

STAROSTA RADOMSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

PODINSPEKTOR (M/K)

w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości – Filia w Pionkach

w Starostwie Powiatowym w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7,

umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia

na czas nieokreślony

wymiar czasu pracy – 1,0 etatu

nazwa stanowiska pracy

1. **Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku i posiada:**
 - a) wykształcenie średnie preferowane z zakresu geodezji lub administracji lub wyższe ,
 - b) obywatelstwo polskie,
 - c) w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3 letni staż pracy zawodowej,
 - d) znajomość ustaw: prawo geodezyjne i kartograficzne, o samorządzie powiatowym , kodeksu postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych do ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - e) nieposzlakowaną opinię,
 - f) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - g) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) komunikatywność, elokwencja, dyskrecja, lojalność, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy, dobry stan zdrowia, odporność na stres,
 - i) umiejętność słuchania i wystawiania się, umiejętność korzystania z przepisów prawa, umiejętność logicznego myślenia,
 - j) umiejętność obsługi komputera, pakiet Microsoft Office.
2. **Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**
 - a) posiadanie uprawnień w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych,
 - b) posiadanie praktyki wykonywania samodzielnie prac geodezyjnych i kartograficznych w ramach posiadanych uprawnień zawodowych,
 - c) wykształcenie wyższe geodezyjne i kartograficzne,
 - d) znajomość ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. **Proponowane wynagrodzenie:**
 - a) wynagrodzenie zasadnicze brutto w kwocie **5 030,00 zł – 5 600,00 zł** zgodnie z Zarządzeniem Nr 27/2026 Starosty Radomskiego z dnia 17 marca 2026 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Radomiu; dodatek za wieloletnią pracę przyznawany po 5 latach pracy w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (odpowiednio udokumentowanych i wzrasta o 1 % za każdy kolejny rok pracy, aż do osiągnięcia 20 %); nagroda jubileuszowa (po spełnieniu ustawowych przesłanek), nagroda uznaniowa; dodatek specjalny przyznawany w związku z wykonywaniem dodatkowych zadań powierzonych przez pracodawcę; świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy; świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych; zwrot kosztów podróży służbowej wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej; dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu; jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę; dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych i soczewek kontaktowych;
4. **Warunki pracy:**
 - a) Filia Wydziału Geodezji w Pionkach, Al. Jana Pawła II 15, w godzinach pracy Urzędu,
 - b) większość czynności wykonywana jest w wymuszonej pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie – praca z dokumentami,
 - c) praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł: powyżej 6 %.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) obsługa interesantów w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków,
- b) realizacja wniosków na wykonanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
- c) wydawanie zaświadczeń z ewidencji gruntów i budynków,
- d) udzielanie pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień z zakresu ewidencji gruntów i budynków,
- e) archiwizacja dowodów zmian oraz wniosków w referacie ewidencji gruntów i budynków,
- f) prowadzenie rejestru ewidencji gruntów i budynków.

7. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa,
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy,
- e) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne stanowisko kierownicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu - wzór dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub pobranego w siedzibie Starostwa:
- f) własnoręcznie podpisana informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych (www.spradom.finn.pl)

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy składać w Kancelarii Urzędu na parterze lub przysłać w zaklejonej kopercie w terminie od 14.04.2026 r. do 23.04.2026 r. na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko podinspektora - GKN”.

Inne informacje:

- a) Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- b) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7.
- d) Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radomiu zatwierdzoną Zarządzeniem Starosty Radomskiego Nr 20/12 z dnia 30 marca 2012 r.

STAROSTA
Waldemar Trelka