

**MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO**

WG-R.431.1.2013

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

Organ zarządzający kontrolę: Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

Jednostka kontrolowana: Starostwo Powiatowe w Radomiu
Radom, ul. Domagalskiego 7

Kierownik jednostki kontrolowanej: Pan Mirosław Ślifirczyk
Starosta Powiatu Radomskiego

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 21, 30 stycznia oraz 7 lutego 2013 r.

Cel i zakres kontroli:

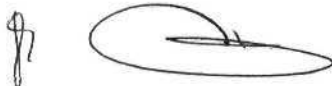
Prawidłowość prowadzenia ewidencji gruntów i budynków w szczególności prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących zmian w rejestrze ewidencji gruntów i budynków

Okres objęty kontrolą: 01 stycznia 2012 r. – 16 stycznia 2013 r.

Zespół kontrolujący:

1. Pani Anna Kalbarczyk (kierownik kontroli) - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Geodezji i Rolnictwa Delegatury Placówki Zamiejscowej w Radomiu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, upoważnienie Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Nr 1.2013 z dnia 03 stycznia 2013r. /Akta kontroli karta nr 1/.

2. Pani Maria Kostka – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Geodezji i Rolnictwa Delegatury Placówki Zamiejscowej w Radomiu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, upoważnienie Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Nr 2.2013 z dnia 03 stycznia 2013r. / Akta kontroli karta nr 2/.



W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali:

1. Pan Arkadiusz Gózdź - Geodeta Powiatowy
2. Pani Teresa Połec - Kierownik Oddziału Katastru.

Przed przystąpieniem do kontroli dokonano wpisu o przeprowadzeniu kontroli w książce ewidencji kontroli Starostwa Powiatowego w Radomiu pod pozycją nr 2/2013.

Ileokroć w protokole niniejszym użyto określenia:

- ustawa **Prawo geodezyjne i kartograficzne**- oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne*¹
- rozporządzenie **w sprawie ewidencji gruntów i budynków** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*²

Opis stanu faktycznego ustalonego w trakcie kontroli

I. Uregulowania prawno- organizacyjne

Siedziba Starostwa Powiatowego mieści się w Radomiu przy ul. Domagalskiego 7.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Mirosław Ślifirczyk - Starosta Powiatu Radomskiego, zgodnie z Uchwałą Nr 2/I/2010 Rady Powiatu Radomskiego z dnia 01 grudnia 2010r. w sprawie wyboru Starosty Radomskiego. /Akta kontroli karta 8/

Administracja geodezyjna i kartograficzna Starostwa Powiatowego w Radomiu działa na podstawie *Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Radomiu*, wprowadzonego uchwałą Nr 166/XVII/2012 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 27 kwietnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Radomiu .

Zgodnie z §33 pkt IV Regulaminu sprawy z zakresu geodezji i kartografii, obejmujące prowadzenie ewidencji gruntów (kataster nieruchomości) realizowane są w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości (symbol GKN) w Oddziale Katastru. Zadania w zakresie katastru realizowane są również w filiach Wydziału w Iłży i Pionkach. /Akta kontroli 9-17/.

¹ Dz. U. z 2010r., Nr 193, poz. 1287 ze zm.

² Dz.U. z 2001r., Nr 38, poz. 454 ze zm.

Powiat radomski składa się z piętnastu jednostek ewidencyjnych (miast i gmin): m. Iłża, gm. Iłża, m. Pionki, gm. Pionki, m. Skaryszew, gm. Skaryszew, gm. Gózd, gm. Jastrzębia, gm. Jedlińsk, gm. Jedlnia-Letnisko, gm. Kowala, gm. Przytyk, gm. Wierzbica, gm. Wolanów, gm. Zakrzew.

