

UCHWAŁA Nr 128/2011 ZARZĄDU POWIATU RADOMSKIEGO

z dnia 9 grudnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

w 2012 r.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 16, art.11 ust.1 pkt.1, w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) oraz rozdziału VIII p.t. „Sposób realizacji programu” Uchwały Nr 101/X/2011 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 5 września 2011 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 r., Zarząd uchwala:

§1.

Zarząd Powiatu Radomskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2012 roku,

§2.

1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr.1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o którym mowa w ust.1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego, na stronie <http://www.radompowiat.pl/> a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Domagalskiego 7.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Mirosław Ślifirczyk - przewodniczący Zarządu
2. Waldemar Trelka
3. Adam Siczek
4. Jan Siek
5. Marek Jarosz

Nr konkursu: PR.I.524.1.2011

Zarząd Powiatu Radomskiego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego w 2012r.**

Termin składania ofert od 12 grudnia 2011 r. do 2 stycznia 2012 r.

I.Cel konkursu i rodzaj zadań

Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności powiatu radomskiego, odpowiadającym celom Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zgodnie z budżetem Powiatu Radomskiego, przeznacza się kwotę około **5000 zł**.

Zadania z zakresu kultury:

- organizacja imprez kulturalnych promujących dorobek wybitnych twórców ziemi radomskiej, organizacja przeglądów, festiwali oraz jarmarków,
- organizacja kulturalnych imprez okolicznościowych, widowisk i inscenizacji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1.Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 tekst jednolity**)

2.Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja będzie prowadzona w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.

3.Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

4. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5.Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanych.

6. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Powiatem a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

8. Zastrzega się możliwość:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **2stycznia 2012 r.** pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Domagalskiego 7 (pok. nr 021) lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom (**decydująca jest data wpływu oferty**).

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25)

3. Do oferty należy załączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia);

a) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (**konieczny tylko w przypadku, gdy dane oferenta nie znajdują się w ewidencji Powiatu**);

b) statut, o ile podmiot jest zobowiązany do jego sporządzenia, jeśli nie, to inny dokument regulujący działalność podmiotu (**konieczny tylko w przypadku, gdy dane oferenta nie znajdują się w ewidencji Powiatu**);

c) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok oraz sprawozdanie finansowe za rok poprzedni;

d) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku.

VI. Tryb i Kryteria Wyboru Ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert w Sali Konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Radomiu lub w pok. 107 u Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu.

2. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową w ciągu 14 dni od dnia zakończenia Konkursu:

a) Komisja Konkursowa ocenia oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu Radomskiego propozycje przyznania dotacji

b) Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Uchwała Zarządu Powiatu Radomskiego

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru oferty, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,
- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

- nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - złożone po terminie,
 - niekompletne,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w **trybie wsparcia** wykonania zadania.
6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
7. W ciągu 30 dni przed realizacją zadania podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie. Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.
8. Wybór ofert określających formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- a) Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert,
 - b) Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania,
 - c) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - e) Dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców powiatu radomskiego,
 - f) Wysokość środków publicznych oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania przeznaczonych na realizację zadania,
9. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Radomskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej powiatu radomskiego, w BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Uchwała Zarządu Powiatu Radomskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25)

2. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 tekst jednolity) Powiat Radomski zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.

Powiat Radomski przeznaczył w roku **2010** oraz w **2011 r.** taką samą kwotę tj. **5 000 zł** na realizację 2 zadań z zakresu kultury: Iłżecki Jarmark Sztuki Ludowej – 3 500 zł., oraz Festiwal Piosenki Turystycznej i Patriotycznej – 1 500 zł..

IX. Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, kultury fizycznej w roku 2012 oraz o wzorach formularzy : oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1.Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu <http://www.radompowiat.pl/>, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom.

2.Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania dostępne są na stronie internetowej powiatu www.radompowiat.pl oraz BIP-ie.

3. Informacji udzielają: Włodzimierz Bojarski, Bożena Walos tel. nr (0-48) 36 55 801 wew.152, mail: wbojarski@spradom.eu, bwalos@spradom.eu,