

Uchwała Nr 394 /2025
Zarządu Powiatu Radomskiego
z dnia 13 listopada 2025 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2026 zadania publicznego
w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na
terenie Powiatu Radomskiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.), Zarząd Powiatu Radomskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2026 roku na terenie Powiatu Radomskiego jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.
2. Zatwierdza treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2026 roku na terenie Powiatu Radomskiego, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.
3. Na realizację zadania, wybranego w ramach wyżej wymienionego konkursu, Zarząd Powiatu Radomskiego przeznacza środki finansowe na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w kwocie 206 716,00 zł (słownie złotych: dwieście sześć tysięcy siedemset szesnaście) oraz na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w kwocie 13 630,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy sześćset trzydzieści).
4. Środki na realizację ww. zadań stanowiąc będzie dotacja celowa, znajdująca pokrycie w budżecie państwa.

§ 2.

Ogłoszenie o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- na stronie internetowej Powiatu Radomskiego www.radompowiat.pl;
- w Biuletynie Informacji Publicznej www.spradom.finn.pl;
- na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Radomiu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Radomiu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

- | | |
|------------------------|-------|
| 1. Waldemar Trelka | |
| Przewodniczący Zarządu | |
| 2. Krzysztof Murawski | |
| 3. Krzysztof Kozera | |
| 4. Anna Rogulska | |
| 5. Elżbieta Zasada | |

Zarząd Powiatu Radomskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w 2026 roku na terenie Powiatu Radomskiego”

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jedn. Dz.U.2024, poz. 1534 ze zm.) – zwana w dalszej części „ustawą NPP i NPO”,
2. Ustawa z dnia 24 czerwca 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U.2025, poz. 1338) – zwana w dalszej części „ustawą PPW”,
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018, poz. 2057),
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U.2024 poz. 1530 z późn. zm.).

I. Rodzaje i cel zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzenie zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Celem zadania jest zapewnienie profesjonalnych porad prawnych lub profesjonalnego poradnictwa obywatelskiego osobom, które spełniają kryteria określone w art. 4 oraz art. 4¹ ustawy NPP i NPO oraz bezpłatny dostęp społeczeństwa do różnych form edukacji prawnej, wskazanych w art. 3b ust. 2 ustawy NPP i NPO.
3. Konkurs obejmuje realizację w 2026 roku, w formie powierzenia, zadania publicznego na terenie powiatu radomskiego polegającego na:

A. Prowadzeniu jednego punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie radomskim:

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej		
Lokalizacja	Harmonogram udzielania porad	Uwagi
27-100 Iłża, ul. M. Jakubowskiego 5	poniedziałek–piątek 9.00–13.00	dopuszczalne późniejsze uzgodnienie godzin pracy punktu

W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym, lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
- 4) nieodpłatną mediację, lub
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

B. Prowadzeniu dwóch punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie radomskim:

Punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
Lokalizacja	Harmonogram udzielania porad	Uwagi	
26-625 Wolanów, ul. Radomska 20	poniedziałek–piątek 9.00–13.00	dopuszczalne późniejsze uzgodnienie godzin pracy punktu	
Punkt wieloadresowy	26-660 Jedlińsk, ul. Krótka 1	poniedziałek, środa, piątek 9.00–13.00	dopuszczalne późniejsze uzgodnienie godzin pracy punktu
	26- 630 Jedlnia-Lenisko, ul. Radomska 43	wtorek, czwartek 9.00- 13.00	

W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które obejmuje: działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji; nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego; nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

C. Realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, obejmującej działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
 - 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
 - 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
 - 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
 - 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- w wymiarze jednego zadania na każdy punkt w wybranej formie:**

