

**PROTOKÓŁ  
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ  
STANU PRZYGOTOWAŃ POWIATU RADOMSKIEGO  
W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ**

I. Zgodnie z rocznym planem kontroli zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na 2011 rok, zatwierdzonym przez Wojewodę Mazowieckiego, zespół kontrolny w składzie:

**Przewodniczący Zespołu:-** Marcin Mauer – Kierownik Oddziału Obrony Cywilnej i Logistyki Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, upoważnienie Nr 106, znak WBZK-IV.0030.3.106.2011 z dnia 13 września 2011 r.

**Członkowie Zespołu:**

- Kazimierz Baniszewski – Starszy Inspektor Wojewódzki WBiZK MUW w Warszawie, upoważnienie Nr 108, znak WBZK-IV.0030.3.108.2011 z dnia 13 września 2011 r.
- Piotr Kaniuka – Starszy Inspektor Wojewódzki WBiZK MUW w Warszawie, upoważnienie Nr 110, znak WBZK-IV.0030.3.110.2011 z dnia 13 września 2011 r.
- Andrzej Werle – Inspektor Wojewódzki WBiZK MUW w Warszawie, upoważnienie Nr 112, znak WBZK-IV.0030.3.112.2011 z dnia 13 września 2011 r.

przeprowadził w dniu **22 września 2011r.** kontrolę stanu przygotowań do realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w **Starostwie Powiatowym w Radomiu.**

**II. OKRES OBJĘTY KONTROLĄ: lata 2009 -2011.**

**III. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI:**

1. Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26 – 600 Radom (Zał. 1 na 1 ark.).
2. Starosta Powiatu Radomskiego – Pan Mirosław Ślifirczyk – na stanowisku od 01.12.2010 r.

**Osoby odpowiedzialna za realizację zadań obrony cywilnej w Starostwie Powiatowym w Radomiu:**

1. Pan Sławomir Płaza – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego – na stanowisku od 01.03.2008 r.

1

2. Pan Leszek Góźdz – Inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego – na stanowisku od 14.04.2008 r.
3. Pan Bronisław Zych – Inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego – na stanowisku od 25.10.2000 r.
4. Pani Joanna Kosowska – Referent w Wydziale Zarządzania Kryzysowego – na stanowisku od 01.11.2008 r.

#### **IV. ZAGADNIENIA OBJĘTE KONTROLĄ ORAZ WYNIKAJĄCE Z NIEJ USTALENIA:**

##### **1. Organizacja i gotowość do działania systemu wykrywania i alarmowania oraz oceny stanu łączności radiowej.**

W sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) w powiecie radomskim Starosta wydał zarządzenie Nr 26 z dnia 22 kwietnia 2010 roku (Zał. 2 na 1 ark.). Na szczeblu powiatu utworzona została formacja pod nazwą Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA). Druga formacja powiatowa przewidziana do realizacji zadań w ramach SWA - Powiatowy Ośrodek Analiz Laboratoryjnych (POAL) jest w trakcie tworzenia. Wiodąca sekcja tego Ośrodka - Sekcja Analiz Sanitarno-Epidemiologicznych powinna być utworzona zgodnie z zarządzeniem Nr 357 Wojewody Mazowieckiego - Szefa OC Województwa z dnia 23.10.2009r. na bazie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Jednakże jednostka ta podlega Prezydentowi Miasta Radom. Zarządzenie Starosty nie doprecyzowuje zasad współpracy z Prezydentem Radomia przy tworzeniu POAL.

Przydziały organizacyjno - mobilizacyjne dla obsady osobowej POADA uzgodnione były z komendantem WKU. Odcinki B kart przydziału do formacji obrony cywilnej załączono do dokumentacji ewidencyjno-organizacyjnej. Karty przydziału organizacyjno-mobilizacyjnego wydano w oparciu o nieaktualny wzór. Ukompletowanie obsady osobowej wynosi 100%. Założona jest ewidencja kart przydziału do formacji obrony cywilnej POADA (Zał. 3 na 1 ark.). Dla POADA opracowany został plan działania (Zał. 4 na 1 ark.). W części dotyczącej osiągania gotowości do działania przez formację podane są nieaktualne nazwy stanów gotowości obronnej państwa.

Łączność z gminami powiatu radomskiego zapewnia radiotelefon stacjonarny typu Motorola GM-360. Jakość nawiązanych połączeń radiotelefonicznych jest dobra. Radiotelefon zainstalowany w siedzibie Starostwa Powiatowego jest sprawny technicznie.

Podczas kontroli łączności radiowej z podległymi gminami - przeprowadzonej w siedzibie starostwa - dziewięć z nich nie odpowiedziało na wywołanie. Na pytanie o przyczynę zaistniałej

2

sytuacji uzyskano odpowiedź, że są trudności w wyegzekwowaniu od podległych jednostek prowadzenia nasłuchu w Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego. Sytuacja taka ma także miejsce w czasie cotygodniowych testów radiowych, przeprowadzanych przez pracownika Starostwa. Informację o planowanych testach radiowych przekazywana była z wyprzedzeniem podległym gminom (Zał. 5 na 2 ark.).

