

Praktyki studenckie

Celem praktyk jest zdobycie doświadczenia zawodowego w administracji publicznej.

Głównym celem praktyk jest wsparcie danej komórki organizacyjnej Starostwa w realizacji zadań określonych w umowie, bez nawiązania stosunku pracy, przy jednoczesnym umożliwieniu osobom z nami współpracującym nabycia wiedzy i umiejętności praktycznych w interesujących je dziedzinach. Oferujemy możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego i poznania od wewnątrz pracy dużego urzędu.

Pracownik wyznaczony na opiekuna praktykanta przydziela mu zadania, ocenia ich wykonanie oraz doradza.

Praktyki studenckie są bezpłatne i są organizowane dla studentów wszystkich lat studiów, w ramach praktyki obowiązkowej.

Na praktyki są przyjmowani studenci, dla których odbycie praktyki jest obowiązkiem przewidzianym w programie studiów (na podstawie skierowania przez uczelnię).

Terminy praktyki są dostosowywane do możliwości obu stron. Harmonogram i godziny pracy są ustalane pomiędzy opiekunem a praktykantem.

Pomiędzy studentem, Starostwem a uczelnią jest zawierane porozumienie/umowa. Określa prawa i obowiązki stron oraz czas trwania współpracy.

Obowiązkiem praktykanta jest włączenie się w realizację bieżących zadań danej komórki organizacyjnej. W trakcie praktyki student ma możliwość korzystania z materiałów i opracowań przydatnych w jego pracy magisterskiej/ licencjackiej, którymi dysponuje komórka.

Biuro Kadr i Szkoleń, na prośbę praktykanta wydaje zaświadczenie po odbyciu praktyki. Opinię na temat pracy może wydać praktykantowi jego opiekun.

Jak zgłosić się na praktykę do Starostwa?

Sprawdź na naszej stronie internetowej, czym zajmują się poszczególne komórki organizacyjne.

W przypadku zainteresowania odbyciem praktyk - prześlij zgłoszenie e- mailem na adres: kadry@spradom.eu - w którym wskazujesz konkretną komórkę organizacyjną Starostwa.

Czekaj na informację o zakwalifikowaniu na praktykę.

Przed rozpoczęciem praktyk dopełnij następujących formalności:

- przynieś skierowanie na praktyki wystawione przez uczelnię
- dostarcz porozumienie/umowę dotyczące organizacji praktyki studenckiej, podpisane przez Ciebie i uczelnię
- dostarcz inne dokumenty z uczelni jeśli są wymagane.

Szczegółowych informacji udziela Biuro Kadr i Szkoleń
[tel:/48/3655801](tel:483655801) wewn.117; 483815014