

Starosta Radomski

działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r., poz. 248 t.j. późn. zm.), rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2024 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1765), oraz uchwały Nr 128/XIII/2019 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 28 października 2019 r. w sprawie przyjęcia przez Powiat Radomski zadań publicznych z zakresu administracji rządowej

ogłasza nabór

/1 osoba/

na stanowisko pracownika biurowego /pisarza-koordynatora sekretariatu/

w sekretariacie Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 1 w Radomiu

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełnić następujące wymagania:

- a) wykształcenie: co najmniej średnie;
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- c) korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne;

Dodatkowe wymagania:

- a) doświadczenie zawodowe w pracy w Komisji Lekarskiej lub doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- b) znajomość programów komputerowych Microsoft Word i Microsoft Excel.

2. Proponowane wynagrodzenie brutto:

5.676,- zł (za 33 posiedzenia, 4 godziny dziennie, z możliwością wydłużenia do 34 posiedzeń z proporcjonalnym wzrostem wynagrodzenia)

3. Miejsce wykonywania pracy:

Budynek Starostwa Powiatowego w Radomiu ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, który będzie siedzibą Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 1.

4. Warunki:

- a) brak szkodliwych i uciążliwych warunków pracy;
- b) praca w wymiarze 4 godzin na dobę;

- c) pomieszczenia w budynku są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

5. Zakres czynności:

Koordynacja i obsługa biura Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 1 w Radomiu, polegająca na wypełnianiu dokumentacji wojskowych, zgodnie z poleceniem i w sposób wskazany przez przewodniczącego PKL Nr 1.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV i list motywacyjny, własnoręcznie podpisane;
- b) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dot. wykształcenia;
- c) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) własnoręcznie podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o doświadczeniu zawodowym w Komisji Lekarskiej lub o doświadczeniu zawodowym w pracy na podobnym stanowisku;
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Klauzula informacyjna dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub do pobrania w siedzibie Starostwa.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć **do dnia 10 stycznia 2025 roku (włącznie)**

- osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom w kancelarii ogólnej w godzinach pracy urzędu;
- przysyłać drogą pocztową w zaklejonej kopercie na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko pracownika biurowego /pisarza/ koordynatora sekretariatu PKL Nr 1 w Radomiu”. Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomiu.

8. Dodatkowe informacje:

- a) Planowany termin pracy Powiatowej Komisji Lekarskiej przewiduje się w okresie od dnia 19 lutego do dnia 04 kwietnia 2025 r., z możliwością przedłużenia do dnia 08 kwietnia 2025 r.;
Praca w godz.: poniedziałek 16¹⁵-20¹⁵, od wtorku do czwartku: 15⁴⁵ – 19⁴⁵,
piątek 15¹⁵ – 19¹⁵
- b) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane;
- c) Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- d) Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomiu.
- e) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (48) 36 55 801 wew.: 184, 185.

Dane osobowe - klauzula informacyjna: Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119), w celu realizacji przez Starostwo Powiatowe w Radomiu obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym i ustaw szczególnych.

Administrator danych: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. (48) 36 55 801, adres e-mail: powiat@radompowiat.pl

STAROSTA
Waldemar Trelka