Pracą Wydziału kieruje Naczelnik – Pan Arkadiusz Gózdź, pełniący jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego. Pan Arkadiusz Gózdź ma wykształcenie wyższe geodezyjne, uprawnienia zawodowe Nr 20604 zakres 1 i 2, oraz 16 - letni staż pracy w tym 12 lat w administracji. Pan Arkadiusz Gózdź ma upoważnienie Starosty do podpisywania w jego imieniu decyzji administracyjnych wydawanych w sprawach prowadzonych na podstawie aktów prawnych, oraz innych dokumentów i pism wydawanych w związku z wypełnianiem obowiązków na stanowisku pracy wynikających z zakresu obowiązków, zgodnie z pismem ON.I.0114/75/10 z dnia 20.12.2010r. oraz upoważnienie do podpisywania w imieniu Starosty faktur związanych z zakresem funkcjonowania Wydziału – pismo ON.I.0114/76/10 z dnia 20.12.2010r. / Akta kontroli karta 18-25 /

W Oddziale Katastru zatrudnionych jest 12-tu pracowników łącznie z Kierownikiem, w tym 2-ch pracowników w filiach Wydziału - w Iłży i w Pionkach:

- 1. Pani Teresa Poleć** – Kierownik Oddziału Katastru, wykształcenie wyższe geodezyjne i uprawnienia geodezyjne nr 14392 z zakresu 2, staż pracy 33 lata, w tym 22 lata w administracji.
- 2. Pani inż. Małgorzata Badeńska** – starszy geodeta, wykształcenie wyższe geodezyjne, nie ma uprawnień zawodowych z dziedziny geodezji i kartografii, staż pracy 15 lat, w tym 11 lat w administracji. Prowadzi ewidencję gruntów i budynków dla terenu gm. Gózd i gm. Kowala.
- 3. Pani Bożena Malczewska** – geodeta, wykształcenie średnie geodezyjne i uprawnienia zawodowe Nr 14390 w zakresie 1, staż pracy 33 lata, w tym 10 lat w administracji. Prowadzi ewidencję gruntów i budynków dla terenu miasta Skaryszew i gm. Skaryszew .
- 4. Pan Grzegorz Niemiec** – starszy geodeta, wyższe wykształcenie geodezyjne, nie ma uprawnień zawodowych z dziedziny geodezji i kartografii, staż pracy 11 lat w administracji. Prowadzi ewidencję gruntów i budynków dla terenu gm. Przytyk.
- 5. Pani Elżbieta Nowacka** – geodeta, wykształcenie średnie geodezyjne, uprawnienia zawodowe Nr 14390 w zakresie 2, staż pracy 33 lata, w tym 6 lat w administracji. Prowadzi ewidencję gruntów i budynków dla terenu gm. Jastrzębia i gm. Jedlnia Letnisko.



6. Pani Ewa Jeromin – inspektor, wykształcenie średnie geodezyjne, uprawnienia zawodowe Nr 10810 w zakresie 2, staż pracy 34 lata, w tym 30 lat w administracji. Prowadzi ewidencję gruntów i budynków dla terenu gm. Jedlińsk i gm. Wolanów.

7. Pani Magdalena Oleszczuk – starszy geodeta, wykształcenie wyższe geodezyjne i wyższe administracyjne, nie ma uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, staż pracy 10 lat w administracji. Prowadzi ewidencję gruntów i budynków dla terenu gm. Zakrzew i gm. Wierzbica.

8. Pani Marzena Czaplińska – inspektor w Filii w Pionkach, wykształcenie średnie techniczne, nie ma uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, staż pracy 30 lat w administracji. Prowadzi ewidencję gruntów i budynków dla terenu miasta Pionki i gm. Pionki. Zatrudniona w wymiarze 0,6 etatu.


9. Pani Małgorzata Grzejdak – inspektor w Filii w Iłży, wykształcenie średnie geodezyjne i wyższe administracyjne, nie ma uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, staż pracy 32 lata, w tym 28 lat w administracji. Prowadzi ewidencję gruntów i budynków dla terenu miasta Iłża i gm. Iłża. Zatrudniona w wymiarze 0,6 etatu.

10. Pan Dariusz Skrzypczak – inspektor, wykształcenie wyższe administracyjne (licencjat), staż pracy 28 lat, w tym 14 lat w administracji. Prowadzi obsługę interesantów z zakresu ewidencji gruntów i budynków.

11. Pani Zofia Grochowska - -geodeta, wykształcenie średnie geodezyjne i uprawnienia zawodowe Nr 17695 w zakresie 1 i 2, staż pracy 30 lat, w tym 12 lat w administracji. Wydaje zaświadczenia o posiadaniu gospodarstw rolnych, prowadzi sprawy z zakresu korespondencji z KRUS, GUS, sprawy komornicze z całego terenu działania Powiatu Radomskiego.

