. Aliny w jednostce o której mówiła, ma podobną ocenę jak p. dyrektora Sylwestra. Jest powszechnie lubiana, kompetentna co daje się zauważyć podczas kontaktu z podopiecznymi, którzy spontanicznie wyrażają swoje upodobania, co jest szczególnie ważne w tego typu pracy.

Więcej pytań i uwag nie było.

Zarząd Powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 52/2024 w sprawie w sprawie zatrudnienia Kierownika Powiatowego Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Krzyżanowicach**. Stanowi ona załącznik Nr 4 do protokołu.

Przystąpiono do realizacji punktu 6 porządku obrad - Rozpatrzenie wniosku Nr 63/2024 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach do składania oświadczeń woli w

sprawach majątkowych w imieniu Zarządu Powiatu Radomskiego.

Wniosek dotyczył udzielenia pełnomocnictwa p. Sylwestrowi Gałkowi Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Zarządu Powiatu Radomskiego związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach.

Pytań i uwag nie było.

Zarząd Powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 53/2024 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Zarządu Powiatu Radomskiego.** Stanowi ona załącznik Nr 5 do protokołu.

Przystąpiono do realizacji punktu 7 porządku obrad - Rozpatrzenie wniosku Nr 64/2024 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Zarządu Powiatu Radomskiego.

Wniosek dotyczył udzielenia pełnomocnictwa p. Alinie Niezgódzie Kierownikowi Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Zarządu Powiatu Radomskiego związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach.

Pytań i uwag nie było.

Zarząd Powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 54/2024 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Zarządu Powiatu Radomskiego.** Stanowi ona załącznik Nr 6 do protokołu.

Pan Sylwester Gałek oraz p. Alina Niezgoda opuścili posiedzenie Zarządu.

Przystąpiono do realizacji punktu 8 porządku obrad - Rozpatrzenie wniosku Nr 65/2024 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w sprawie zwolnienia Pana Tomasza Bartosa ze stanowiska Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach.

Wniosek dotyczył zwolnienia p. Tomasza Bartosa ze stanowiska Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach z dniem 31 lipca 2024r., w związku z rozwiązaniem umowy o pracę zawartej na czas określony tj. do 31 lipca br..

Pytań i uwag nie było.

Zarząd Powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 55/2024 w sprawie zwolnienia ze stanowiska Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach.** Stanowi ona załącznik Nr 7 do protokołu.

Przystąpiono do realizacji punktu 9 porządku obrad - Rozpatrzenie wniosku Nr 66/2024 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w sprawie zatrudnienia pełniącego obowiązki Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach.

Wniosek dotyczył zatrudnienia p. Szymona Postuły na stanowisku pełniącego obowiązki Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach na czas określony od 1 sierpnia br. do 31 grudnia br. Umowa o pracę p. Tomasza Bartosa zatrudnionego na stanowisku dyrektora ww. jednostki rozwiązuje się z dniem 31.07.2024 roku, w związku z upływem czasu na który została zawarta. Konieczne jest więc zatrudnienie na ww. stanowisku osoby, w celu zapewnienia sprawnego, bieżącego funkcjonowania placówki.

Pytań i uwag nie było.

Zarząd Powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 56/2024 w sprawie zatrudnienia pełniącego obowiązki Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach.** Stanowi ona załącznik Nr 8 do protokołu.

Przystąpiono do realizacji punktu 10 porządku obrad - Rozpatrzenie wniosku Nr 67/2024 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pełniącemu obowiązki Dyrektorowi Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Zarządu Powiatu Radomskiego.

Wniosek dotyczył udzielenia pełnomocnictwa p. Szymonowi Postule, który pełnił będzie obowiązki Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Zarządu Powiatu Radomskiego związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach.

Pytań i uwag nie było.

Zarząd Powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 57/2024 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pełniącemu obowiązki Dyrektorowi Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Zarządu Powiatu Radomskiego.** Stanowi ona załącznik Nr 9 do protokołu.

Przystąpiono do realizacji punktu 11 porządku obrad – Rozpatrzenie wniosku Nr 49/2024 Wydziału Edukacji w sprawie wyrażenia zgody na likwidację składników majątku będącego w użytkowaniu Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach.