## **2. Poziom realizacji zadań szkoleniowych organów i sił OC.**

Szkolenia w zakresie obrony cywilnej realizowane były na podstawie opracowywanych na każdy rok kalendarzowy Wytycznych Starosty Radomskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu oraz Planów działania w zakresie obrony cywilnej. Na 2010 oraz na 2011 rok opracowano odrębny plan szkolenia obrony cywilnej (Zał. 6 na 2 ark. i zał. 7 na 2 ark.)

W okresie objętym kontrolą zorganizowano następujące przedsięwzięcia szkoleniowe:

- Szkolenia stanu osobowego Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania z zakresu zadań Systemu Wykrywania i Alarmowania (jedno szkolenie w dn. 21.04.2009r - Zał. 8 na 2 ark., drugie 16.09.2010r - Zał. 9 na 4 ark.).
- Praktyczne szkolenie pracowników i kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego z zakresu realizacji zadań związanych z ewakuacją doraźną (w dn. 2.06.2011r. - Zał. 10 na 2 ark.).
- Szkolenia dla pracowników z gmin zatrudnionych na stanowiskach związanych z obroną cywilną - tematycznie powiązane z problematyką obronną (w dniu 24.04.2009r - Zał. 11 na 2 ark. oraz w dn. 27.01.2010r. - Zał. 12 na 2 ark.).
- W dniu 14.04 2011 r. dla starostwa oraz gmin zorganizowano szkolenie z pokazem na temat Zintegrowanego Systemu Powiadamiania „Digitex”, zaprezentowanego przez przedstawiciela firmy Plantan Sp. z o.o. z Sopotu (zał. 13 na 2 ark.).

Przedstawiona dokumentacja w zakresie szkoleń opracowana jest wg obowiązujących zasad.

## **3. Gospodarka magazynowa, poprawność w zakresie wydatkowania przyznaných środków finansowych oraz nakładania obowiązku świadczeń na rzecz OC.**

Gospodarowanie sprzętem obrony cywilnej prowadzone jest właściwie. Księga inwentarzowa założona w dniu 01.01.2001 r. prowadzona jest na bieżąco. Na podstawie zarządzenia Nr 47/2008 Starosty Radomskiego z dnia 23.09.2008 r. przeprowadzono okresową inwentaryzację – stan faktyczny sprzętu jest zgodny ze stanem ewidencyjnym.

Magazyn sprzętu zlokalizowany jest w podpiwniczeniu budynku starostwa. Sprzęt zgromadzony jest na regale oraz w szafie metalowej. Wywieszki materiałowe wypełnione właściwie. Maski pgaz. oraz odzież ochronna OP-1 ułożona na regale i przydzielona imiennie dla członków POADA. Sprzęt dozymetryczny legalizowany. Prowadzony jest Dziennik konserwacji sprzętu, gdzie dokonuje się szczegółowych wpisów o terminach i zakresie przeprowadzonych zabiegów konserwacyjnych oraz terminów przydatności do użycia dla przechowywanych w magazynie baterii.

Przydzielone środki finansowe na realizację zadań bieżących z zakresu obrony cywilnej wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem. W 2009 r. oraz 2010 r. przydzielone po 500 złotych wydatkowane na przeprowadzenie szkolenia członków POADA (Zał. 14 na 2 ark. oraz Zał. 15 na 2 ark.). W 2011 r. przydzielone 1000 złotych do dnia kontroli nie zostały wydatkowane.

Świadczeń na rzecz Obrony Cywilnej nie nakładano.

#### **4. Stan realizacji przedsięwzięć planistyczno-organizacyjnych oraz upowszechniającej wiedzy o obronie cywilnej.**

Uchwałą Nr 448/XLV/2010 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 21 października 2010 r. wprowadzono Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Radomiu. W Rozdziale IV określającym zasady kierowania i funkcjonowania starostwa, w § 13 ust. 3 pkt 12 nałożono na Starostę obowiązek „kierowania i wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. Obrony cywilnej i obronności”. W Rozdziale V określającym zadania wspólne komórek organizacyjnych starostwa w § 18 ust. 2 pkt 22 zapisano „wykonywanie zadań wynikających z realizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu, Planu Zarządzania Kryzysowego oraz zadań wynikających z obowiązku obrony cywilnej – ochrony ludności”. W Rozdziale VI określającym zadania i kompetencje poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa, w § 36 – Wydział Zarządzania Kryzysowego – wyszczególniono zadania Wydziału, w tym, w pkt II – W zakresie Obrony Cywilnej – w 25 punktach wpisano zespół zadań wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

Wytuczne oraz Plany działania w zakresie Obrony Cywilnej wprowadzano corocznie na podstawie wydawanych Zarządzeń Starosty. Dokumenty opracowane właściwie, uzgodnione z Szefem OC województwa i rozesłane do wszystkich miast i gmin powiatu.