12. Pani Milena Lesiak- podinspektor, wykształcenie wyższe administracyjne, nie ma uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, staż pracy 4 lata w administracji. W trakcie trwania kontroli przebywała na zwolnieniu lekarskim (przed urlopem macierzyńskim). Przygotowuje projekty odpowiedzi na pisma kierowane do Oddziału Katastru oraz decyzji w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Osoby opisane w punktach od 2 do 9 (8 osób) prowadzące ewidencję gruntów i budynków realizują również wnioski stron dotyczące wyrysów, przygotowują projekty odpowiedzi na pisma oraz decyzji merytorycznych z przydzielonego im terenu (miast i gmin). Pracownicy Filii Pani Marzena Czaplińska i Pani Małgorzata Grzejdak poza ww. obowiązkami obsługują na bieżąco interesantów bezpośrednio przy swoich stanowiskach pracy.



Wszyscy ww. pracownicy posiadają „Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności”, które włączono do akt kontroli /Akta kontroli karta 26-66 /

Kierownik Oddziału Katastru Pani Teresa Połec ma upoważnienie Starosty Nr ON.I.0114/46/09 z dnia 02.07.2009r. do podpisywania w imieniu Starosty „wyrysów i wypisów z operatu ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), zawiadomień o wprowadzonych zmianach w operacie ewidencji gruntów i budynków, zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego (dla celów KRUS), postanowień o odmowie wydania ww. zaświadczeń, decyzji wydawanych na podstawie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne związanych z aktualizacją bieżącą operatu ewidencji gruntów i budynków, faktur związanych z zakresem funkcjonowania Oddziału Katastru”.

Pani Ewa Jeromin ma upoważnienie Starosty Nr ON.I.0114/24/05 z dnia 08.06.2005r. do podpisywania w imieniu Starosty „zawiadomień o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków, wypisów, wypisów i wyrysów z zakresu funkcjonowania Oddziału Katastru”.

/ Akta kontroli karta 67-68 /

W trakcie kontroli ustalono, że ewidencja gruntów i budynków dla wszystkich jednostek ewidencyjnych prowadzona jest systemem informatycznym *EGB.V wersja 6.26*. System pracuje w sieci obejmującej cały Wydział.

W Oddziale Katastru prowadzony jest także *Rejestr cen i wartości nieruchomości*. Rejestr jest prowadzony elektronicznie w programie jw. *EGB.V wersja 6.26*. Rejestr wykorzystywany jest przede wszystkim przez rzeczoznawców nieruchomości.

II. Przepływ informacji i dokumentów mających znaczenie dla prowadzenia ewidencji gruntów i budynków pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Starostwa

Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi w piśmie przez Panią Teresę Połec / Akta kontroli karta 3-7 / „Aktualizacja operatu ewidencyjnego dokonywana jest niezwłocznie po uzyskaniu dokumentów, w tym również opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zawierający wykazy zmian danych ewidencyjnych.

W przypadku wpływu wykazu zmian danych ewidencyjnych z opracowania przyjętego do zasobu po rozpoznaniu sprawy, w określonych przypadkach wydawane są decyzje administracyjne.

Wydział Gospodarki Mieniem poszczególnych Urzędów Gmin przekazuje za potwierdzeniem do Oddziału Katastru ostateczne decyzje zatwierdzające podziały nieruchomości, przekazuje



także ostateczne decyzje uwłaszczeniowe, wydawane przez Wojewodę. Oddział Gospodarki Gruntami Starostwa przekazuje za pokwitowaniem ostateczne decyzje uwłaszczeniowe dotyczące gruntów Skarbu Państwa wydawane przez Wojewodę, oraz ostateczne decyzje orzekające o zwrocie siedliska czy też dożywotki”.

