

Starosta Radomski

działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1204), oraz uchwały Nr 128/XIII/2019 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 28 października 2019 r. w sprawie przyjęcia przez Powiat Radomski zadań publicznych z zakresu administracji rządowej

ogłasza nabór

na osobę (kobieta/mężczyzna) do sprzątanía pomieszczeń w lokalach Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 1 w Radomiu

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełnić następujące wymagania:

- a) posiadać obywatelstwo polskie;
- b) korzystać z pełni praw publicznych;
- c) być nieskazaną/ym prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Dodatkowe wymagania:

- a) doświadczenie na podobnym stanowisku,

2. Proponowane wynagrodzenie brutto:

3.600 zł. (słownie złotych: trzy tysiące sześćset, 00/100) za 36 dni roboczych, po 2 godz., z możliwością wydłużenia do 37 dni z proporcjonalnym wzrostem wynagrodzenia

3. Miejsce wykonywania pracy:

budynek Starostwa Powiatowego w Radomiu ul. Mazowieckiego 7, który będzie siedzibą Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 1

4. Warunki:

- a) brak szkodliwych i uciążliwych warunków pracy;
- b) praca od poniedziałku do piątku, w wymiarze 2 godzin na dobę w godz.: 19⁰⁰-21⁰⁰;
- c) pomieszczenia w budynku są przystosowane dla osób niepełnosprawnych;

5. Zakres czynności:

Sprzątanie wszystkich pomieszczeń użytkowanych przez Powiatową Komisję Lekarską Nr 1 w Radomiu, tj. 4 pokoje biurowe, korytarz, WC oraz sala posiedzeń PKL Nr 1 w Radomiu.

6. Wymagane dokumenty (własnoręcznie podpisane):

- a) CV i list motywacyjny,
- b) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- c) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- d) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- e) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych. (Klauzula informacyjna dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub do pobrania w siedzibie Starostwa.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć **do dnia 16 stycznia 2026 roku (włącznie)**

- osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom w kancelarii ogólnej w godzinach pracy urzędu.
- przesyłać drogą pocztową w zaklejonej kopercie na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, z dopiskiem na kopercie „*Oferta pracy na stanowisko osoby (kobieta/mężczyzna) do sprzątania pomieszczeń w lokalu Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 1 w Radomiu*”.

Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomiu.

8. Dodatkowe informacje:

- a) Planowany termin pracy przewiduje się w okresie od dnia 9 lutego do dnia 30 marca 2026 r. z możliwością przedłużenia do dnia 31 marca 2026 r.;

- b) Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane. Wybrany kandydat zostanie poinformowany telefonicznie o zakwalifikowaniu;
- c) Oferty odrzucone - nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone;
- d) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (48) 36 55 801 wew. 178, 185.

Dane osobowe - klauzula informacyjna: Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119), w celu realizacji przez Starostwo Powiatowe w Radomiu obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym i staw szczególnych.

Administrator danych: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. (48) 36 55 801, adres e-mail: powiat@radompowiat.pl

STAROSTA RADOMSKI