W Starostwie corocznie opracowuje się plan kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej:

4

- na 2009 r. (Załącznik 16 na 1 ark.) zaplanowano 3 kontrole sprawdzające, które zostały zrealizowane: dnia 11.12.2009 r. w UG Wierzbica oraz w dniu 17.12.2009 r. w UMiG Skaryszew i UG Jedlińsk;
- na 2010 r. zaplanowano 3 kontrole problemowe (Załącznik 17 na 1 ark.), które zostały realizowane na podstawie szczegółowych programów kontroli, przesłanych do zainteresowanych pismem, znak ZK.II-5222/27/10, z dnia 28.07.2010 r.: w dniu 19.10.2010 r. w UMiG Iłża, w dniu 20.10.2010 w UG Gózd oraz w dniu 21.10.2010 r. w UG Jastrzębia.
- na 2011 r. zaplanowano 3 kontrole problemowe oraz 3 kontrole sprawdzające (Załącznik 18 na 1 ark.). Ich realizacja planowana jest w miesiącu październiku 2011 r., za wyjątkiem kontroli sprawdzającej w UG Gózd, która na prośbę Wójta zostanie przeprowadzona po dniu 30.11.2011 r.

W zakresie popularyzacji idei obrony cywilnej młodzież powiatu bierze udział w wieloszczeblowych konkursach plastycznych organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju. (Załącznik 19 na 1 ark.). W ramach ćwiczenia przeprowadzono ewakuację pracowników i interesantów z budynku starostwa. Ponadto na korytarzu znajduje się tablica informacyjna Wydziału na której zamieszczone są zdjęcia z przeprowadzonych działań jak np.: szkolenie POADA, pokaz firmy Platan czy ćwiczenia z ewakuacji.

**5. Wykonanie zaleceń wynikających z ostatniej kontroli przeprowadzonej w dniach 24-26.04.2007 r.**

- dokonano poprawek w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa;
- utworzono Wydział Zarządzania Kryzysowego;
- uzupełniono Plan Obrony Cywilnej Powiatu, a poszczególne części graficzne wykonano na wysokim poziomie merytorycznym jak i wizualnym.

**V. Wykaz załączników (tylko kontrolujący):**

Nr zał.	Treść załącznika	Ilość ark.
1.	Dane dot. jednostki kontrolowanej	1
2.	Zarządzenie Starosty Nr 26 w spr. organizacji powiatowego SWA	1
3.	Ewidencja kart przydziału do formacji obrony cywilnej POADA	1
4.	Plan działania POADA	1
5.	Raport testu łączności Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazow.	2
6.	Plan szkolenia OC na 2010 r.	2
7.	Plan szkolenia OC na 2011 r.	2
8.	Program tematyczny szkolenia POADA w 2009 r.	2
9.	Plan przeprowadzenia szkolenia członków FOC w ramach SWA	4



10.	Plan przeprowadzenia szkolenia - ćwiczenia	2
11.	Plan szkolenia inspektorów OC w 2009 r.	2
12.	Tematyczny Plan szkolenia obronnego w 2010 r.	2
13.	Plan szkolenia n/t Zintegrowanego Systemu Powiadamiania	2
14.	Wykorzystanie środków finansowych za 2009 r.	2
15.	Wykorzystanie środków finansowych za 2010 r.	2
16.	Plan kontroli zewnętrznych na 2009 r.	1
17.	Plan działania oraz plan kontroli z zakresu OC na 2010 r.	1
18.	Plan działania oraz plan kontroli z zakresu OC na 2011 r.	1
19.	Informacje o konkursach plastycznych	1

## VI. Uwagi

Po zakończeniu kontroli, fakt jej przeprowadzenia odnotowano w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Radomiu.

Przed podpisaniem protokołu wyniki kontroli omówiono ze Starostą Radomskim – Panem Mirosławem Ślifirczykiem.

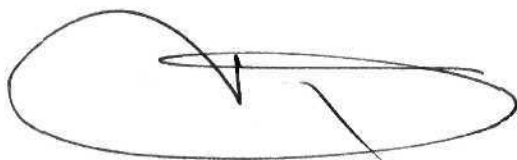
Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono. Poinformowano Kierownika jednostki kontrolowanej o jego prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych oraz o prawie odmowy jego podpisania.

Protokół z kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz Nr1 przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Podpisy zespołu kontrolnego:

Przewodniczący zespołu .....

Członkowie zespołu .....



.....  
/data i podpis kierownika kontrolowanej jednostki/

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Starosta Gostyniński

Egz. Nr 2 – WBiZK MUW

Sporządził: Zespół kontrolny

Wykonał: K. Baniszewski