III. Sposób rejestracji spraw, aktów notarialnych, orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych doręczonych do organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków

Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi przez Panią Teresę Poleć – Kierownika Oddziału Katastru /Akta kontroli karta 3-7 / „wpływające do Starostwa Powiatowego w Radomiu akty notarialne, orzeczenia sądowe i decyzje administracyjne przyjmowane są przez kancelarię, a następnie rejestrowane w rejestrze kancelaryjnym. Na każdej wpływającej korespondencji umieszczona jest pieczętka wpływu z datą otrzymania oraz numerem kancelaryjnym. Następnie korespondencja trafia do Wydziału GKKiN, Geodeta Powiatowy dekretuje w/w dokumenty do Oddziału Katastru, po czym Kierownik Oddziału Katastru dekretuje dokumenty na poszczególnych pracowników. Akty Notarialne przekazywane są przez kancelarię za pokwitowaniem specyfikacji przekazanej korespondencji przez kierownika Oddziału Katastru. Spis spraw prowadzony jest w rejestrach elektronicznych.

Każdy wpływający dokument posiada numer kancelaryjny, nadawany w Finie.

Wpływające dokumenty (akty notarialne, orzeczenia sądowe, decyzje administracyjne) stanowiące podstawę aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków rejestrowane są w dzienniku zgłoszeń zmian.

Dziennik zgłoszeń wypełniany jest zgodnie z rozporządzeniem i zawiera:

-liczbę porządkową określającą kolejny wpis do dziennika zgłoszeń zmian, datę wpływu zgłoszenia lub dokumentu, nazwę dokumentu i jego sygnaturę, podmiot zgłaszający zmianę, nazwy obiektów bazy danych ewidencyjnych, których dotyczy dokument lub zgłoszenie oraz ewidencyjne oznaczenia tych obiektów, datę wprowadzenia zmiany w bazie danych lub datę podjęcia decyzji o odmowie wprowadzenia zmian, kolejny numer zmiany w obrębie ewidencyjnym w danym roku kalendarzowym, dane osoby która wprowadziła zmianę, dane osoby, która zatwierdziła zmianę, datę sporządzenia zawiadomienia o zmianach.

Dokumenty wraz z kopiami zawiadomień o dokonanych zmianach w operacie ewidencji gruntów i budynków przechowywane są w teczkach aktowych (segregatorach) dla każdego obrębu oddzielnie. Dla każdej zmiany dołączony jest dziennik zgłoszeń zmian posiadający swój odrębny numer.”

IV. Terminowość i merytoryczna poprawność wprowadzania zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi w piśmie przez Panią Teresę Połec „...aktualizacja operatu ewidencyjnego dokonywana jest niezwłocznie po uzyskaniu dokumentów, w tym również opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych. W przypadku wpływu ww. wykazów zmian danych ewidencyjnych, po rozpoznaniu sprawy w określonych przypadkach wydawane są decyzje administracyjne. Przestrzegane są przepisy proceduralne Kpa w przedmiocie terminowości załatwiania spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych w przypadkach wymaganych prawem”.

/ Akta kontroli karta 3-7 /

W Starostwie Powiatowym w Radomiu w okresie od 01 stycznia 2012 roku do dnia 16 stycznia 2013 roku wprowadzono 11432 zmiany i wydano 413 decyzji.

/ Akta kontroli karta 264/

W trakcie kontroli wrywkowo wytypowano 20 zmian, sprawdzono prawidłowość i terminowość ich wprowadzenia, tj.:

1. Obręb Duży Las , jednostka ewidencyjna Przytyk

- zmiana nr 2 z dnia 14.01.2013r.

Podstawą zmiany był Akt Notarialny Rep A 12954/2012 z dnia 28 grudnia 2012r. dotyczący umowy darowizny. Zgłoszony przez notariusza - data wpływu do Urzędu 03.01.2013r.

2. Obręb Młódnice , jednostka ewidencyjna Przytyk

zmiana nr 1 z dnia 13.02.2012r.

Podstawą zmiany jest prawomocna decyzja Wójta Gminy Przytyk znak GGN.6831.16.2011 z dnia 21.12.2011r. zatwierdzająca podział działek nr 386/2 i 387/4, mapa podziału stanowiąca załącznik do decyzji oraz wnioski właścicieli z dnia 17.01.2012r. (wpływ do Starostwa 23.01.2012r.). Dokumentacja podziałowa przyjęta do zasobu za nr 1570-43/11 w dniu 13.12.2011r.

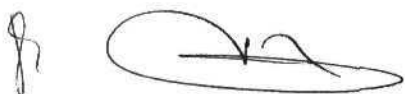
3. Obręb Dąbrówka Podłęzna, jednostka ewidencyjna Zakrzew

- zmiana nr 68 z dnia 07.11.2012

Podstawą zmiany jest Akt Notarialny Rep A Nr 3923/2012 z 03.10.2012r. dotyczący umowy darowizny. Zgłoszony przez notariusza – data wpływu do Starostwa 06.11.2012 r.

