

Starosta Radomski

działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r., poz. 2305 t.j. późn. zm.), rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2473), oraz uchwały Nr 128/XIII/2019 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 28 października 2019 r. w sprawie przyjęcia przez Powiat Radomski zadań publicznych z zakresu administracji rządowej

ogłasza nabór

na stanowisko osoby do sprzątania pomieszczeń w lokalach

Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 1 w Radomiu

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełnić następujące wymagania:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Dodatkowe wymagania:

- a) doświadczenie na podobnym stanowisku (nieobowiązkowe)

2. Proponowane wynagrodzenie:

2.560 zł. (32 dni roboczych, po 2 godz., z możliwością wydłużenia do 35 dni z proporcjonalnym wzrostem wynagrodzenia)

3. Miejsce wykonywania pracy:

budynek Starostwa Powiatowego w Radomiu ul. Mazowieckiego 7, który będzie siedzibą Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 1

4. Warunki:

- a) brak szkodliwych i uciążliwych warunków pracy;
- b) praca w wymiarze 2 godzin na dobę;
- c) pomieszczenia w budynku są przystosowane dla osób niepełnosprawnych;

5. Zakres czynności:

Sprzątanie wszystkich pomieszczeń należących do Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 1 w Radomiu.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV i list motywacyjny, własnoręcznie podpisane;
- b) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, własnoręcznie podpisane;
- c) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, własnoręcznie podpisane;
- d) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo, własnoręcznie podpisane;
- e) oświadczenie własnoręcznie podpisane o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych. (Klauzula informacyjna dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradom.finn.pl) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub do pobrania w siedzibie Starostwa.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do dnia 26 stycznia 2024 roku (włącznie)

- osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom w kancelarii ogólnej w godzinach pracy urzędu.
- przesyłać drogą pocztową w zaklejonej kopercie na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, z dopiskiem na kopercie *„Oferta pracy stanowisko osoby do sprzątania pomieszczeń w lokalu Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 1 w Radomiu”*. Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomiu.

8. Dodatkowe informacje:

- a) Planowany termin pracy przewiduje się w okresie od dnia 07 lutego do dnia 21 marca 2024 r. z możliwością przedłużenia do dnia 26 marca 2024 r.;
- b) Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane. Wybrany kandydat zostanie poinformowany telefonicznie o zakwalifikowaniu;

- c) Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie również zostaną o tym poinformowane;
- d) Oferty odrzucone - nieodebrane zostaną zniszczone;
- e) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (48) 36 55 801 wew. 184, 185.

Dane osobowe - klauzula informacyjna: Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119), w celu realizacji przez Starostwo Powiatowe w Radomiu obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym i ustaw szczególnych.

Administrator danych: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. (48) 36 55 801, adres e-mail: powiat@radompowiat.pl



Z up. STAROSTY
Rafał Czajkowski
SEKRETARZ