Dopuszczalne formy realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze jednego zadania na jeden punkt*		
Forma zadania z zakresu edukacji prawnej**	Termin realizacji	Uwagi
prowadzenie stacjonarnych wykładów i/lub warsztatów kierowanych do młodzieży	do 30 listopada 2026 r.	co najmniej 2 warsztaty i/lub wykłady na 1 punkt, realizowane w miejscowości bądź na terenie gminy będącej siedzibą punktu; dopuszcza się wykorzystanie środków porozumiewania się na odległość wyłącznie w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego
publikacje w lokalnej prasie: gminnej, powiatowej, regionalnej, materiału poświęconego problematyce nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji	1 publikacja maj – czerwiec 2026 r. 2 publikacja wrzesień – październik 2026 r.	2 publikacje w roku; periodyk winien ukazywać się na terenie gminy w której zlokalizowano punkt

opracowanie poradnika poświęconego problematyce najczęściej zgłaszanej podczas wizyt w punkcie	sierpień 2026 r.	1 poradnik na punkt opracowany po analizie kart pomocy część A wytworzonych w punkcie w I półroczu 2026 r.; wersja elektroniczna oraz papierowa – liczba egzemplarzy min. 50 szt. / 1 punkt; format A5, kolor
--	------------------	---

- * w tabeli wymieniono wyłącznie zadania z zakresu edukacji prawnej (1 zadanie na 1 punkt), których koszty realizacji zostaną sfinansowane z przyznanej dotacji, dopuszcza się uwzględnienie w ofercie innych form realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej,
- ** dopuszcza się realizację we wszystkich punktach takiego samego zadania z zakresu edukacji prawnej.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy PPW, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub art. 4 ust. 1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy NPP i NPO, oraz spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikającej z art. 11d ust 3 ustawy NPP i NPO.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 Ustawy NPP i NPO.
4. O powierzenie realizacji zadania **nie może** ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Powiat rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 2, lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy NPP i NPO, Powiat nie zawiera umowy z oferentem, albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3, lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy NPP i NPO, Powiat nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

III. Środki przeznaczone na realizację zadania.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 220 346,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy trzysta czterdzieści sześć złotych 00/100), w tym 13 630,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy sześćset trzydzieści 00/100) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej za powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi około 73 448,67 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych 67/100).

Zasady przyznania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 1534 ze zm.),

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. 2025, poz. 1338),
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 1530 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 roku.
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego, na warunkach w niej określonych w 12 miesięcznych transzach.
 3. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż kwota dotacji otrzymana od Wojewody Mazowieckiego.

IV. Promocja zadania publicznego.

W ramach realizacji zadania publicznego wymagana jest od oferenta promocja zadania publicznego w poniższych formach:

Dopuszczalne formy promocji zadania publicznego			
Lp	Forma promocji zadania	Termin realizacji	Uwagi
1.	umieszczanie w miejscach wskazanych przez gminę szyldu informującego o działalności punktu oraz informacji wymaganych przepisami § 5 ust. 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	31 stycznia 2026 r.	obligatoryjnie rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492, z późn. zm.)
2.	podanie odpowiedniej informacji o funkcjonowaniu punktu na stronie internetowej oferenta	do 31 stycznia 2026 r.	obligatoryjnie
3.	podanie informacji o działalności punktu w postaci ulotki	do 31 marca 2026 r.	obligatoryjnie liczba egzemplarzy do 80 szt./ 1 punkt; format A5, kolor, tekst promocyjny winien zawierać co najmniej: herb Powiatu Radomskiego logo Ministerstwa Sprawiedliwości
4.	brelok do kluczy / smycz do kluczy	do 30 czerwca 2026 r.	fakultatywnie liczba egzemplarzy do 100 szt. / 1 punkt; tekst promocyjny winien zawierać co najmniej: informację o rodzaju oferowanego wsparcia (NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA), zapisach za pośrednictwem Internetu z podaniem adresu strony www.
5.	długopis	do 30 czerwca 2026 r.	fakultatywnie liczba egzemplarzy do 50 szt. / 1 punkt; tekst promocyjny winien zawierać co najmniej: informację o rodzaju

			oferowanego wsparcia (NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA), zapisach za pośrednictwem Internetu z podaniem adresu strony www.
6.	kalendarzyk listkowy	do 31 marca 2026 r.	fakultatywnie liczba egzemplarzy do 50 szt. / 1 punkt; tekst promocyjny winien zawierać co najmniej: herb Powiatu Radomskiego, logo Ministerstwa Sprawiedliwości i/lub logo projektu, informację o rodzaju oferowanego wsparcia, zapisach za pośrednictwem Internetu z podaniem adresu strony www. oraz zapisach telefonicznych z podaniem numeru telefonu

