

**ZARZĄDZENIE Nr 27 /2013**  
**Starosty Radomskiego**  
**z dnia 23 sierpnia 2013 roku**

**w sprawie: konsultacji projektu Programu Współpracy Powiatu Radomskiego**  
**z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku**  
**Publicznego w 2014 roku.**

Na podstawie paragrafu 6 ust. 2 regulaminu załączonego do uchwały Nr 436/XLIII/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 Rady Powiatu Radomskiego w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), zarządzam:

**§ 1.**

- 1.Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu Programu Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Pozarządowymi na 2014 rok.
2. Konsultacje trwają w dniach od 26 sierpnia do 15 września 2013 roku.
- 3.Pisemną formę konsultacji z użyciem wzoru formularza zgłaszania opinii, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji i sporządzenie sprawozdania jest Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu.

**§ 2.**

Sprawozdanie z konsultacji zostanie umieszczone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomiu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

**§ 3.**

Ogłoszenie o konsultacjach publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomiu, w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**F O R M U L A R Z**

**opinii do projektu Programu Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami i  
Innymi Podmiotami Pozarządowymi w 2014 roku**

.....  
nazwa podmiotu proponującego zmiany w projekcie Programu Współpracy (...) na 2014r.

Lp	Obecny zapis w projekcie Programu	Treść proponowanej zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
4.			

.....  
**imię nazwisko osoby reprezentującej podmiot**

**Uwaga:** Wzór formularza jest dostępny na stronie internetowej [www.radompowiat.pl](http://www.radompowiat.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”

Radom, sierpień 2013 r.

Projekt

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU RADOMSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**w 2014 ROKU**

**I. WPROWADZENIE**

Ważnym partnerem samorządu powiatowego w realizacji jego zadań ustawowych są organizacje pozarządowe.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz. U. 2010 r. Nr. 234, poz. 1536 z późn. zmianami) określa sferę zadań publicznych, w których administracja publiczna, w tym samorząd powiatu, powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy. Współpraca ta winna odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Powiat Radomski, przekonany o korzyściach płynących z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, mając na względzie podniesienie jakości życia jego mieszkańców, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o przyjęte założenia niniejszego Programu.

Proponowane formy współpracy są zgodne z katalogiem form wymienionych w art. 5 ust. 2 pkt. 1 - 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Proponowany Program jest dokumentem wyznaczającym politykę Powiatu Radomskiego wobec organizacji pozarządowych, stanowi istotny fragment realizacji podstawowych zadań Powiatu.

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1) **programie** - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r.”,

2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), o pomocy społecznej oraz finansach publicznych.

3) **organizacji** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na obszarze Powiatu Radomskiego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy,

4) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w brzmieniu jak w art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”.

## II. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

Nadrzędnym celem Programu współpracy jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań powiatu, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatu a organizacjami pozarządowymi.

## III CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa dostępności mieszkańców Powiatu do informacji,
- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców powiatu,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku podmiotów działalności pożytku publicznego i promowanie ich osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu,
- zwiększenie udziału mieszkańców powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych,
- tworzenie warunków i zachęt do rozwoju już istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych.

#### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

- podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie powiatu radomskiego lub na rzecz jego mieszkańców,
- współpraca z sektorem pozarządowym realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa,
- zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że inne przepisy przewidują odrębny tryb zlecenia zadań,
- jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

#### **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców powiatu radomskiego oraz wyrównywania szans w szczególności w zakresie: kultury, oświaty i sportu. Obejmuje także pomoc społeczną oraz promocję i ochronę zdrowia.

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o pomocy społecznej, oraz o finansach publicznych, a także w przedmiotowych Zarządzeniach Starosty Radomskiego, jak również dotychczasowe doświadczenia pozwalają na rozszerzenie tej współpracy oraz nadanie jej odpowiedniej rangi i znaczenia.

Współdziałanie powiatu radomskiego z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Finansowa forma współpracy polega na zleceniu realizacji zadań należących do kompetencji powiatu radomskiego organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację ,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Pozafinansowa forma współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy sfer: informacyjnej, organizacyjnej, inicjatywy lokalnej i innych wpisanych do programu. Powiat realizuje te zadania polegające na:

- a) wzajemnym informowaniu się na sesjach rady powiatu i posiedzeniach jej komisji, o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu lepszej koordynacji realizowanych zadań,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) kontynuowanie pracy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- d) współorganizowanie szkoleń i konferencji o tematyce związanej z działalnością tych organizacji.