Wniosek dotyczył wyrażenia zgody na likwidację pomocy dydaktycznych, wyposażenia pokoi wychowanków w internacie, sprzętu kuchennego oraz narzędzi ogrodniczych i budowlanych przyjętych na stan w wyniku przekazania przez przejęte placówki SOSW i CKZiU w Chwałowicach. Komisja Likwidacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach dokonała oceny przydatności ww. składników majątkowych.

Proponuje się zlikwidować wyposażenie pomieszczeń poprzez oddanie do utylizacji podmiotowi uprawnionemu w tym zakresie.

Pytań i uwag nie było.

Zarząd Powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 58/2024 w sprawie wyrażenia zgody na likwidację składników majątku będącego w użytkowaniu Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach**. Stanowi ona załącznik Nr 10 do protokołu.

Przystąpiono do realizacji punktu 12 porządku obrad – Rozpatrzenie wniosku Nr 51/2024 Wydziału Edukacji w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Wniosek dotyczył powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ww. komisje powołuje Zarząd Powiatu.

W skład komisji wchodzi :

- przedstawiciel organu prowadzącego, jako jej przewodniczący,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- dwaj eksperci z listy ustalonej przez MEN,
- dyrektor szkoły,
- przedstawiciel związku zawodowego – na wniosek nauczyciela.

Pytań i uwag nie było.

Zarząd Powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 59/2024 w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**. Stanowi ona załącznik Nr 11 do protokołu.

Rozpatrzenie wniosku Nr 12a porządku obrad – Rozpatrzenie wniosku Nr 52/2024 Wydziału Edukacji w sprawie zwiększenia planu wydatków budżetowych na 2024 rok w dziale 801, rozdziale 80102, §4270 o kwotę 60.000,- złotych w Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.

Wniosek dotyczył zwiększenia wydatków o 60.000 złotych w Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach z przeznaczeniem na remont pomieszczeń budynku szkoły przy ul. Parkowej 1 (budynek B), które zostały zniszczone w wyniku uszkodzenia dachu. Po wstępnych oględzinach okazało się, że koszty remontu, są znacznie większe niż pierwotnie planowano. Po wiosennych zalaniach spowodowanych nieszczelnym dachem okazało się, że zakres prac remontowych jest bardzo duży. Należy odgrzybić większość pomieszczeń w budynku szkoły, oczyścić ściany ze starych tynków, osuszyć, zedrzeć starą farbę, zagruntować i odmalować. Prace zostaną zlecone firmie zewnętrznej, która zostanie wyłoniona w drodze zapytania ofertowego.

Pytań i uwag nie było.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek. Środki na ten cel pochodzić będą z rezerwy ogólnej.

Przystąpiono do realizacji punktu 13 porządku obrad - Rozpatrzenie wniosku Nr 30/2024 Wydziału Organizacji i Nadzoru w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Kamilowi Misiura do reprezentowania i występowania w imieniu Powiatu Radomskiego o uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, opinii, zezwoleń i zgód od właściwych władz

urzędów, organów, instytucji i osób fizycznych niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj” pn.: „Budowa tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu w m. Wierzbica”.

Wniosek dotyczył udzielenia pełnomocnictwa p. Kamilowi Misiura do reprezentowania i występowania w imieniu Powiatu Radomskiego o uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, opinii, zezwoleń i zgód od właściwych władz urzędów, organów, instytucji i osób fizycznych niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj” pn.: „Budowa tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu w m. Wierzbica”.

Pytań i uwag nie było.

Zarząd powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 60/2024 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Kamilowi Misiura do reprezentowania i występowania w imieniu Powiatu Radomskiego o uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, opinii, zezwoleń i zgód od właściwych władz urzędów, organów, instytucji i osób fizycznych niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj” pn.: „Budowa tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu w m. Wierzbica”.** Uchwała stanowi załącznik Nr 12 do protokołu.

Przystąpiono do realizacji punktu 14 porządku obrad – Rozpatrzenie wniosku Nr 6/2024 Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa w sprawie Raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Iłża” za lata 2021-2023.

Zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska burmistrz ma obowiązek przedłożyć raport z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Iłża” Zarządowi Powiatu. Raport został wykonany za okres od 1.01.2021r. do dnia 31.12.2023r. Stan środowiska przedstawiono w oparciu o dane Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie oraz GUS - Bank Danych Regionalnych. Stan realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Iłża” za lata 2021-2023 w ujęciu rzeczowym i finansowym jest na poziomie zaawansowanym, zrealizowano większość zaplanowanych inwestycji oraz wykonano działania organizacyjne w ramach zadań własnych. Na wykonanie zadań wydatkowano głównie środki budżetu gminy.

Pytań i uwag nie było.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął Raport z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Iłża” za lata 2021-2023.

Przystąpiono do realizacji punktu 15 porządku obrad – Rozpatrzenie wniosku Nr 7/2024 Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Pani Katarzyny Helińskiej prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą TERRA LEGIS KATARZYNA HELIŃSKA.

Wniosek dotyczył udzielenia pełnomocnictwa dla p. Katarzyny Helińskiej prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą TERRA LEGIS KATARZYNA HELIŃSKA, ze Szczecina do reprezentowania Powiatu Radomskiego przed organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z opracowaniem, zbieraniem danych i prowadzeniem wszelkich procedur wymaganych prawem, niezbędnych do wykonania

opracowania dokumentu pn.: „Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Radomskiego za lata 2022 – 2023”.

Pytań i uwag nie było.

Zarząd powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 61/2024 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Pani Katarzyny Helińskiej prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą TERRA LEGIS KATARZYNA HELIŃSKA, z siedzibą 71 – 534 Szczecin ul. Gdyńska 3/2 działającą na podstawie wpisu do CEIDG, NIP 787 20 75 030, REGON 38 16 59 198. Uchwała stanowi załącznik Nr 13 do protokołu.**

Przystąpiono do realizacji punktu 16 porządku obrad – Rozpatrzenie wniosku Nr 58/2024 Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie Programu Opieki Nad Zabytkami Powiatu Radomskiego na lata 2024-2028, przekazanie go do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków celem wyrażenia opinii oraz przeprowadzenia konsultacji z podmiotami wymienionymi w art. 3 na mocy art. art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)

Wniosek dotyczył przyjęcia projektu uchwały w sprawie Programu Opieki Nad Zabytkami Powiatu Radomskiego na lata 2024-2028, który następnie przekazany zostanie do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków celem wyrażenia opinii oraz przeprowadzone zostaną konsultacje z podmiotami wymienionymi w art. 3 na mocy art. art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Pytań i uwag nie było

Zarząd powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 62/2024 w sprawie przyjęcia projektu Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Radomskiego na lata 2024-2028 i przekazania go do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków celem wyrażenia opinii, a także przeprowadzenia konsultacji społecznych z podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Uchwała stanowi załącznik Nr 14 do protokołu.**

Przystąpiono do realizacji punktu 17 porządku obrad – Rozpatrzenie wniosku Nr 59/2024 Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w sprawie przyjęcia projektu programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych przeciwko kleszczowemu zapaleniu mózgu dla mieszkańców Powiatu Radomskiego na lata 2024-2026” oraz przekazanie go do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w celu wydania opinii.

Wniosek dotyczył przyjęcia projektu programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych przeciwko kleszczowemu zapaleniu mózgu dla mieszkańców Powiatu Radomskiego na lata 2024-2026” oraz przekazanie go do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w celu wydania opinii. Niniejszy projekt programu ma na celu podniesienie świadomości i wiedzy nt. kleszczowego zapalenia mózgu, wszelkich działań profilaktycznych, jak również przeprowadzenie akcji szczepień przeciwko kleszczowemu zapaleniu mózgu. Wszystkie te działania powinny w efekcie przynieść zmniejszenie zapadalności na tą chorobę oraz wzrost wiedzy o kleszczowym zapaleniu mózgu wśród mieszkańców Powiatu Radomskiego.

Projekt programu polityki zdrowotnej przesłany został do samorządów gminnych z terenu Powiatu Radomskiego celem konsultacji. Wszystkie samorządy pozytywnie zaopiniowały wdrożenie ww. programu, natomiast Gmina Wolanów wskazała, że „właściwym byłoby dodanie zapisu o możliwości zaszczepienia wg miejsca zamieszkania (gmina), co z pewnością zwiększyłoby zainteresowanie programem”. Odnosząc się do pisma Gminy Wolanów, przedstawione sugestie nie mogą być podstawą do zmiany projektu programu, bowiem w programie nie zostały wskazane miejsca szczepień. Miejsca oraz terminy szczepień zostaną wskazane przez realizatora programu, wybranego w drodze konkursu ofert.