7.	notes / bloczek reklamowy	do 30 czerwca 2026 r.	fakultatywnie liczba egzemplarzy do 50 szt. / 1 punkt; tekst promocyjny winien zawierać co najmniej: herb Powiatu Radomskiego logo Ministerstwa Sprawiedliwości i/lub logo projektu, informację o rodzaju oferowanego wsparcia, zapisach za pośrednictwem Internetu z podaniem adresu strony www. oraz zapisach telefonicznych z podaniem numeru telefonu
8.	opaska odblaskowa	do 30 września 2026 r.	fakultatywnie liczba egzemplarzy do 50 szt. / 1 punkt; tekst promocyjny winien zawierać co najmniej: informację o rodzaju oferowanego wsparcia (NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA), zapisach za pośrednictwem Internetu z podaniem adresu strony www.
9.	wizytówka punktu	do 31 marca 2026 r.	fakultatywnie liczba egzemplarzy do 50 szt. / 1 punkt; tekst

			<p>promocyjny winien zawierać co najmniej: herb Powiatu Radomskiego, logo Ministerstwa Sprawiedliwości i/lub logo projektu, informację o rodzaju oferowanego wsparcia, zapisach za pośrednictwem Internetu z podaniem adresu strony www. oraz zapisach telefonicznych z podaniem numeru telefonu</p>
10.	zakładka do książki	do 30 czerwca 2026 r.	<p>fakultatywnie liczba egzemplarzy do 50 szt. / 1 punkt; tekst promocyjny winien zawierać co najmniej: herb Powiatu Radomskiego, logo Ministerstwa Sprawiedliwości i/lub logo projektu, informację o rodzaju oferowanego wsparcia, zapisach za pośrednictwem Internetu z podaniem adresu strony www. oraz zapisach telefonicznych z podaniem numeru telefonu</p>

V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz. 1920).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Radomskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Radomskim, zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy NPP i NPO.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w formie i terminie określonym w Rozdziale I C. Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzone zadanie z zakresu edukacji prawnej ma obowiązek przedstawić Staroście Radomskiemu raport z wykonania zadania z tego zakresu.
7. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediacje oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 334 z późn. zm.), lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 1568 z późn. zm.), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
8. Oferent w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu radomskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
10. W przypadku, gdy oferent deklaruje w ramach swojej oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, zgodnie z art 11 ust. 6b ustawy NPP i NPO zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, z którymi zawarł porozumienie lub umowę o wolontariacie. Przy ocenie oferty nie będą dodatkowo punktowane porozumienia lub umowy o wolontariat.
11. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy NPP i NPO, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11 a ust. 1 ustawy NPP i NPO oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy NPP i NPO, dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
12. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się może za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust.8 ustawy NPP i NPO. Decyzję o zmianie sposobu świadczenia pomocy w przypadkach określonych powyżej podejmuje Starosta Radomski.

VI. Termin oraz sposób składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie do **dnia 8 grudnia 2025 r.**, godz. 10.00 oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26- 600 Radom, pok. 021, lub przesłanie jej pocztą na ww. adres.
2. O przyjęciu oferty do rozpatrzenia decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomiu.
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057)

