

STAROSTWO POWIATOWE

W RADOMIU

Radom, 27.02.2026 r.

Znak sprawy: KSz.2110.4.2026

**Biuro Obsługi Rady Powiatu i Zarządu  
Starostwo Powiatowe w Radomiu**

Proszę o zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej

**Ogłoszenie o naborze – podinspektor w Wydziale Budownictwa i Architektury**

(krótki opis informacji)

Dane do publikacji należy dostarczyć w formie papierowej i elektronicznej.

e – mail: [biurorady@spradom.eu](mailto:biurorady@spradom.eu);

**nazwa pliku: Ogłoszenie o naborze – podinspektor BA**

(należy podać rodzaj nośnika danych np.: pendrive, email, ścieżka dostępu do katalogu w wewnętrznej sieci internetowej oraz nazwę pliku z danymi,)

Termin publikacji od **27.02.2026 r.** do **- 31.03.2026**

(podać, jeżeli termin publikacji jest określony w ustawie)

KIEROWNIK  
Biura Kadry i Szkoleń

mgr Barbara -Chewka

podpis i pieczęć

Dyrektora/Kierownika

# STAROSTA RADOMSKI

## OGŁASZA NABÓR

### NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

PODINSPEKTOR (M/K)

w Wydziale Budownictwa i Architektury

w Starostwie Powiatowym w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7,

umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia

na czas nieokreślony

wymiar czasu pracy – 1,0 etatu

nazwa stanowiska pracy

- 1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku i posiada:**
  - a) wykształcenie średnie budowlane lub wyższe na kierunku: budowlano – architektonicznym, konstrukcje, instalatorstwo sanitarne, instalatorstwo elektryczne, drogowym, prawo, administracja,
  - b) obywatelstwo polskie,
  - c) w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3 letni staż pracy zawodowej,
  - d) znajomość ustaw: KPA, o samorządzie powiatowym, prawo budowlane, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz znajomość aktów wykonawczych do ustawy prawo budowlane,
  - e) nieposzlakowaną opinię,
  - f) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - g) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - h) komunikatywność, elokwencja, dyskrecja, lojalność, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy, dobry stan zdrowia,
  - i) umiejętność słuchania i wysławiania się, umiejętność korzystania z przepisów prawa, umiejętność logicznego myślenia,
  - j) umiejętność obsługi komputera, pakiet Microsoft Office.
  
- 2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**
  - a) doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
  - b) znajomość instrukcji kancelaryjnej,
  - c) uprawnienia budowlane,
  - d) umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.
  
- 3. Proponowane wynagrodzenie:**
  - a) wynagrodzenie zasadnicze brutto w kwocie **5 000 zł – 6 300 zł** zgodnie z Zarządzeniem Nr 40/2025 Starosty Radomskiego z dnia 17 czerwca 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Radomiu; dodatek za wieloletnią pracę przyznawany po 5 latach pracy w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (odpowiednio udokumentowanych i wzrasta o 1 % za każdy kolejny rok pracy, aż do osiągnięcia 20 %); nagroda jubileuszowa (po spełnieniu ustawowych przesłanek), nagroda uznaniowa; dodatek specjalny przyznawany w związku z wykonywaniem dodatkowych zadań powierzonych przez pracodawcę; świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy; świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych; zwrot kosztów podróży służbowej wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej; dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu; jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę; dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych i soczewek kontaktowych;
  
- 4. Warunki pracy:**
  - a) w godzinach pracy Urzędu, miejsce pracy na piętrze ,
  - b) większość czynności wykonywana jest w wymuszonej pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie – praca z dokumentami,
  - c) praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej.

## 5. Wskaźnik zatrudnienia:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł: powyżej 6 %.

## 6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) zatwierdzanie projektów budowlanych i udzielanie pozwoleń na budowę,
- b) przyjmowanie zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- c) wydawanie postanowień w sprawach odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych.

## 7. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ([www.spradom.finn.pl](http://www.spradom.finn.pl)) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa,
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy,
- e) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne stanowisko kierownicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu - wzór dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ([www.spradom.finn.pl](http://www.spradom.finn.pl)) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa:
- f) własnoręcznie podpisana informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych ([www.spradom.finn.pl](http://www.spradom.finn.pl))

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Dokumenty należy składać w Kancelarii Urzędu na parterze lub przysłać w zaklejonej kopercie w terminie od 02.03.2026 r. do 11.03.2026 r. na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko podinspektora - BA”.**

### Inne informacje:

- a) Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- b) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7.
- d) Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

*Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu zatwierdzoną Zarządzeniem Starosty Radomskiego Nr 20/12 z dnia 30 marca 2012 r.*

  
**Z up. STAROSTY**  
**Rafał Czajkowski**  
**SEKRETARZ**