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za priorytetowe do realizacji w 2014 r. uznaje się zadania obejmujące w szczególności:

- 1) ochronę i promocję zdrowia,
- 2) pomoc społeczną, profilaktykę i rehabilitację,
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) kulturę, edukację, oświatę i wychowanie (wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych),
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 6) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową,
- 7) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) promocję Powiatu Radomskiego i Rzeczypospolitej Polskiej za granicą w ramach współpracy zagranicznej (zgodnie z zawartymi porozumieniami).

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest programem rocznym i będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Bezpośrednimi realizatorami „Programu Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi w 2014 roku” będą:

1. Zarząd Powiatu w zakresie:

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Powiatu Radomskiego,
- c) podejmowanie uchwał wprowadzających do realizacji zadania własne powiatu,
- d) ustalania składu komisji konkursowej,
- e) zawierania umów,

2. Wydziały Starostwa Powiatowego w Radomiu oraz jednostki organizacyjne powiatu.

#### X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe zostanie określona w uchwale budżetowej Powiatu na 2014 rok. W realizację Programu będą włączone również jednostki organizacyjne Powiatu Radomskiego, które mogą wspierać organizacje pozarządowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

L.p.	Priorytety	Obszar działania	Środki finansowe planowane na realizację programu	Wydział odpowiedzialny za realizację zadania
1.	Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej	Pomoc społeczna	1 181 400 zł	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
2.	Realizacja zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia	Ochrona i promocja zdrowia	97 929 zł	Wydział Zdrowia i Spraw



				Społecznych
3.	Realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej	Kultura fizyczna	46 000 zł	Wydział Promocji
4.	Rozwój i promocja kultury	Kultura, Turystyka	318 157 zł	Wydział Promocji
		Ogólna kwota zaplanowana na realizację Programu	1 643 486 zł	

#### **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Merytoryczni pracownicy starostwa powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu, z upoważnienia Starosty Radomskiego, będą prowadzić nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji.

Rada Powiatu do dnia 30 kwietnia następnego roku dokona oceny realizacji programu za 2014 rok, podejmując stosowną uchwałę w tej sprawie.

#### **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Radomiu opracowuje projekt Programu Współpracy na 2014 rok, który jest omawiany podczas obrad merytorycznych komisji Rady Powiatu.

2. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr. 234, poz. 1536 z późn. zmianami).

3. Projekt zamieszcza się na stronie internetowej powiatu wraz z zaproszeniem organizacji, osób i jednostek do szerokiej dyskusji oraz z informacją o możliwości wprowadzenia zmian i uzupełnień.

4. Projekt Programu przedkładany jest do konsultacji z wydziałami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi, które są odpowiedzialne za jego realizację z zachowaniem trybu przyjętego Uchwałą 436/XLIII/2010 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z art.5a ustawy.

5. Zarządzeniem Starosty Radomskiego ogłasza się przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu „Programu Współpracy Powiatu Radomskiego z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Pozarządowymi na 2014 rok.

6. Ostateczna wersja projektu Programu zostaje przedłożona pod obrady Rady Powiatu w Radomiu celem podjęcia stosownej uchwały.

### **XIII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

#### **1. Tryb powoływania:**

- Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości środków finansowych na realizację zadań zgłaszanych ofertą przez podmioty prowadzące działalność w sferze zadań publicznych określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr. 234, poz. 1536 z późn. zmianami),

-W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Starosty oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych,

-Kandydatem na członka Komisji Konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie,

- Przewodniczącego i członków Komisji Konkursowej powołuje Zarząd Powiatu Radomskiego,

#### **2. Zasady działania Komisji Konkursowej:**

- Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji lub, w przypadku jego nieobecności, osoba przez niego upoważniona,

- Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach i może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy połowa składu osobowego Komisji,

- Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Radomskiego.

### **3. Regulamin pracy Komisji:**

Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- 1) określanie planu pracy Komisji,
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie ich porządku,
- 3) przewodniczenie posiedzeniom,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 5) nadzorowanie całości postępowania przy rozpatrywaniu ofert.

Do obowiązków członków Komisji Konkursowej należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
- 2) dokonywanie oceny ofert na podstawie kryteriów zawartych w otwartym konkursie ofert,
- 3) nie ujawnianie żadnych informacji związanych z pracami Komisji,
- 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji.

### **4. Komisja Konkursowa:**

- odczytuje oferty,

- sporządza wykaz złożonych ofert oraz wnioskowanych kwot na realizację zadań,

- sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym konkursu,

- sporządza wykaz złożonych ofert nie spełniających warunków formalnych konkursu,

- dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.

- sporządza protokół z postępowania konkursowego, z wykazem ofert, wraz z nazwą podmiotu, wysokością wnioskowanej kwoty dofinansowania oraz rekomendowaną kwotą dofinansowania proponowaną do realizacji zadań.

**Opracował:**

*Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Radomiu.*