

STAROSTA RADOMSKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
REFERENTA
w Wydziale Budownictwa i Architektury
w Starostwie Powiatowym w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7,
umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia
na czas nieokreślony
wymiar czasu pracy – 1,0 etatu
nazwa stanowiska pracy

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku i posiada:

- a) wykształcenie średnie budowlane,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 1 rok stażu pracy zawodowej,
- d) znajomość ustaw: KPA, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo budowlane oraz znajomość aktów wykonawczych do tej ustawy,
- e) nieposzlakowaną opinię,
- f) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) komunikatywność, elokwencja, dyskrecja, lojalność, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy, dobry stan zdrowia,
- i) umiejętność słuchania i wysławiania się, umiejętność korzystania z przepisów prawa, umiejętność logicznego myślenia,
- j) umiejętność obsługi komputera, pakiet Microsoft Office.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) wykształcenie wyższe: budowlane – architektoniczne, konstrukcje, instalatorstwo sanitarne, instalatorstwo elektryczne, drogowe lub wyższe: prawo, administracja,
- b) doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
- c) znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- d) uprawnienia budowlane,
- e) umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

3. Proponowane wynagrodzenie:

- a) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 4 800 zł – 5 100 zł; dodatek za wieloletnią pracę po spełnieniu ustawowych przesłanek, tj. przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20 %.

4. Warunki pracy:

- a) miejsce pracy na piętrze, wymagająca obsługi monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, w godzinach pracy Urzędu,
- b) praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł: powyżej 6 %.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) zatwierdzanie projektów budowlanych i udzielanie pozwoleń na budowę,
- b) przyjmowanie zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- c) wydawanie postanowień w sprawach odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych,

7. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa,
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwającego stosunku pracy, celem potwierdzenia okresów zatrudnienia,
- e) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne stanowisko kierownicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu - wzór dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy składać w Kancelarii Urzędu na parterze lub przysłać w zaklejonej kopercie w terminie od 13.08.2025 r. do 25.08.2025 r. na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko referenta - BA”.

Inne informacje:

- a) Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i są własnoręcznie podpisane.
- b) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu zatwierdzoną Zarządzeniem Starosty Radomskiego Nr 20/12 z dnia 30 marca 2012 r.

STAROSTA

Waldemar Trzka