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2026 ROKU
W ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I/LUB ŚWIADCZENIA
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W PUNKCIE NA TERENIE POWIATU
RADOMSKIEGO
5. Do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) aktualne potwierdzenie wpisu organizacji pozarządowej na listę Wojewody
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu oferenta niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów),
 - 4) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa
 - 5) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy NPP i NPO,
 - 6) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej i mediacji oraz jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i mediacji w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
 - 8) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej i mediacji,
 - 9) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub obywatelskich lub informacji prawnych,
 - 10) organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa powyżej, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy NPP i NPO, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie z oceną pozytywną szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy NPP i NPO,
 - 11) w przypadku składania oferty wspólnej umowę zawartą pomiędzy podmiotami określającymi zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec Powiatu Radomskiego.
6. Oferta wraz ze wszystkimi ww. dokumentami (kserokopie dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” wraz z wymaganym czytelnym podpisem osoby uprawnionej zgodnie ze statutem i odpisem z KRS lub innego rejestru, ewidencji bądź innym uprawniającym dokumentem) musi być opatrzona datą oraz czytelnym podpisem osób ze wskazaniem funkcji pełnionych w organizacji.
7. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez jedną organizację na więcej niż jedno zadanie. W takim przypadku Oferent załącza tylko 1 komplet dokumentów wymienionych w pkt VI.5.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.5 powinny być uporządkowane w kolejności określonej w pkt VI.5.
9. Oferta złożona bez wymaganych załączników, nieprawidłowo wypełniona bądź też niepodpisana zostanie uznana za niekompletną i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego oraz do unieważnienia konkursu.
12. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 19 grudnia 2025r.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i ocenie merytorycznej dokonanej przez powołaną w tym celu przez Zarząd Powiatu Radomskiego Komisję Konkursową.
3. Procedura oceny formalnej przeprowadzona zostanie w terminie do 12 grudnia 2025 r. Oferta uznana jest za kompletną i poprawną jeżeli
 - została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu i na właściwym formularzu,
 - została złożona przez podmiot uprawniony,
 - proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - została właściwie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - zostały dołączone wszystkie dokumenty wymagane w konkursie,
 - spełnia warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,

Oferta, nie spełniająca wymogów wskazanych powyżej nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona.

4. Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
 - posiadane przez organizację pozarządową doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych lub poradnictwa obywatelskiego a także podnoszeniem świadomości prawnej społeczeństwa: **max 2 punkty**,
 - potencjał kadrowy, tj. zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której jest mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, lub 11 ust. 3a ustawy NPP i NPO, w szczególności wymiar czasu pracy adwokatów i radców prawnych oraz kwalifikacje osób realizujących zadanie: **max 2,5 punkty**,
 - potencjał techniczny, tj. zapewnienie sprzętu komputerowego i dostępu do bazy aktów prawnych lub systemu informacji prawnej w punktach objętych przedmiotowym zadaniem: **max 1,5 punkty**,
 - rzetelność, realność i spójność przedstawionej oferty: **max 2 punkty**,
 - posiadanie zawartej umowy z tłumaczem języka migowego: **max 1 punkt**,
 - zapewnienie możliwości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem, w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej: **max 1 punkt**.
5. Wartość punktów dla poszczególnych kryteriów będzie określona z dokładnością do 1/10. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 10
6. Po ogłoszeniu wyników konkursu ofert Powiat Radomski bez zbędnej zwłoki zawrze umowę o powierzenie realizacji przedmiotowego zadania z wyłonioną organizacją pozarządową.
7. Wyniki konkursu ofert zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomiu pod adresem www.spradom.finn.pl oraz na stronie internetowej www.radompowiat.pl i zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7.

VIII Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

1. Powiat Radomski w 2022 roku realizował zadanie z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 180 180,00 zł.

2. Powiat Radomski w 2023 roku realizował zadanie z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 180 180,00 zł.
3. Powiat Radomski w 2024 roku realizuje zadanie z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 192 072,00 zł.
4. Powiat Radomski w 2025 roku realizuje zadanie z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 199 967,00 zł

IX Pozostałe informacje

1. W przypadku gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - 1) Dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeżeli dotyczy,
 - 2) Dostarczenie zaktualizowanego zakresu zadania, jeżeli dotyczy,
 - 3) Dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy.
3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o powierzenie realizacji zadania.
4. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Kontroli i oceny realizacji zadania dokonuje Starosta Radomski
6. Złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
7. Informacji w sprawie niniejszego postępowania konkursowego udziela Ewa Kowalczyk – Wydział Organizacji i Nadzoru, tel. 483655801, adres e-mail: ekowalczyk@spradom.eu.