4. Obręb Wierzbica, jednostka ewidencyjna Wierzbica

- zmiana 261 z dnia 09.10.2012



Podstawą zmiany jest akt notarialny Rep A Nr 8514/2012 z 21.09.2012r. dotyczący umowy sprzedaży. Zgłoszony przez notariusza, data wpływu do Starostwa 03.10.2012r.

5. Obręb Suliszka, jednostka ewidencyjna Wierzbica

- zmiana 27 z dnia 10.12.2012

Zmianę wprowadzono na podstawie dowodu osobistego - zmiana w danych osobowych, na wniosek strony z dnia 06.12.2012r., data wpływu do Starostwa 07.12.2012r.

6. Obręb Skaryszew Miasto, jednostka ewidencyjna Skaryszew Miasto

- zmiana 117 z dnia 08.06.2012r.

Podstawę zmiany stanowi Akt Notarialny Rep A Nr 4699/2012 z dnia 17.05.2012r. dotyczący umowy majątkowej małżeńskiej. Zgłoszony przez notariusza, data wpływu do Starostwa 06.06.2012r.

7. Obręb Skaryszew Miasto, jednostka ewidencyjna Skaryszew-Miasto

- zmiana 171 z dnia 23.08.2012r.

Zmianę wprowadzono na podstawie dokumentacji geodezyjnej przyjętej do zasobu za numerem 1766-152/2011 w dniu 29.06.2012r. na wniosek właścicieli, data wpływu do Starostwa 21.08.2012r. Rodzaj zmiany: podział działek.

8. Obręb Modrzejowice, jednostka ewidencyjna Skaryszew – Obszar Wiejski

-zmiana 8 z dnia 09.03.2012r.

Podstawę zmiany stanowi Akt Notarialny Rep A Nr 1253/2012 z dnia 07.02.2012r. dotyczący umowy darowizny oraz umowy sprzedaży. Zgłoszony przez notariusza, data wpływu do Starostwa 15.02.2012r.

9. Obręb Dawidów, jednostka ewidencyjna Jedlnia-Letnisko

- zmiana 18 z dnia 30.07.2012r.

Podstawę zmiany stanowi Akt Notarialny Rep A Nr 1569/2012 z dnia 18.06.2012r. dotyczący umowy sprzedaży. Zgłoszony przez notariusza, data wpływu do starostwa 04.07.2012r.

10. Obręb Wrzosów, jednostka ewidencyjna Jedlnia-Letnisko

- zmiana 2 z dnia 04.01.2013r.

Podstawę zmiany stanowi dokumentacja geodezyjna dotycząca aktualizacji użytków, przyjęta do zasobu za nr 1574-345/12 w dniu 19.12.2012r. Zmianę wprowadzono z urzędu.

11. Obręb Dąbrowa Kozłowska, jednostka rejestrowa Jastrzębia

- zmiana 40 z dnia 18.12.2012r.

Podstawę zmiany stanowi decyzja zatwierdzająca podział nieruchomości wraz z mapą podziału stanowiącą załącznik do decyzji, data wpływu do Starostwa 14.12.2012r.



Dokumentacja podziałowa przyjęta do zasobu za numerem 1574-271/12 w dniu 19.10.2012r.

12.Obręb Jastrzębia, jednostka ewidencyjna Jastrzębia

- zmiana 4 z dnia 15.01.2013r.

Podstawą zmiany jest Akt Notarialny Rep. A Nr 13023/2012 z dnia 31.12.2012r. dotyczący umowy sprzedaży. Przesłany przez notariusza, data wpływu do Starostwa 11.01.2013r.

13.Obręb Młodocin Większy, jednostka ewidencyjna Wolanów.

- zmiana 34 z dnia 03.12.2012r.

Podstawę zmiany jest decyzja administracyjna zatwierdzająca podział działki oraz mapa z projektem podziału, przyjęta do zasobu za numerem 1699-42/12 w dniu 17.10.2012r. Wpływ dokumentacji do Starostwa w dniu 28.11.2012r.