Pytań i uwag nie było

Zarząd powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 63/2024 w sprawie przyjęcia projektu programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych przeciwko kleszczowemu zapaleniu mózgu dla mieszkańców Powiatu Radomskiego na lata 2024-2026” oraz przekazanie go do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w celu wydania opinii.** Uchwała stanowi załącznik Nr 15 do protokołu.

Przystąpiono do realizacji punktu 18 porządku obrad – Rozpatrzenie wniosku Nr 60/2024 Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w sprawie przyznania nagrody rocznej za rok 2023 Pani Bernardzie Dudek, Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej, w wysokości 51.050 zł.

Wniosek dotyczył przyznania nagrody rocznej za rok 2023 p. Bernardzie Dudek Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej, w wysokości 59.599 zł. (tj. trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok 2023).

Wniosek przewodniczącego Rady Społecznej SPZZOZ w Pionkach w sprawie nagrody rocznej za rok 2023, wpłynął w terminie wraz z Uchwałą Rady Społecznej pozytywnie opiniującą w/w wniosek.

Zarząd Powiatu przy 3 głosach za, 0 – przeciwnych 1 – wstrzymującym się **podjął uchwałę Nr 64/2024 w sprawie przyznania nagrody rocznej Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej za rok 2023.** Stanowi ona załącznik Nr 16 do protokołu.

Przystąpiono do realizacji punktu 19 porządku obrad – Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2024 rok.

Projekt uchwały dotyczył zwiększenia wydatków w rozdziale 80102 - szkoły podstawowe specjalne, o kwotę 60.000 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie remontu budynku Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach przy ulicy Parkowej 1 (budynek B). W zakres prac remontowych wchodzić będzie odgrzybianie i oczyszczanie ścian ze starych tynków, osuszanie oraz zagruntowanie i odmalowanie pomieszczeń. Zwiększenie wydatków jest konieczne ze względu na znacznie wyższe niż wstępnie planowano koszty remontu. Powyższe wydatki sfinansowane zostaną z rezerwy ogólnej.

Zarząd Powiatu jednogłośnie **podjął uchwałę Nr 65/2024 w sprawie zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2024 rok.** Stanowi ona załącznik Nr 17 do protokołu.

Przystąpiono do realizacji punktu 20 porządku obrad – Sprawy różne.

Starosta Radomski Waldemar Trelka zapoznał członków Zarządu z zawiadomieniami Starosty Radomskiego (GKN-II.683.55.2024.AD, GKN-II.683.58.2024.AD, GKN-II.683.59.2024.AD, GKN-II.683.71.2024.AD) o zakończeniu postępowań w sprawie o ustalenie i wypłatę odszkodowania za nieruchomości położone w Jedlance, gm. Jedlińsk przejęte pod rozbudowę drogi powiatowej nr 1133W i nr 3511W Urbanów – Jedlanka na terenie gm. Jedlińsk.

Członek Zarządu Anna Rogulska poinformowała, że p. Audytor powiedział, że mogą zapoznać się z dokumentacją odnośnie audytu. Zapytała, czy taki raport mogliby dostać.

Sekretarz Powiatu Rafał Czajkowski odpowiedział, że jak najbardziej warto go przeczytać. Warto również zapoznać się z załącznikami, mailami koleżeńskimi, bo one zmieniają obraz całej sytuacji.

Wobec wyczerpania porządku obrad **Starosta Radomski** zamknął **8** posiedzenie Zarządu Powiatu o godz.12.15.

Protokołowała:

Alicja Dąbrowska

Zarząd Powiatu:

1. Starosta Radomski-
Waldemar Trelka.....

2. Wicestarosta -
Krzysztof Murawski.....

3. Członek Zarządu –
Krzysztof Kozera

4. Członek Zarządu –
Anna Rogulska.....

5. Członek Zarządu -
Elżbieta Zasada.....

Sekretarz Powiatu –
Rafał Czajkowski

Skarbnik Powiatu –
Joanna Wontorska.....

