

STAROSTA RADOMSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

PODINSPEKTOR (M/K)

w Wydziale Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa
w Starostwie Powiatowym w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7,
umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia
na czas nieokreślony
wymiar czasu pracy – 1,0 etatu
nazwa stanowiska pracy

1. **Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku i posiada:**
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, nauki przyrodnicze lub administracja,
 - b) obywatelstwo polskie,
 - c) co najmniej 3 letni staż pracy zawodowej w jednostkach administracji publicznej,
 - d) znajomość ustaw: KPA, o samorządzie powiatowym, prawo ochrony środowiska, o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - e) nieposzlakowaną opinię,
 - f) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - g) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) komunikatywność, elokwencja, dyskrecja, lojalność, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy, dobry stan zdrowia,
 - i) umiejętność słuchania i wystawiania się, umiejętność korzystania z przepisów prawa, umiejętność logicznego myślenia,
 - j) umiejętność obsługi komputera, pakiet Microsoft Office.
2. **Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**
 - a) doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
 - b) znajomość instrukcji kancelaryjnej,
3. **Proponowane wynagrodzenie:**
 - a) wynagrodzenie zasadnicze brutto w kwocie **5 000 zł – 5 600 zł** zgodnie z Zarządzeniem Nr 40/2025 Starosty Radomskiego z dnia 17 czerwca 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Radomiu; dodatek za wieloletnią pracę przyznawany po 5 latach pracy w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (odpowiednio udokumentowanych i wzrasta o 1 % za każdy kolejny rok pracy, aż do osiągnięcia 20 %); nagroda jubileuszowa (po spełnieniu ustawowych przesłanek), nagroda uznaniowa; dodatek specjalny przyznawany w związku z wykonywaniem dodatkowych zadań powierzonych przez pracodawcę; świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy; świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych; zwrot kosztów podróży służbowej wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej; dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu; jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę; dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych i soczewek kontaktowych;
4. **Warunki pracy:**
 - a) w godzinach pracy Urzędu, miejsce pracy na piętrze ,
 - b) większość czynności wykonywana jest w wymuszonej pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie – praca z dokumentami,
 - c) praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej.
5. **Wskaźnik zatrudnienia:**
 - a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł: powyżej 6 %.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) przygotowywanie projektów pozwoleń zintegrowanych, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza lub odmowa udzielenia pozwolenia, wygaszanie, cofanie i ograniczanie pozwoleń oraz nadzór i kontrola w zakresie wydawanych pozwoleń,
- b) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie zmiany pozwolenia w zakresie oznaczenia prowadzącego instalację dla podmiotu, który staje się prowadzącym instalację lub jej oznaczoną część, przejmuje prawa i obowiązki wynikające z pozwoleń dotyczących tej instalacji,
- c) przygotowywanie projektów decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
- d) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia mogąca negatywnie oddziaływać na środowisko oraz wnoszenie sprzeciwu do rozpoczęcia eksploatacji instalacji,
- e) przygotowywanie projektu decyzji zobowiązującej prowadzącego instalację mogąca negatywnie oddziaływać na środowisko do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
- f) przygotowywanie projektu zezwolenia na emisję gazów cieplarnianych,
- g) przygotowywanie zaświadczenia potwierdzającego prowadzenie instalacji opalanie paliwem stałym,
- h) przygotowywanie opinii, projektów uchwał, sprawozdań oraz innych dokumentów określonych przepisami prawa z zakresu prowadzonych spraw dot. ochrony środowiska,
- i) realizacja działań określonych w programie ochrony powietrza,
- j) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej,
- k) opiniowanie gminnych programów ochrony środowiska w zakresie ochrony powietrza,
- l) prowadzenie w formie elektronicznej publicznie dostępnego wykazu zawierającego informacje o środowisku i jego ochronie,
- m) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością starosty,
- n) współpraca ze służbami ochrony środowiska.

7. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa,
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy,
- e) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne stanowisko kierownicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu - wzór dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa:
- f) własnoręcznie podpisana informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych (www.spradom.finn.pl)

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy składać w Kancelarii Urzędu na parterze lub przysłać w zaklejonej kopercie w terminie od 12.02.2026 r. do 23.02.2026 r. na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko podinspektora - ROŚ”.

Inne informacje:

- a) Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- b) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7.
- d) Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zup. STAROSTY
Rafał Czajkowski