14. Obręb Mniszek, jednostka ewidencyjna Wolanów

- zmiana 2 z dnia 10.01.2013r.

Podstawą zmiany jest Akt Notarialny Rep A Nr 12368/2012 z dnia 11.12.2012r. dotyczący umowy darowizny. Zgłoszony przez notariusza, data wpływu do Starostwa 19.12.2012r.

15.Obręb Klwaty, jednostka ewidencyjna Jedlińsk

- zmiana 49 z dnia 14.12.2012r.

Podstawą zmiany jest prawomocne Postanowienie Sądu Rejonowego w Radomiu Sygn.I Ns 853/12 z dnia 16.10.2012r w sprawie zniesienia współwłasności, doręczone przez sąd, data wpływu do Starostwa w dniu 06.12.2012r.

16. Obręb Bierce, jednostka ewidencyjna Jedlińsk

- zmiana 1 z dnia 16.01.2013r.

Podstawą zmiany jest Akt Notarialny Rep. A Nr 12620/2012 z dnia 19.12.2012r. dotyczący umowy sprzedaży . Zgłoszony przez notariusza, data wpływu do Starostwa 03.01.2013r.

17. Obręb Kiedrzyn, jednostka ewidencyjna Gózd .

- zmiana 25 z dnia 29.11.2012r.

Podstawą zmiany jest mapa podziału działki przyjęta do zasobu za nr 1638-137/12 w dniu 26.11.2012r . Zmianę wprowadzono na wniosek strony , wpływ do Starostwa 27.11.2012r.

18.Obręb Karszówka, jednostka ewidencyjna Gózd.

- zmiana 1 z dnia 03.01.2013r.

Podstawą zmiany jest mapa podziału działki przyjęta do zasobu za nr 1639-52/12 w dniu 26.11.2012r. Zmianę wprowadzono na wniosek strony z dnia 27.12.2012r., data wpływu do Starostwa w dniu 31.12.2012r.

19.Obręb Huta Mazowskańska, jednostka ewidencyjna Kowala

- zmiana 40 z dnia 15.06.2012r.



Podstawą zmiany jest prawomocne Postanowienie Sądu Rejonowego w Radomiu Sygn.akt I Ns 990/10 z dnia 13.03.2012r., w przedmiocie zasiedzenia nieruchomości, doręczone organowi przez sąd w dniu 13.06.2012r.

20. Obręb Kowala, jednostka ewidencyjna Kowala

- zmiana 57 z dnia 26.07.2012r.

Podstawą zmiany jest Akt Notarialny Rep. A Nr. 5150/2012 z dnia 04.06.2012r. dotyczący umowy darowizny. Zgłoszony przez notariusza, data wpływu do Starostwa 05.07.2012r.

/ Akta kontroli karta 69-206 /

V. Prawdliwość i poprawność prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków .

- *Sprawa GKN-IV.6623.153.2012* - zawiadomieniem z dnia 06.06.2012r. wszczęto z urzędu postępowanie w sprawie wprowadzenia zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków obręb Wierzbica gm. Wierzbica dla działki ewidencyjnej nr 725. Zmianę wprowadzono decyzją Starosty Radomskiego z dnia 05.07.2012r. na podstawie dokumentacji geodezyjnej - wykazu zmian gruntowych w związku ze wznowieniem punktów granicznych (operat przyjęty do zasobu PODGiK w Radomiu i zarejestrowany za nr ew. 1828-91/11 w dniu 12.01.2012r.). Zmiana dotyczyła powierzchni działki oraz użytków gruntowych.
- *Sprawa GKN-IV.6623.128.2012* – zawiadomieniem z dnia 21.03.2012r. wszczęto z urzędu postępowanie w sprawie wprowadzenia zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków w obrębie Klatka Szlachecka gm. Jedlińsk dla działki ewidencyjnej nr 158/2. Zmianę wprowadzono decyzją Starosty Radomskiego z dnia 17.04.2012r. na podstawie wykazu zmian gruntowych oraz arkusza danych ewidencyjnych budynku, przyjętych do zasobu PODGiK w Radomiu i zarejestrowanych za nr ew. 1572-3/12 w dniu 02.02.2012r. Działka nr 158/2 o powierzchni 0.2000 ha , uzyskała nowy zapis , co do użytków i budynku. Dotychczasowe grunty orne w części przekształcono na tereny mieszkaniowe, natomiast budynek wykazano zgodnie z funkcją użytkową jako mieszkalny „m”.
- *Sprawa GKN-IV.6623.20.2012* – postępowanie zostało wszczęte na wniosek właściciela działki nr 38 położonej w obrębie Grzmicin, gmina Gózd z dnia 10.01.2012r. Zmianę wprowadzono decyzją Starosty Radomskiego z dnia 16.01.2012r. na podstawie dokumentacji geodezyjnej - wykazu zmian gruntowych w związku z wyznaczeniem punktów granicznych (operat zarejestrowany w PODGiK

