

**STAROSTA RADOMSKI**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**PODINSPEKTORA**  
**w Wydziale Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa**  
**w Starostwie Powiatowym w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7,**  
**umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia**  
**na czas nieokreślony**  
**wymiar czasu pracy – 1,0 etatu**  
nazwa stanowiska pracy

**1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku i posiada:**

- a) wykształcenie wyższe na kierunku leśnictwo lub administracja,
- b) znajomość ustaw: o lasach, prawo łowieckie, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o samorządzie powiatowym, kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) nieposzlakowaną opinię,
- d) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy, szacunek do drugiego człowieka,
- g) dyskrecję, odporność na stres, komunikatywność,
- h) umiejętność logicznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, umiejętność korzystania z przepisów prawa, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność słuchania i wysławiania się,
- i) umiejętność obsługi komputera, pakiet Microsoft Office.

**2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

- a) co najmniej 5 letni staż pracy w administracji publicznej,

**3. Proponowane wynagrodzenie:**

- a) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 4 666 zł – 5 200 zł; dodatek za wieloletnią pracę po spełnieniu ustawowych przesłanek, tj. przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20 %.

**4. Warunki pracy:**

- a) miejsce pracy na piętrze, wymagająca obsługi monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, w godzinach pracy Urzędu,
- b) praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej.

**5. Wskaźnik zatrudnienia:**

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł: powyżej 6 %.

## **6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

- a) ustalanie czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich polnych oraz ich rozliczanie,
- b) przygotowywanie projektu umów z kołami łowieckimi na dzierżawę obwodów łowieckich polnych,
- c) przygotowywanie w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny w przypadkach szczególnego zagrożenia przez tę zwierzynę prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej,
- d) przygotowywanie zgody na przetrzymywanie zwierzyny łownej na okres do 6 miesięcy,
- e) przygotowywanie zezwoleń na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
- f) zarządzanie z urzędu lub na wniosek nadleśniczego wykonanie zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- g) przygotowywanie decyzji określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasów,
- h) przygotowywanie decyzji zezwalającej na pozyskanie drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa niezgodne z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją starosty wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasów,
- i) wydawanie zaświadczeń stwierdzających, czy dana działka jest objęta uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją o której mowa w art.19 ust.3 ustawy o lasach,
- j) przygotowywanie decyzji określającej zadania właścicieli lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa w przypadku niewykonania obowiązków w zakresie zapewnienia powszechnej ochrony lasów,
- k) przygotowywanie decyzji nakazującej właścicielom lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa wykonanie obowiązków z zakresu trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania albo zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji o której mowa w art.19 ust.3 ustawy o lasach w przypadku, gdy właściciele lasów tych zadań i obowiązków nie wykonują,
- l) lustrwanie zadrzewień, upraw leśnych, dokonywanie ocen udatności zalesień, sporządzanie dokumentacji dot. zalesień dotowanych gruntów leśnych,
- m) przygotowywanie decyzji w sprawie zmiany lasu na użytek rolny w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzeb właścicieli lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- n) nadzór i kontrola nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu państwa,
- o) prowadzenie postępowań w sprawie sporządzenia uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- p) sporządzanie planów i rozliczeń finansowo-rzeczowych, analiz, informacji, sprawozdań, przygotowywanie pism i materiałów przetargowych.

## **7. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ([www.spradom.finn.pl](http://www.spradom.finn.pl)) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa,
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne stanowisko kierownicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu - wzór dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ([www.spradom.finn.pl](http://www.spradom.finn.pl)) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Dokumenty należy składać w Kancelarii Urzędu na parterze lub przysłać w zaklejonej kopercie w terminie od 13.03.2025 r. do 24.03.2025 r. na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko podinspektora - ROŚ”.**

Inne informacje:

- a) Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i są własnoręcznie podpisane.
- b) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7.

*Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu zatwierdzoną Zarządzeniem Starosty Radomskiego Nr 20/12 z dnia 30 marca 2012 r.*

**STAROSTA**

*Waldemar Trelka*