

**UCHWAŁA Nr /XIII/2025
RADY POWIATU W RADOMIU
z dnia 30 maja 2025 roku**

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu

Na podstawie art. 12 ust. 2 i ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j. z dnia 2024.10.16 z późn.zm.) oraz art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.107 t.j. z dnia 2024.01.29 z późn.zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomskiego.

§ 3

Traci moc uchwała nr 169/XV/2019 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wnioskodawca:
Zarząd Powiatu

UZASADNIENIE

W związku z zaistniałą koniecznością uchwalenia nowego Statutu, dotyczącego funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, będącego jednostką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Radomiu, przedkłada się, jako załącznik do niniejszej Uchwały tekst Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.

Konieczność uchwalenia nowego Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu została podyktowana potrzebą dostosowania tego dokumentu do powszechnie obowiązujących przepisów prawa wskazanych, jako podstawy działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu. Zgodnie z zapisem art. 12 ust. 2 i ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j. z dnia 2024.10.16 z późn.zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.107 t.j. z dnia 2024.01.29 z późn.zm.), do właściwości Rady Powiatu należy podjęcie Uchwały w przedmiotowej sprawie.

**Statut
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających w szczególności z:
 - przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.) - zwanej dalej Ustawą,
 - przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
(Dz.U. z 2025 r., poz.621 ze zm.),
 - przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(Dz.U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.),
 - przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.),
 - przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
 - innych obowiązujących aktów prawnych,
 - niniejszego Statutu.

§ 2

1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Radomski.
3. Obszarem działania Urzędu jest teren gmin (miast) wchodzących w skład Powiatu Radomskiego oraz Miasto Radom.

4. Urząd używa nazwy „Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu”.
5. Siedzibą Urzędu jest Miasto Radom.

Rozdział II

Przedmiot i zadania Urzędu Pracy

§ 3

Przedmiotem działania Urzędu jest wykonywanie zadań w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, które realizowane są w celu:

1. zapewnienia pełnego i produktywnego zatrudnienia na poziomie lokalnym i regionalnym;
2. rozwoju i efektywnego wykorzystania kapitału ludzkiego oraz kompetencji odpowiadających potrzebom rynku pracy;
3. wzmacniania integracji i solidarności społecznej, aktywizacji osób w trudnej sytuacji na rynku pracy oraz przeciwdziałania wykluczeniu zawodowemu;
4. zwiększania zdolności adaptacyjnych pracowników, pracodawców i instytucji rynku pracy do zmian społeczno-gospodarczych;
5. wspierania mobilności zawodowej i terytorialnej oraz rozwoju partnerstw lokalnych i regionalnych na rzecz zatrudnienia.

§ 4

Do zadań Urzędu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy należy:

1. pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
2. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
3. organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
4. kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
5. realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
6. udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
7. prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych

- w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
8. prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych
- w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
9. współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
10. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnych działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 Ustawy, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
11. współpraca z podmiotami, które uzyskały akredytację i status ośrodka wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
12. współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
13. współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30 roku życia;
14. wydawanie decyzji o:
- a) uznaniu danej osoby za bezrobotną,
 - b) odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie uznania za poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności

z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;

15. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy;
16. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
17. realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 ustawy;
18. realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
19. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowych urzędów pracy;
20. realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:
 - a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,
 - b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
 - e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
21. opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;

22. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznymi służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
23. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
24. realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
25. realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
26. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
 - a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
27. rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy działań, o których mowa w pkt 25;
28. realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
29. prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

§ 5

Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

1. opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
2. w ramach opracowanego przez Ministra właściwego do spraw pracy, resortowego programu aktywizacyjnego dla osób niepełnosprawnych lub opiekunów osób niepełnosprawnych mogą być podejmowane działania mające na celu wspieranie aktywności zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub opiekunów osób niepełnosprawnych;
3. pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;

4. współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób;
5. kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
6. doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
7. współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
8. współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

§ 6

Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego funkcjonowanie przed Starostą Radomskim.
2. Starosta w porozumieniu z Prezydentem Miasta Radomia powołuje Dyrektora Urzędu wyłonionego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 5-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub OHP.
3. Starosta w porozumieniu z Prezydentem miasta Radomia odwołuje Dyrektora Urzędu po uzyskaniu opinii powiatowej rady rynku pracy. Opinia powiatowej rady rynku pracy nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w [art. 52](#) i [art. 53](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, oraz w przypadku odwołania dyrektora Urzędu na jego wniosek.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu jest Starosta Radomski.

5. Zastępców Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu po zasięgnięciu opinii Starosty.
6. Zastępcy Dyrektora działają w granicach przyznanych im kompetencji przez Dyrektora Urzędu.
7. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu, działalnością Urzędu kieruje wyznaczony Zastępca Dyrektora, a w razie jego nieobecności inna osoba upoważniona przez Dyrektora.
8. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
9. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 8, także Zastępcom Dyrektora oraz innym pracownikom Urzędu.

§ 8

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.
3. W czasie nieobecności Dyrektora oraz w czasie wykonywania przez Dyrektora czynności służbowych poza Urzędem, czynności, o których mowa w ust. 2 dokonuje wyznaczony Zastępca Dyrektora.

§ 9

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, podmiotami ekonomii społecznej, organizacjami społecznymi, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, podmiotami systemu oświaty, uczelniami i innymi organizacjami działającymi w sprawach w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 10

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i samodzielne stanowiska pracy oraz filie i punkty obsługi bezrobotnych.
2. W ramach PUP we współpracy z samorządem gminnym mogą być tworzone i prowadzone lokalne punkty informacyjno-konsultacyjne, będące komórkami organizacyjnymi PUP zlokalizowanymi poza główną siedzibą PUP, które na terenie gminy realizują zadania na rzecz bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, oraz pracodawców, w szczególności udzielają informacji o możliwościach i zakresie form pomocy.
3. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 11

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy oraz wewnętrzne akty prawne obowiązujące w Urzędzie, w tym Regulamin Pracy i Regulamin Wynagradzania.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Urzędu Pracy

§ 12

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Radomskiego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z

Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.