Radomiu za nr ew.1638-123/11 w dniu 29.12.2011r.). Zmiana dotyczyła powierzchni działki nr 38 .

- *Sprawa GKN-IV.6623.90.2012* - postępowanie zostało wszczęte na wniosek właścicielki działki nr 71/1 położonej w obrębie Rajec Szlachecki, gmina Jedlnia Letnisko z dnia 28.02.2012r. Zmianę wprowadzono decyzją Starosty Radomskiego z dnia 01.03.2012r. na podstawie wykazu zmian gruntowych oraz arkusza danych ewidencyjnych budynku (dokumentacja geodezyjna zarejestrowana w PODGiK w Radomiu za nr ew.1573-97/11 w dniu 17.01.2012r.) . Działka 71/1 o powierzchni 0.1523 ha uzyskała nowy zapis co do użytków, tj. grunty orne przekształcono na tereny budowlane i dopisano budynek z funkcją użytkową jako mieszkalny „m”.
- *Sprawa GKN-IV.6623.48.2012* - postępowanie zostało wszczęte na wniosek właściciela działki nr 482/22 położonej w obrębie Trablice, gmina Kowala z dnia 17.01.2012r. Zmianę wprowadzono decyzją Starosty Radomskiego z dnia 25.01.2012r. na podstawie wykazu zmian gruntowych (dokumentacja geodezyjna zarejestrowana w PODGiK w Radomiu za nr ew.1701-204/10 w dniu 05.08.2011). Zmiana dotyczyła użytków gruntowych.
- *Sprawa GKN-IV.6623.71.2012* - zawiadomieniem z dnia 14.05.2012r wszczęto z urzędu postępowanie w sprawie wprowadzenia zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków w obrębie Skaryszew gm. Skaryszew. Zmianę wprowadzono decyzją Starosty Radomskiego z dnia 01.06.2012r. na podstawie wykazu zmian gruntowych oraz arkusza danych ewidencyjnych budynku – dokumentacja geodezyjna przyjęta do PODGiK za nr ew.1766-139/11 w dniu 05.01.2012r. Działka nr 1169/13 o powierzchni 0.0877 ha uzyskała nowy zapis, co do użytków – grunty orne przekształcono na tereny mieszkaniowe oraz wykazano budynek zgodnie z funkcją użytkową jako mieszkalny „m”.

/ Akta kontroli karta 207 – 263 /

VI. Wnioski

W wyniku kontroli przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Radomiu należy stwierdzić, że Starosta Radomski realizuje zadania i obowiązki jakie nakłada na niego Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków.

Badając przedłożone do kontroli dokumenty stwierdzono, że zmiany wprowadzane są terminowo i prawidłowo.

Podczas przeprowadzonej kontroli sporządzono kserokopie udostępnionych dokumentów. Powyższe dokumenty stanowią akta kontroli, karty od nr 1 do 264.

Na tym protokół zakończono.

Procedurę postępowania względem protokołu kontroli, w przypadku zgłaszania zastrzeżeń do jego treści, ustalają przepisy § 13 ust. 3-7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 roku w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090).

W szczególności kontrolowany może : odmówić podpisania protokołu kontroli i przedstawić w terminie 3- dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemnego wyjaśnienia przyczyn tej odmowy, podpisując protokół, złożyć zastrzeżenia do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przekazano jednostce kontrolowanej, drugi egzemplarz Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5.

Radom, dnia 07. 11. 2013 r.

Kierownik podmiotu kontrolowanego :

STAROSTA
Miroslaw Ślifirczyk

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Maria Kostka
Maria Kostka